

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Поволжского управления

министерства образования

Самарской области

С.Н. Сазонова

2025 г.



ПЛАН
работы Поволжского управления министерства образования
Самарской области на 2025 год

Основные задачи

1. Совершенствование системы образования Поволжского образовательного округа, обеспечивающей удовлетворение запросов общества, государства и личности в качественном образовании и научном сопровождении социально-экономического развития региона.
2. Совершенствование системы работы по выявлению, поддержке, развитию и реализации потенциала детей и молодежи Поволжского образовательного округа.
3. Совершенствование условий для гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, расширения возможностей для её эффективной самореализации и содействия успешной интеграции в общество.
4. Создание современных условий для организации образовательного процесса.
5. Повышение уровня охвата детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования.
6. Создание безопасных и благоприятных условий нахождения обучающихся и воспитанников в государственных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере образования на территории Поволжского образовательного округа.
7. Развитие кадрового потенциала отрасли «Образование».

Отдел организации образовательных ресурсов

I. Нормативно-правовое обеспечение образования

1.1. Разработать проекты приказов Поволжского управления министерства образования Самарской области:

Январь

1.1.1. Об утверждении государственного задания на 2025 год образовательным учреждениям, подведомственным Поволжскому управлению (отдельно по общеобразовательным учреждениям, ГБОУ «ОСШ», ГБУ ДПО «Новокуйбышевский ресурсный центр»).

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.2. Об утверждении состава экспертного совета по установлению стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений и руководителям государственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.3. О создании рабочей группы для анализа достоверности представленных руководителями государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, имеющих структурные подразделения, реализующие программы дошкольного и/или дополнительного образования детей, материалов и подтверждающих документов

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.4. О создании рабочей группы для анализа достоверности представленных руководителями образовательных учреждений материалов и подтверждающих документов (ПОО, ОСШ, РЦ)

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.5. Об установлении государственным образовательным учреждениям групп по оплате труда руководителей.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.6. О назначении лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях.

Отв.: Клычкова М.С.

1.1.7. О Плане мероприятий Поволжского управления министерства образования Самарской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных бассейнах на 2025 год.

1.1.8. Об установлении должностных окладов руководителям ОУ, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Аникина Н.В.

Февраль

1.1.9. Об осуществлении контроля за организацией специальных (школьных) перевозок обучающихся общеобразовательных учреждений Поволжского образовательного округа.

Отв.: Аникина Н.В.

1.1.10. О внесении изменений в приказ «Об утверждении государственного задания на 2025 год образовательным учреждениям, подведомственным Поволжскому управлению».

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.11. Об установлении руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы, надбавок за результативность и качество работы (эффективность труда)

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.12. Об утверждении декомпозиционных показателей эффективности деятельности образовательных учреждений на 2025 год.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Пивсаева Т.А., Буренова Т.А.

Март

1.1.13. О внесении изменений в приказ о закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений за территорией городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

1.1.14. О внесении изменений в приказ о закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального района Волжский.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Август

1.1.15. О педагогической нагрузке руководителей ОУ.

Отв.: Аникина Н.В.

1.1.16. Об осуществлении контроля за организацией специальных (школьных) перевозок обучающихся общеобразовательных учреждений Поволжского образовательного округа на новый учебный год

Отв.: Аникина Н.В.

Сентябрь

1.1.17. Об установлении должностных окладов руководителям ОУ, подведомственных Поволжскому управлению

Отв.: Аникина Н.В.

1.2. Разработать проекты распоряжений Поволжского управления министерства образования Самарской области:

Май

1.2.1. О создании комиссии по приемке образовательных учреждений, подведомственных Поволжскому управлению к началу 2025 – 2026 учебного года.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Июнь

1.2.2. О приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Июль

1.2.3. О проведении августовского совещания педагогических работников ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Сентябрь

1.2.4. Об организации сбора статистической информации, необходимой для проведения федерального статистического наблюдения в сфере общего образования за 2025/2026 учебный год.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

1.2.5. О подготовке и проведении торжественного мероприятия, посвященного «Дню Учителя».

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Октябрь

1.2.6. О проведении инструкторско - методического занятия по обеспечению безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок.

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.7. Об усилении мероприятий по профилактике гриппа.

Отв.: Аникина Н.В.

Ноябрь

1.2.8. О внесении изменений в приказ «Об утверждении государственного задания на 2025 год образовательным учреждениям, подведомственным Поволжскому управлению».

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Декабрь

1.2.9. О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.10. О дополнительных мерах по обеспечению безопасности в дни проведения праздничных мероприятий.

Отв.: Аникина Н.В.

В течение года

1.2.11. Проекты распоряжений «Об устраниении нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю за организацией специальных (школьных) перевозок обучающихся в общеобразовательных учреждениях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский»

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.12. Проекты распоряжений «Об устраниении нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский».

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.13. Проекты распоряжений «О предоставлении школьных автобусов».

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.14. Проекты распоряжений «О рассмотрении обращений».

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

1.2.15. Проекты приказов «О проведении мероприятий по контролю за организацией горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях».

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.16. Проекты приказов «О проведении мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в образовательных учреждениях».

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.17. Проекты приказов «Об утверждении изменений в Уставы ГБОУ».

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

1.2.18. Проекты приказов «О дисциплинарном взыскании», «О снятии дисциплинарного взыскания».

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

1.2.19. Проекты приказов «Об утверждении Акта контрольного мероприятия по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений».

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

1.2.20. Проекты приказов «О проведении мониторинга создания безопасных условий при организации образовательного процесса в образовательных организациях Поволжского образовательного округа».

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.21. Проекты распоряжений «Об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения мониторинга создания безопасных условий при организации образовательного процесса в образовательных организациях Поволжского образовательного округа».

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.22. Проекты приказов «О педагогической нагрузке руководителей ОУ на условиях почасовой оплаты ежемесячно».

Отв. Аникина Н.В.

II. Организационное обеспечение образования

Январь

2.1. Подготовить заявку на целевую подготовку специалистов с учетом текущей и перспективной потребности учреждений образования города или района в специалистах соответствующей квалификации в соответствии с договором о целевой подготовке специалистов.

Отв.: Аникина Н.В.

2.2. Организовать заседание рабочей группы по определению группы оплаты труда руководящих работников государственных образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.3. Организовать работу по реализации Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2010 г. № 570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям».

Отв.: Аникина Н.В.

2.4. Организовать работу программы «Земский учитель», предусматривающей осуществление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 млн. рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

Отв.: Аникина Н.В.

2.5. Организовать проведение плановых проверок подведомственных Поволжскому управлению учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на 2025 год.

Отв.: Клычкова М.С.

2.6. Организовать проведение в 2025 году контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Клычкова М.С.

2.7. Организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.8. Организация работы по мониторингу выполнения ОУ государственного задания за истекший год.

Отв. Попова Е.В.

2.9. Разработать План мероприятий Поволжского управления министерства образования Самарской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных бассейнах на 2025 год.

Отв.: Аникина Н.В.

2.10. Организовать проведение мониторинга создания безопасных условий при организации образовательного процесса в образовательных организациях Поволжского образовательного округа.

Отв.: Аникина Н.В.

2.11. Организовать работу по подготовке наградных документов по награждению педагогических работников ведомственными наградами Российской Федерации.

Отв.: Аникина Н.В.

Февраль

2.12. Организовать работу экспертного совета по установлению стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений и руководителям государственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.13. Организовать работу рабочей группы для анализа достоверности представленных руководителями государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, имеющих структурные подразделения, реализующие программы дошкольного и/или дополнительного образования детей, материалов и подтверждающих документов.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.14. Организовать работу рабочей группы для анализа достоверности представленных руководителями образовательных учреждений материалов и подтверждающих документов (ПОО, ОСШ, РЦ).

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Март

2.15. Организовать работу по мониторингу выполнения образовательными учреждениями государственного задания за 1 квартал.

Отв.: Попова Е.В.

2.16. Организовать заседание рабочей группы по реализации Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024 – 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

2.17. Организовать заседание Комиссии Поволжского управления министерства образования Самарской области по противодействию коррупции.

Отв.: Клычкова М.С.

2.18. Организовать работу по формированию отчета по проверкам ОО контрольными органами по реализации нацпроектов.

Отв.: Клычкова М.С.

2.19. Организовать работу по формированию отчета о мониторинге фактов коррупционных проявлений в подведомственных учреждениях.

Отв.: Клычкова М.С.

2.20. Организовать работу по формированию отчета по обращениям граждан о нарушении их прав на общедоступное и бесплатное образование и работе, проведенной по их рассмотрениям.

Отв.: Клычкова М.С.

2.21. Организовать работу по формированию отчета о проведении плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Отв.: Клычкова М.С.

2.22. Организовать работу по формированию отчета об исполнении плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024-2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

2.23. Организовать работу по заключению ученических договоров на обучение и предоставление мер социальной поддержки с выпускниками высших и средних учебных заведений.

Отв.: Аникина Н.В.

Апрель

2.24. Организовать проведение церемонии награждения по итогам регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы».

Отв.: Попова Е.В.

2.25. Организовать работу по комплектованию ОУ на 2026 -2028 годы.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С., Попова Е.В.

2.26. Организовать работу по предоставлению профессиональными образовательными учреждениями федеральной статистической отчетности СПО-2.

Отв.: Попова Е.В.

Май

2.27. Организовать подготовку подведомственными образовательными учреждениями планов по подготовке к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.28. Организовать работу по заключению договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования.

Отв.: Аникина Н.В.

2.29. Участие в работе межведомственных комиссий по организации летнего отдыха в г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

Июнь

2.30. Организовать работу по мониторингу выполнения образовательными учреждениями государственного задания за 2 квартал.

Отв. Попова Е.В.

2.31. Организовать заседание рабочей группы по реализации Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024 – 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

2.32. Организовать заседание Комиссии Поволжского управления министерства образования Самарской области по противодействию коррупции.

Отв.: Клычкова М.С.

2.33. Организовать работу по подготовке отчета о предоставлении гражданам бесплатной юридической помощи.

Отв.: Клычкова М.С.

2.34. Организовать работу по формированию отчета по проверкам ОО контрольными органами по реализации нацпроектов.

Отв.: Клычкова М.С.

2.35. Организовать работу по формированию отчета о мониторинге фактов коррупционных проявлений в подведомственных учреждения.

Отв.: Клычкова М.С.

2.36. Организовать работу по формированию отчета по обращениям граждан о нарушении их прав на общедоступное и бесплатное образование и работе, проведенной по их рассмотрениям.

Отв.: Клычкова М.С.

2.37. Организовать работу по формированию отчета о проведении плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Отв.: Клычкова М.С.

2.38. Организовать работу по формированию отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024-2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

Июль

2.39. Организационные мероприятия по подготовке работы комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.40. Организационные мероприятия по подготовке и проведению августовского совещания педагогических работников.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.41. Организовать работу по предоставлению директорами образовательных учреждений итогов выполнения критерииев эффективности за 1 полугодие 2025 года.

Отв.: Попова Е.В.

Август

2.42. Организационные мероприятия по подготовке итогового доклада руководителя на августовском совещании работников образования.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.43. Организационные мероприятия по проведению августовской конференции работников образования Поволжского округа.

Отв.: Аникина Н.В.

2.44. Организационные мероприятия по подписанию Актов о приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Сентябрь

2.45. Организация работы по подготовке наградных документов на педагогических работников к торжественному собранию, посвящённому международному Дню учителя.

Отв.: Аникина Н.В.

2.46. Организовать заседание рабочей группе по реализации Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024 – 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

2.47. Организовать заседание Комиссии Поволжского управления министерства образования Самарской области по противодействию коррупции.

Отв.: Клычкова М.С.

2.48. Организовать работу по формированию отчета по проверкам ОО контрольными органами по реализации нацпроектов.

Отв.: Клычкова М.С.

2.49. Организовать работу по формированию отчета о мониторинге фактов коррупционных проявлений в подведомственных учреждениях.

Отв.: Клычкова М.С.

2.50. Организовать работу по формированию отчета по обращениям граждан о нарушении их прав на общедоступное и бесплатное образование и работе, проведенной по их рассмотрениям.

Отв.: Клычкова М.С.

2.51. Организовать работу по формированию отчета о проведении плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Отв.: Клычкова М.С.

2.52. Организовать работу по формированию отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024- 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

Октябрь

2.53. Организовать работу по подготовке и проведению инструкторско - методического занятия по обеспечению безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок.

Отв.: Аникина Н.В.

2.54. Организовать работу по предоставлению профессиональными образовательными организациями федеральной статистической отчетности.

Отв.: Попова Е.В.

2.55. Организовать работу по уточнению комплектования ОУ на 01.01.2026

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С., Попова Е.В.

2.56. Организовать работу по воинскому учету и бронированию военнообязанных в ОУ Поволжского округа за 2025 год.

Отв.: Аникина Н.В.

2.57. Организовать работу по предоставлению образовательными учреждениями отчета по государственному заданию на 2025 год.

Отв.: Попова Е.В.

Декабрь

2.58. Сформировать резерв педагогических работников для направления на работу по контракту в заграншколы при дипломатических посольствах Российской Федерации.

Отв.: Аникина Н.В.

2.59. Организация работы по представлению в министерство образования Самарской области кандидатур работников подведомственных образовательных учреждений для представления к государственным наградам РФ и отраслевым наградам Министерства образования и науки РФ.

Отв.: Аникина Н.В.

2.60. Организовать работу по подготовке отчета территориального управления по выполнению критериев эффективности деятельности за год.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.61. Организовать работу по уточнению комплектования на 01.01.2026 года.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С., Попова Е.В.

2.62. Организовать заседание рабочей группы по реализации Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024 – 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

2.63. Организовать заседание Комиссии Поволжского управления министерства образования Самарской области по противодействию коррупции.

Отв.: Клычкова М.С.

2.64. Организовать работу по подготовке отчета о предоставлении гражданам бесплатной юридической помощи.

Отв.: Клычкова М.С.

2.65. Организовать работу по формированию отчета по проверкам ОО контрольными органами по реализации нацпроектов.

Отв.: Клычкова М.С.

2.66. Организовать работу по формированию отчета о мониторинге фактов коррупционных проявлений в подведомственных учреждения.

Отв.: Клычкова М.С.

2.67. Организовать работу по формированию отчета по обращениям граждан о нарушении их прав на общедоступное и бесплатное образование и работе, проведенной по их рассмотрениям.

Отв.: Клычкова М.С.

2.68. Организовать работу по формированию отчета о проведении плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Отв.: Клычкова М.С.

2.69. Организовать работу по формированию Плана проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2026 год.

Отв.: Клычкова М.С.

2.70. Организовать работу по формированию отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024-2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

2.71. Организовать работу по составлению графика отпусков руководителей ОУ Поволжского округа на 2026 год.

Отв.: Аникина Н.В.

2.72. Организовать работу по знаменательным датам ОУ и юбилеев руководителей ОУ в 2026 году.

Отв.: Аникина Н.В.

В течение года

2.73. Организовать проведение мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат в размере 1 млн. рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

Отв.: Аникина Н.В.

2.74. Организовать работу по рассмотрению обращений граждан.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

2.75. Организовать работу горячей линии по вопросу приема в первый класс.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

2.76. Организовать работу по рассмотрению представлений и протестов прокуратур г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам нарушения законодательства.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

2.77. Организовать работу по сбору статистической отчетности ОУ в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

2.78. Организовать работу с бланками документов об образовании государственного образца профессиональных образовательных организаций.

Отв.: Попова Е.В.

2.79. Организовать работу профессиональных образовательных учреждений по выплатам студентам, трудоустроившимся на предприятия ОПК мер социальной поддержки.

Отв. Попова Е.В.

2.80. Организовать работу по подготовке материалов для проведения аттестации директоров образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.81. Организовать мероприятия по формированию государственного задания ОУ и предоставлению отчетности.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.82. Организовать мероприятия по получению новых школьных автобусов.

Отв.: Аникина Н.В.

2.83. Организация работы по представлению кандидатур работников подведомственных образовательных учреждений для награждения Почётной грамотой, Благодарностью Губернатора, министра образования Самарской области, глав муниципальных образований в связи с профессиональным праздником - к юбилейным и памятным датам.

Отв.: Аникина Н.В.

2.84. Организовать работу горячей линии по противодействию коррупции, в том числе незаконному сбору денежных средств.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В.

2.85. Организационная работа по сбору отчетов об устранении нарушений выявленных в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

Отв.: Клычкова М.С.

2.86. Организовать работу по внесению изменений в Уставы ГБОУ.

Отв.: Клычкова М.С.

2.87. Организовать работу по привлечению к дисциплинарному взысканию или снятию дисциплинарных взысканий с директоров ОУ.

Отв.: Клычкова М.С.

2.88. Организационная работа по сбору отчетов об устраниении нарушений выявленных в рамках контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ОУ.

Отв.: Клычкова М.С.

2.89. Организовать сбор информации по охвату вакцинацией от гриппа сотрудников и обучающихся ОО.

Отв.: Аникина Н.В.

2.90. Организовать сбор информации по заболеваемости сотрудников ОО.

Отв.: Аникина Н.В.

2.91. Организовать сбор информации по заболеваемости учащихся ОО.

Отв.: Аникина Н.В.

2.92. Организовать сбор информации по закрытым ОО в связи с заболеваемостью.

Отв.: Аникина Н.В.

2.93. Организовать работу по предоставлению социальных выплат на компенсацию процентов и первоначального взноса педагогическим работникам, приобретенного жилого помещения, расположенных в сельском поселении.

Отв.: Аникина Н.В.

2.94. Организовать работу по награждению работников ОУ Поволжского округа наградами муниципального, окружного и регионального уровня.

Отв. Аникина Н.В.

2.95. Организовать заседание Коллегии Поволжского управления.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

III. Методическое и информационное обеспечение

Январь

3.1. Информирование ОУ о проверках контролирующими органами в 2025 году.

Отв.: Клычкова М.С.

3.2. Подготовить информацию о потребностях в школьных автобусах на новые маршруты и замене школьных автобусов.

Отв.: Аникина Н.В.

Февраль

3.3. Сбор информации и подготовка отчета о несчастных случаях за 2024 год с обучающимися (воспитанниками) и работниками образовательных организаций.

Отв.: Аникина Н.В.

3.4. Сбор информации и подготовка отчета о несчастных случаях за 2024 год с обучающимися (воспитанниками) и работниками образовательных организаций.

Отв.: Аникина Н.В.

3.5. Сбор и подготовка информацию о состоянии условий и охраны труда за 2024 год.

Отв.: Аникина Н.В.

Апрель

3.6. Участие в сборе и обработке статистической информации по общеобразовательным учреждениям (ОО-2) в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

3.7. Участие в сборе и обработке статистической информации по профессиональным образовательным учреждениям (СПО-2) в рамках компетенции отдела.

Отв.: Попова Е.В.

Июль

3.8. Мониторинг выполнения контрольных цифр приема учреждениями профессионального образования.

Отв.: Попова Е.В.

Август

3.9. Мониторинг выполнения контрольных цифр приема учреждениями профессионального образования.

Отв.: Попова Е.В.

Сентябрь

3.10. Мониторинг выполнения контрольных цифр приема учреждениями профессионального образования.

Отв.: Попова Е.В.

3.11. Подготовить информацию об общественных презентациях публичных докладов руководителей ОУ.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

3.12. Участие в сборе и обработке статистической информации по общеобразовательным учреждениям (ОО-1) в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

3.13. Участие в сборе и обработке статистической информации по профессиональным образовательным учреждениям в рамках компетенции отдела (СПО-1).

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

Октябрь

3.14. Подготовить заявку на бланки документов государственного образца на 2025 год.

Отв.: Попова Е.В.

Декабрь

3.15. Подготовить отчет по использованию бланков документов государственного образца за 2025 год.

Отв.: Попова Е.В.

В течение года

3.16. Подготовить информацию для выступлений руководителя ПУ МОСО на планерках Глав муниципальных образований.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

3.17. Организовать работу по информационному обеспечению школ по вопросу приема в первый класс.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

3.18. Мониторинг о частичном и полном закрытии ОУ по причине заболеваемости простудными заболеваниями.

Отв.: Аникина Н.В.

3.19. Мониторинг о частичном и полном закрытии ОУ по причине обусловленных низкой температурой воздуха.

Отв.: Аникина Н.В.

3.20. Мониторинг организации подвоза учащихся школьными автобусами по Поволжскому округу.

Отв.: Аникина Н.В.

3.21. Мониторинг охвата учащихся горячим питанием по ОУ Поволжского округа.

Отв.: Аникина Н.В.

3.22. Мониторинг отслеживания школьных перевозок по системе слежения ГЛОНАСС.

Отв.: Аникина Н.В.

3.23. Мониторинг количества отсутствующих учащихся по причине простудных заболеваний в ГБОУ.

Отв.: Аникина Н.В.

3.24. Мониторинг эффективности использования оборудования, поступившего в общеобразовательные организации.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

3.25. Мониторинг выполнения государственных заданий образовательных учреждений.

Отв.: Попова Е.В.

3.26. Информационное обеспечение школ по вопросам изменения законодательства.

Отв.: Клычкова М.С.

3.27. Мониторинг нарушений, выявленных при проверках в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Отв.: Клычкова М.С.

3.28. Мониторинг допустимых величин параметров микроклимата в образовательных учреждениях.

Отв.: Аникина Н.В.

3.29 Организовать работу по получению в МОСО и выдаче ОУ бланков строгой отчетности профессионального образования.

Отв. Попова Е.В.

IV. Аналитическая работа и прогнозирование

Январь

4.1. Анализ объемных показателей деятельности подведомственных образовательных организаций.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Февраль

4.2. Анализ критериев эффективности работы директоров ГБОУ.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Март

4.3. Подготовить информацию по проверкам ОО контрольными органами по реализации нацпроектов.

Отв.: Клычкова М.С.

4.4. Подготовить информацию по фактам коррупционных проявлений в подведомственных учреждениях.

Отв.: Клычкова М.С.

4.5. Подготовить информацию по обращениям граждан о нарушении их прав на общедоступное и бесплатное образование и работе, проведенной по их рассмотрениям.

Отв.: Клычкова М.С.

4.6. Подготовить информацию о проведении плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Отв.: Клычкова М.С.

4.7. Подготовить информацию об исполнении Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024- 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

4.8. Подготовить Протокол заседания рабочей группы по исполнению Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024-2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

4.9. Подготовить Протокол заседания Комиссии Поволжского управления по противодействию коррупции.

Отв.: Клычкова М.С.

Май

4.10. Подготовить информацию по прогнозу количества обучающихся в следующем учебном году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

4.11. Подготовка информационной записи по итогам предварительного комплектования учащихся подведомственных общеобразовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Июнь

4.12. Подготовить информацию о предоставлении гражданам бесплатной юридической помощи.

Отв.: Клычкова М.С.

4.13. Подготовить информацию по проверкам ОО контрольными органами по реализации нацпроектов.

Отв.: Клычкова М.С.

4.14. Подготовить информацию по фактам коррупционных проявлений в подведомственных учреждениях.

Отв.: Клычкова М.С.

4.15. Подготовить информацию по обращениям граждан о нарушении их прав на общедоступное и бесплатное образование и работе, проведенной по их рассмотрениям.

Отв.: Клычкова М.С.

4.16. Подготовить информацию о проведении плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Отв.: Клычкова М.С.

4.17. Подготовить информацию об исполнении Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024- 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

4.18. Подготовить Протокол заседания рабочей группы по исполнению Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024-2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

4.19. Подготовить Протокол заседания Комиссии Поволжского управления по противодействию коррупции.

Отв.: Клычкова М.С.

Сентябрь

4.20. Подготовка итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Поволжского управления министерства образования Самарской области.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

4.21. Подготовить аналитическую справку по результатам подготовки учреждений к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

4.22. Подготовить информацию по проверкам ОО контрольными органами по реализации нацпроектов.

Отв.: Клычкова М.С.

4.23. Подготовить информацию по фактам коррупционных проявлений в подведомственных учреждениях.

Отв.: Клычкова М.С.

4.24. Подготовить информацию по обращениям граждан о нарушении их прав на общедоступное и бесплатное образование и работе, проведенной по их рассмотрениям.

Отв.: Клычкова М.С.

4.25. Подготовить информацию о проведении плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Отв.: Клычкова М.С.

4.26. Подготовить информацию об исполнении Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024- 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

4.27. Подготовить Протокол заседания рабочей группы по исполнению Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024- 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

4.28. Подготовить Протокол заседания Комиссии Поволжского управления по противодействию коррупции.

Отв.: Клычкова М.С.

Октябрь

4.29. Подготовить аналитическую записку о выполнении учреждениями профессионального образования контрольных цифр приема, установленных МОСО на 2025 год.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Декабрь

4.30. Анализ типичных проблем, содержащихся в жалобах родителей (законных представителей) учащихся.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

4.31. Подготовить информацию по проверкам ОО контрольными органами по реализации нацпроектов.

Отв.: Клычкова М.С.

4.32. Подготовить информацию по фактам коррупционных проявлений в подведомственных учреждениях.

Отв.: Клычкова М.С.

4.33. Подготовить информацию по обращениям граждан о нарушении их прав на общедоступное и бесплатное образование и работе, проведенной по их рассмотрениям.

Отв.: Клычкова М.С.

4.34. Подготовить информацию о проведении плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Отв.: Клычкова М.С.

4.35. Подготовить информацию об исполнении Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024- 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

4.36. Подготовить информацию о предоставлении гражданам бесплатной юридической помощи.

Отв.: Клычкова М.С.

4.37. Подготовить Протокол заседания рабочей группы по исполнению Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024- 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

4.38. Подготовить Протокол заседания Комиссии Поволжского управления по противодействию коррупции.

Отв.: Клычкова М.С.

В течение года

4.39. Подготовить справку об охвате учащихся горячим питанием.

Отв.: Аникина Н.В.

4.40. Подготовить аналитические справки по итогам контроля за организацией подвоза учащихся в ГБОУ округа.

Отв.: Аникина Н.В.

4.41. Подготовить аналитические справки по итогам контроля за организацией горячего питания учащихся в ГБОУ округа.

Отв.: Аникина Н.В.

4.42. Подготовить Акты контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений.

Отв.: Клычкова М.С.

4.43. Подготовить Акты по проведению проверки трудового законодательства.

Отв.: Клычкова М.С.

4.44. Подготовить аналитические справки по итогам мониторинга создания безопасных условий при организации образовательного процесса в ГБОУ округа.

Отв.: Аникина Н.В.

V. Заседания коллегиальных органов

Март

5.1. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в Поволжском управлении.

Отв.: Клычкова М.С.

5.2. Заседание Рабочей группы по исполнению Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024-2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

Июнь

5.3. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в Поволжском управлении.

Отв.: Клычкова М.С.

5.4. Заседание Рабочей группы по исполнению Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024- 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

Сентябрь

5.5. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в Поволжском управлении.

Отв.: Клычкова М.С.

5.6. Заседание Рабочей группы по исполнению Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024- 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

Декабрь

5.7. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в Поволжском управлении.

Отв.: Клычкова М.С.

5.8. Заседание Рабочей группы по исполнению Плана по противодействию коррупции в министерстве образования Самарской области на 2024- 2026 годы.

Отв.: Клычкова М.С.

VI. Совещания, семинары

Сентябрь

6.1. Проведение совещаний с руководителями ОУ по организации подвоза.

Отв.: Аникина Н.В.

В течение года

6.2. Участие в совещаниях в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Клычкова М.С., Стародубцев Р.С.

6.3. Участие в работе муниципальной призывной комиссии.

Отв.: Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

6.4. Освещение вопросов о поступлении в общеобразовательные организации материально-технических ресурсов на муниципальных и межмуниципальных родительских собраниях.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

6.5. Участие в работе муниципальных комиссий по заключению социального контракта

Отв. Стародубцев Р.С., Попова Е.В.

VII. Массовые мероприятия

Август

7.1. Августовская конференция работников образования Поволжского округа.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Октябрь

7.2. Торжественное мероприятие, посвященное Международному празднику – Дню учителя.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

VIII. Инспектирование, контроль и надзор в сфере образования

Январь

8.1. Мероприятия по контролю за организацией школьных перевозок в ГБОУ ООШ № с. Спиридовка м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

8.2. Мероприятия по контролю за организацией горячего питания в ГБОУ ООШ с. Спиридовка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т.Рошинский м.р. Волжский, ГППОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум».

Отв.: Аникина Н.В.

8.3. Мониторинг создания безопасных условий при организации образовательного процесса в ГБОУ ООШ № с. Спиридовка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т.Рошинский м.р. Волжский, ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум».

Отв.: Аникина Н.В.

Февраль

8.4. Проведение плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевск.

Отв.: Клычкова М.С.

8.5. Проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевск.

Отв.: Клычкова М.С., Попова Е.В.

8.6. Мероприятия по контролю за организацией школьных перевозок в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка м.р. Волжский, ГБОУ ООШ пос. Ровно-Владимировка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Подъем-Михайловка м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

8.7. Мероприятия по контролю за организацией горячего питания в ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка м.р. Волжский, ГБОУ ООШ пос. Ровно-Владимировка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Подъем-Михайловка м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

8.8. Мониторинг создания безопасных условий при организации образовательного процесса в ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка м.р. Волжский, ГБОУ ООШ пос. Ровно-Владимировка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Подъем-Михайловка м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

Март

8.9. Проведение плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в ГБОУ СОШ с. Рождествено м.р. Волжский.

Отв.: Клычкова М.С.

8.10. Проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ с. Рождествено м.р. Волжский.

Отв.: Клычкова М.С., Попова Е.В.

8.11. Мероприятия по контролю за организацией школьных перевозок в ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск, ГБОУ СОШ с. Черноречье м.р. Волжский, ГБОУ СО ДО «Областная спортивная школа».

Отв.: Аникина Н.В.

8.12. Мероприятия по контролю за организацией горячего питания в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск, ГБОУ СОШ с. Черноречье м.р. Волжский, ГБОУ СО ДО «Областная спортивная школа», ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж».

Отв.: Аникина Н.В.

8.13. Мониторинг создания безопасных условий при организации образовательного процесса в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск, ГБОУ СОШ с. Черноречье м.р. Волжский, ГБОУ СО ДО «Областная спортивная школа», ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж».

Отв.: Аникина Н.В.

Апрель

8.14. Проведение плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» м.р. Волжский.

Отв.: Клычкова М.С.

8.15. Проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ «ОЦ» Южный город» м.р. Волжский.

Отв.: Клычкова М.С., Попова Е.В.

8.16. Мероприятия по контролю за организацией школьных перевозок в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино м.р. Волжский, ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стойкерамика м.р. Волжский, ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный м.р. Волжский, ГБОУ школа-интернат г.о. Новокуйбышевск.

Отв.: Аникина Н.В.

8.17. Мероприятия по контролю за организацией горячего питания в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино м.р. Волжский, ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стойкерамика м.р. Волжский, ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный м.р. Волжский, ГБОУ школа-интернат г.о. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

Отв.: Аникина Н.В.

8.18. Мониторинг создания безопасных условий при организации образовательного процесса в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино м.р. Волжский, ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стойкерамика м.р. Волжский, ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный м.р. Волжский, ГБОУ школа-интернат г.о. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

Отв.: Аникина Н.В.

Май

8.19. Проведение плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в ГБОУ ООШ пос. Самарский и ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский.

Отв.: Клычкова М.С.

8.20. Проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ ООШ пос. Самарский и ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский.

Отв.: Клычкова М.С., Попова Е.В.

8.21. Мероприятия по контролю за организацией школьных перевозок ГБОУ СОШ с. Рождествено м.р. Волжский, ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский

Отв.: Аникина Н.В.

8.22. Мероприятия по контролю за организацией горячего питания ГБОУ ООШ пос. Самарский, ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ с. Рождествено м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

8.23. Мониторинг создания безопасных условий при организации образовательного процесса в ГБОУ ООШ пос. Самарский, ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ с. Рождествено м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

Август

8.24. Контроль за подготовкой ГБОУ к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Сентябрь

8.25. Проведение плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевск, ГБОУ СОШ пос. Просвет м.р. Волжский.

Отв.: Клычкова М.С.

8.26. Проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевск, ГБОУ СОШ пос. Просвет м.р. Волжский.

Отв.: Клычкова М.С., Попова Е.В.

8.27. Мероприятия по контролю за организацией школьных перевозок в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет м.р. Волжский, ГБОУ СОШ пос. Просвет м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

8.28. Мероприятия по контролю за организацией горячего питания в ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска, ГБОУ ООШ № 19 г. Новокуйбышевска, ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска, ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет м.р. Волжский, ГБОУ СОШ пос. Просвет м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

8.29. Мониторинг создания безопасных условий при организации образовательного процесса в ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска, ГБОУ ООШ № 19 г. Новокуйбышевска, ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска, ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет м.р. Волжский, ГБОУ СОШ пос. Просвет м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

Октябрь

8.30. Проведение плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в ГБУ ДПО СО «Новокуйбышевский ресурсный центр», ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг м.р. Волжский.

Отв.: Клычкова М.С.

8.31. Проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО СО «Новокуйбышевский ресурсный центр», ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг м.р. Волжский.

Отв.: Клычкова М.С., Попова Е.В.

8.32. Мероприятия по контролю за организацией школьных перевозок в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, ГБОУ СОШ с. Курумоч м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

8.33. Мероприятия по контролю за организацией горячего питания в ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска, ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевск, ГБОУ СОШ с. Курумоч м.р. Волжский, ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

8.34. Мониторинг создания безопасных условий при организации образовательного процесса в ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска, ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевск, ГБОУ СОШ с. Курумоч м.р. Волжский, ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

Ноябрь

8.35. Проведение плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевск.

Отв.: Клычкова М.С.

8.36. Проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевск.

Отв.: Клычкова М.С., Попова Е.В.

8.37. Мероприятия по контролю за организацией школьных перевозок в ГБОУ СОШ с. Воскресенка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава м.р. Волжский, ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевск.

Отв.: Аникина Н.В.

8.38. Мероприятия по контролю за организацией горячего питания в ГБОУ СОШ с. Воскресенка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава м.р. Волжский, ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевск.

Отв.: Аникина Н.В.

8.39. Мониторинг создания безопасных условий при организации образовательного процесса в ГБОУ СОШ с. Воскресенка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава м.р. Волжский, ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевск.

Отв.: Аникина Н.В.

Декабрь

8.40. Проведение плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка м.р. Волжский.

Отв.: Клычкова М.С.

8.41. Проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка м.р. Волжский.

Отв.: Клычкова М.С., Попова Е.В.

8.42. Мероприятия по контролю за организацией школьных перевозок в ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска, ГБОУ СОШ пос. Черновский м.р. Волжский, ГБОУ ООШ № 2 п.г.т Смышляевка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

8.43. Мероприятия по контролю за организацией горячего питания в ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска, ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска, ГБОУ СОШ пос. Черновский м.р. Волжский, ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

8.44. Мониторинг создания безопасных условий при организации образовательного процесса в ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска, ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска, ГБОУ СОШ пос. Черновский м.р. Волжский, ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский.

Отв.: Аникина Н.В.

Январь–Декабрь

8.45. Участие в выездных рассмотрениях обращений граждан.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

8.46. Участие в работе комиссии для экспертной оценки последствий сдачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении у подведомственных учреждений.

Отв.: Попова Е.В.

Отдел реализации образовательных программ

1.1. Разработать проекты приказов Поволжского управления министерства образования Самарской области:

Январь

1.1.1. Об организации предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в 2025 году»

Отв.: Гунина О.В.

Май

1.1.2. Об утверждении состава педагогов-организаторов ППЭ, технических специалистов на ГИА-9

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

1.1.3. Об утверждении состава педагогов-организаторов ППЭ, технических специалистов на ГИА-11

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.1.4. О распределении членов ГЭК, руководителей ППЭ, обучающихся и педагогов в ППЭ на ГИА-9

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

Июнь

1.1.5. О распределении членов ГЭК, руководителей ППЭ, обучающихся и педагогов в ППЭ на ГИА-9

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

Июль

1.1.6. Об организации совместного обследования состояния работы общеобразовательной организации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах (плановое)

Отв.: Федорова В.П.

Сентябрь

1.1.7. О распределении членов ГЭК, руководителей ППЭ, обучающихся и педагогов в ППЭ на ГИА-9

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

Ноябрь

1.1.8. О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА выпускников 9-х классов; за подготовку базы данных

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

В течение года

1.1.9. Об организации совместного обследования состояния работы общеобразовательной организации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах (по факту ДТП с обучающимися, в котором имеются основания предполагать нарушение ПДД с его стороны)

Отв.: Федорова В.П.

1.2. Разработать проекты распоряжений Поволжского управления министерства образования Самарской области:

Январь

1.2.1.Об организации и проведении территориального этапа областного конкурса хореографического искусства «Сказки весны»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.2.Об организации и проведении территориального этапа областного вокально-инструментального конкурса «Жаворонок»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.3.Об организации и проведении территориального этапа областного конкурса инструментального исполнительского мастерства «Музыкальная мозаика»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.4. Об организации и проведении территориального этапа областного конкурса юных литераторов «Рыжий лис»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.5. Об организации и проведении территориального этапа областного конкурса «Поколение медиа»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.6. О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Поволжского образовательного округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

1.2.7. О проведении мероприятий по изучению вопроса организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Поволжского округа

Отв. Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

1.2.8. О проведении учебных сборов для обучающихся 10-х классов ОО Поволжского округа

Отв.: Бобкова Е.В.

Февраль

1.2.9. «О проведении контрольных мероприятий за предоставлением государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях ГБОУ в 2025 году»

Отв.: Гунина О.В.

1.2.10. О проведении контрольных мероприятий по организации питания в подведомственных государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования в 2025 году

Отв.: Изibaева Л.М.

1.2.11. Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.12. О проведении мероприятий по изучению вопроса обеспечения качества общеобразовательной подготовки и объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в школах, попавших в группу риска учебной неуспешности по результатам ГИА-2024 и административных контрольных работ в формате ОГЭ/ГВЭ

Отв. Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.13. О проведении территориального этапа конкурса педагогического мастерства воспитателей структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области «Воспитатель года» в 2025 году

Отв.: Изibaева Л.М.

1.2.14. Об организации и проведении территориального этапа Всероссийского конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года – 2025»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.15. Об организации и проведении территориального этапа Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.16. Об организации и проведении территориального этапа областного конкурса детских и молодежных театральных коллективов «Театральная весна»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.17. Об организации и проведении территориального этапа областного конкурса народного творчества «Кладовая солнца»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.18. Об организации и проведении территориального этапа областного конкурса декоративно-прикладного творчества «Народные промыслы-богатство культуры»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.19. Об итогах территориального этапа областного конкурса хореографического искусства «Сказки весны»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.20. Об итогах территориального этапа областного вокально-инструментального конкурса «Жаворонок»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.21. Об итогах территориального этапа областного конкурса инструментального исполнительского мастерства «Музыкальная мозаика»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.22. Об организации и проведении территориального этапа областного конкурса-фестиваля юных исполнителей на ударных инструментах «Ритмикон»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.23. Об итогах и проведении территориального этапа областного конкурса юных литераторов «Рыжий лис»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.24. Об организации и проведении территориального этапа областного фестиваля инклюзивного творчества

Отв.: Федорова В.П.

1.2.25. Об организации и проведении территориального этапа областного конкурса детского сольного пения «Серебряный микрофон»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.26. Об организации и проведении территориального этапа областного конкурса вокальных ансамблей и хоров «Песни детства»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.27. Об организации и проведении территориального этапа конкурса цифровых художественных работ «Золотое сечение»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.28. Об организации и проведении территориального этапа областного конкурса изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Родные просторы»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.29. О назначении координатора, ответственного за видеонаблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Поволжского образовательного округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.30. О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных Поволжскому управлению, в форме Всероссийских проверочных работ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.31. О проведении обучающих семинаров по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

1.2.32. О внесении изменений в распоряжение «О закреплении структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области, за территорией городского округа Новокуйбышевск Самарской области»

Отв.: Изibaева Л.М.

1.2.33. Об организации и проведении школьных и муниципальных этапов военно-спортивной игры «Зарница 2.0»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.34. Об утверждении Плана-графика мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Поволжского образовательного округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

Март

1.2.35. Об организации и проведении мониторингового исследования уровня обученности по предметам, сдаваемым на государственной итоговой аттестации, обучающихся 10 классов

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.36. О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных организаций Поволжского управления министерства образования Самарской области

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

1.2.37. Об организации и проведении итогового собеседования (9 классы) в дополнительные сроки

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

1.2.38. О проведении мониторинга «Механизмы управления качеством системы дошкольного образования» в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области

Отв.: Изibaева Л.М.

1.2.39. Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.40. О проведении акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» на территории Поволжского образовательного округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.41. Об организации в 2025 году работы по внесению сведений о документах государственного образца об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в образовательных организациях, подведомственных Поволжскому управлению

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.42. Об итогах территориального этапа областного конкурса детских и молодежных театральных коллективов «Театральная весна»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.43. Об итогах территориального этапа областного фестиваля инклюзивного творчества

Отв.: Федорова В.П.

1.2.44. Об организации и проведении территориального этапа областного конкурса детского сольного пения «Серебряный микрофон»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.45. Об итогах и проведении территориального этапа областного конкурса вокальных ансамблей и хоров «Песни детства»

Отв.: Федорова В.П.

Апрель

1.2.46. Об организации и проведении муниципальных этапов Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.47. Об организации и проведении территориального этапа регионального конкурса среди дошкольников «Талантики».

Отв.: Изibaева Л.М.

1.2.48. Об организации и проведении итогового собеседования (9 классы) в дополнительные сроки

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

1.2.49. Об организации и проведении мониторинга условий развития технического творчества у детей старшего дошкольного возраста, включая учебную документацию, в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области

Отв.: Изibaева Л.М.

1.2.50. Об итогах территориального этапа областного конкурса «Поколение медиа»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.51. Об итогах территориального этапа конкурса цифровых художественных работ «Золотое сечение»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.52. Об итогах и проведении территориального этапа областного конкурса изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Родные просторы»

Отв.: Федорова В.П.

Май

1.2.53. О создании необходимых условий выпускникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.54. Об участии общеобразовательных организаций в региональном этапе Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.55. О распределении членов ГЭК, руководителей ППЭ, обучающихся и педагогов в ППЭ на ГИА-11

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.56. О проведении мониторинга обеспечения объективности процедур оценки качества образования и всероссийской олимпиады школьников в Поволжском управлении.

Отв. Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.57. О проведении комплектования структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области на 2024-2025 учебный год

Отв.: Изibaева Л.М.

Июнь

1.2.58. Об участии выпускников 11-х классов в торжественных приемах Глав муниципальных образований по случаю вручения медалей «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

1.2.59. О проведении фестиваля-конкурса «Я соблюдаю ПДД, соблюдай и ты» в лагерях с дневным пребыванием обучающихся на базе общеобразовательных учреждений

Отв.: Федорова В.П.

1.2.60. О распределении членов ГЭК, руководителей ППЭ, обучающихся и педагогов в ППЭ на ГИА-11

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.61. Об итогах проведения мониторинга «Механизмы управления качеством системы дошкольного образования» в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области в 2024 году

Отв.: Изibaева Л.М.

Август

1.2.62. Об организации и проведении территориального этапа Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся #ВместеЯрче"

Отв.: Федорова В.П.

1.2.63. О подготовке и проведении в образовательных организациях мероприятий, посвященных Дню знаний

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

1.2.64. Об итогах мониторинга обеспечения объективности процедур оценки качества образования и всероссийской олимпиады школьников в Поволжском управлении.

Отв. Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

Сентябрь

1.2.65. О распределении организаторов в ППЭ на ЕГЭ в дополнительные сроки

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.66. О проведении конкурсных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Отв.: Федорова В.П.

1.2.67. О проведении социопсихологического тестирования обучающихся.

Отв.: Пивсаева Т.А.

1.2.68. О принятии мер по повышению объективности проведения школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников и проверки результатов

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

1.2.69.Об организации и проведении окружного этапа областного конкурса чтецов «Самарский край в стихах и прозе»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.70.Об итогах окружного этапа областного конкурса чтецов «Самарский край в стихах и прозе»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.71.Об организации и проведении окружного этапа областного конкурса ораторского искусства «Мастер слова»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.72.Об итогах окружного этапа областного конкурса ораторского искусства «Мастер слова»

Отв.: Федорова В.П.

Октябрь

1.2.73. Об участии в мероприятиях, посвященных запасной столице СССР г. Куйбышеву и Параду Памяти.

Отв.: Федорова В.П.

1.2.74. О проведении мониторинга качества дошкольного образования в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области в 2024 году (МКДО-НИКО)

Отв.: Изibaева Л.М.

1.2.75. Об организации и проведении территориального этапа регионального конкурса профессионального мастерства «Детский сад года»

Отв.: Изibaева Л.М.

Ноябрь

1.2.76. О проведении мониторинга обеспечения объективности процедур оценки качества образования в 11 классах по отдельным учебным предметам

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.77. О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА выпускников 11-х классов; за формирование информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.78. Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Поволжского образовательного округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.79. О регистрации для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и участия в едином государственном экзамене на территории Поволжского образовательного округа в 2025 году

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.80. О регистрации на сдачу единого государственного экзамена 2025 году выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.81. О регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Поволжского образовательного округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.82. Об утверждении Плана-графика мероприятий по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего или среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

1.2.83. Об организации и проведении территориального этапа регионального конкурса среди дошкольников «Профессионалы 5+»

Отв.: Изibaева Л.М.

1.2.84. Об организации и проведении конкурса - фестиваля «Радуга Поволжья»

Отв.: Федорова В.П.

Декабрь

1.2.85. Об организации сбора статистической информации (ФСН №85-к, РСФ «Общая информация о системе дошкольного образования», дополнительные формы) о деятельности структурных подразделений ГБОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на подведомственной территории, за 2024 год

Отв.: Изibaева Л.М.

1.2.86. О проведении инвентаризации бланков документов строгой отчетности

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.87. Об организации и проведении территориального этапа Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Отв.: Федорова В.П.

1.2.88. Об организации и проведении территориального этапа конкурса «Живая классика»

Отв.: Федорова В.П.

В течение года

1.2.89. Проекты распоряжений «О рассмотрении обращений»

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Федорова В.П.,
Стрежнева Л.Ю., Изibaева Л.М., Гунина О.В.

II. Организационное обеспечение образования

Январь

2.1. Подготовка информации для различных категорий лиц (выпускники текущего года, выпускники прошлых лет, экстерны, родители и др.) о ГИА 9, 11 для размещения на сайте Поволжского управления, в СМИ

Отв.: Бобкова Е.В. Стрежнева Л.Ю.

2.2. Сбор информации об итогах успеваемости обучающихся 2-11 классов ОО

Отв.: Бобкова Е.В.

2.3. Определение количества ППЭ ОГЭ, ЕГЭ и мест их размещения

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.4. Составление проектов технологических схем проведения ОГЭ и ЕГЭ с УКН МОСО

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.5. Подготовка предложений в МОСО о назначении руководителей пунктов проведения ГИА, членов ГЭК

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.6. Подготовка информации по критериям оценки эффективности работы руководителей ОУ

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю., Бобкова Е.В.,

Изибаева Л.М., Федорова В.П.

2.7. Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА выпускников 9-х, 11-х классов ОУ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.8. Проведение информационно-методических совещаний для руководителей ОУ по организации подготовки учреждения и выпускников к участию в ГИА

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.9. Организация участия ОО в муниципальных этапах Всероссийского конкурса «Живая классика»

Отв.: Федорова В.П.

2.10. Подготовка информации к ФСН «Молодежь 1», свод по г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский

Отв.: Федорова В.П.

2.11. Организация участия ОУ в муниципальных и областном конкурсе «Добрая дорога детства»

Отв.: Федорова В.П.

2.12. Участие в приеме отчетов объемных показателей деятельности ОО

Отв.: Изибаева Л.М., Гунина О.В., Федорова В.П.

2.13. Подготовка запроса в Самарастат по численности детского населения на территории, подведомственной Поволжскому управлению

Отв.: Изибаева Л.М., Гунина О.В.

2.14. Подготовка информации для освещения в СМИ по организации и проведению ГИА-11

Отв.: Бобкова Е.В.

2.15. Подготовка информации по участникам ГИА-11 с ОВЗ, инвалидам, кому требуются дополнительные условия при проведении ГИА-11

Отв.: Бобкова Е.В.

2.16. Подготовка информации о выпускниках, претендующих в 2025 году на получение аттестата с отличием и медалей I, II степеней

Отв.: Бобкова Е.В.

2.17. Организация проведения учебных сборов юношес – обучающихся 10 классов

Отв.: Бобкова Е.В.

2.18. Организация участия ОУ в областном конкурсном мероприятии «Фликер».

Отв.: Федорова В.П.

Февраль

2.19. Проведение собеседований с руководителями средних ОО по проектам учебных планов в 10-х классах

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.20. Организация проведения «Единого дня сдачи ЕГЭ родителями»

Отв.: Бобкова Е.В.

2.21. Проведение анализа материально-технического обеспечения ППЭ округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.22. Организация участия ОУ в региональной интернет-олимпиаде на знание ПДД.

Отв.: Федорова В.П.

2.23. Организация участия общеобразовательных организаций в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки

Отв.: Бобкова Е.В.

2.24. Организация проведения учебных сборов юношесей – обучающихся 10 классов

Отв.: Бобкова Е.В.

2.25. Организация проведения конкурса «Ученик года – 2025»

Отв.: Федорова В.П.

2.26. Организация проведения территориального этапа Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»

Отв.: Федорова В.П.

2.27. Организация проведения территориального этапа областного конкурса детских и молодежных театральных коллективов «Театральная весна»

Отв.: Федорова В.П.

2.28. Организация проведения территориального этапа областного конкурса народного творчества «Кладовая солнца»

Отв.: Федорова В.П.

2.29. Организация проведения территориального этапа областного конкурса декоративно-прикладного творчества «Народные промыслы-богатство культуры»

Отв.: Федорова В.П.

2.30. Организация проведения территориального этапа областного конкурса хореографического искусства «Сказки весны»

Отв.: Федорова В.П.

2.31. Организация проведения территориального этапа областного вокально-инструментального конкурса «Жаворонок»

Отв.: Федорова В.П.

2.32. Организация проведения территориального этапа областного конкурса инструментального исполнительского мастерства «Музыкальная мозаика»

Отв.: Федорова В.П.

2.33. Организация проведения территориального этапа областного конкурса-фестиваля юных исполнителей на ударных инструментах «Ритмикон»

Отв.: Федорова В.П.

2.34. Организация проведения территориального этапа областного конкурса юных литераторов «Рыжий лис»

Отв.: Федорова В.П.

2.35. Организация проведения территориального этапа областного фестиваля инклюзивного творчества

Отв.: Федорова В.П.

2.36. Организация проведения территориального этапа областного конкурса детского сольного пения «Серебряный микрофон»

Отв.: Федорова В.П.

2.37. Организация проведения территориального этапа областного конкурса вокальных ансамблей и хоров «Песни детства»

Отв.: Федорова В.П.

2.38. Организация проведения территориального этапа конкурса цифровых художественных работ «Золотое сечение»

Отв.: Федорова В.П.

2.39. Организация проведения территориального этапа областного конкурса изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Родные просторы»

Отв.: Федорова В.П.

Март

2.40. Мониторинг успеваемости обучающихся, претендующих на получение медали, проведение собеседований с директорами ОО

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

2.41. Организация проведения «Единого дня сдачи ОГЭ родителями»

Отв.: Стрежнева Л.Ю.

2.42. Получение бланков документов об образовании государственного образца для обеспечения государственных образовательных организаций, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Бобкова Е.В.

2.43. Сбор информации о результатах 3-ей четверти

Отв.: Бобкова Е.В.

2.44. Организация участия ОО в областном конкурсе «#Звезда_ЮИД_63»

Отв.: Федорова В.П.

2.45. Организация участия ОО в конкурсе «Живая классика»

Отв.: Федорова В.П.

2.46. Организация проведения конкурса «Театральная весна»

Отв.: Федорова В.П.

3.47. Организация участия ОО в областном конкурсном мероприятии «Конкурс пресс-центров ЮИД»

Отв.: Федорова В.П.

2.48. Организация сбора информации по прогнозным показателям государственного задания в СП ГБОУ на 01.01.2025г., 01.09.2025г., 01.01.2026г., 01.09.2026г., 01.01.2027г., 01.09.2027г.

Отв.: Изibaева Л.М.

2.49. Организация проведения учебных сборов юношей – обучающихся 10 классов

Отв.: Бобкова Е.В.

Апрель

2.50. Предварительное комплектование ОО, подведомственных ПУ МОСО, на 2025-2026 учебный год

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю., Федорова В.П.

2.51. Сбор информации ГБОУ по прогнозируемой численности обучающихся на дому, в условиях инклюзии (на год, три года)

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

2.52. Организация семинара-совещания для заведующих по подготовке к основному комплектованию воспитанниками структурных подразделений «Детский сад» на 2025-2026 учебный год

Отв.: Гунина О.В.

2.53. Сбор информации по планированию комплектования дошкольных групп на 2024-2025 учебный год

Отв.: Изибаева Л.М., Гунина О.В.

2.54. Организация проведения информационно-методических семинаров для руководителей ППЭ, членов ГЭК на ГИА-9, ГИА-11

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.55. Организация участия ОО в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах».

Отв.: Федорова В.П.

2.56. Организация участия ОО в муниципальных этапах Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»

Отв.: Федорова В.П.

2.57. Участие в работе межведомственных комиссий по организации летнего отдыха в г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.58. Организация проведения учебных сборов юношей – обучающихся 10 классов

Отв.: Бобкова Е.В.

Май

2.59. Сбор информации о прохождении промежуточной аттестации обучающимися, находящимися на семейной форме образования

Отв.: Бобкова Е.В.

2.60. Сбор информации об итогах 4 четверти, учебного года

Отв.: Бобкова Е.В.

2.61. Участие в работе межведомственных комиссий по организации летнего отдыха в г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.62. Предварительная приемка ППЭ ЕГЭ и ОГЭ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.63. Подготовка статистических, аналитических и отчетных материалов по организации и проведению ГИА в округе

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.64. Организация работы ОО – ППЭ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.65. Организация участия ОО в областном этапе конкурса «Безопасное колесо»

Отв.: Федорова В.П.

2.66. Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.67. Организация участия ОО в областной профилактической акции «Внимание – дети! Летние каникулы»

Отв.: Федорова В.П.

2.68. Организация участия в муниципальных, областных и всероссийских мероприятиях ко Дню Победы.

Отв.: Федорова В.П.

Июнь

2.69. Участие в работе межведомственных комиссий по организации летнего отдыха в г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.70. Организация участия ОО в областном конкурсном мероприятии V ежегодного семейного онлайн Чемпионата «Каникулы без ДТП»

Отв.: Федорова В.П.

2.71. Проведение информационно-методических совещаний для руководителей ОО по организации подготовки учреждения и выпускников к участию в ГИА

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.72. Организация работы ОО – ППЭ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.73. Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.74. Организация работы профильных смен в летний период

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.75. Организация выдачи бланков документов об образовании государственного образца образовательным организациям, подведомственным Поволжскому управлению.

Отв.: Бобкова Е.В.

2.76. Организация работы с обучающимися на семейной форме образования (форме самообразования)

Отв.: Бобкова Е.В.

2.77. Сбор федеральной статистической отчетности 1-ОЛ

Отв.: Федорова В.П.

2.78. Организация занятости обучающихся в период летних каникул, в т.ч. обучающихся, находящихся в ТЖС

Отв.: Федорова В.П.

2.79. Получение в МОСО медалей I, II степеней, ценных подарков для вручения медалистам I,II степеней

Отв.: Бобкова Е.В.

2.80. Организация участия выпускников 11-х классов в торжественных приемах Глав муниципальных образований по случаю вручения медалей «За особые успехи в учении»

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.81.Организация участия ОО в фестивале-конкурсе «Я соблюдаю ПДД, соблюдай и ты» в лагерях с дневным пребыванием обучающихся на базе общеобразовательных учреждений»

Отв.: Федорова В.П.

2.82. Организация внесения образовательными организациями, подведомственными Поволжскому управлению, выданных бланков документов об образовании государственного образца в ФИС ФРДО.

Отв.: Бобкова Е.В.

2.83. Сбор информации об участии обучающихся в перечневых мероприятиях по выявлению и развитию одаренных детей и молодежи

Отв.: Стрежнева Л.Ю.

Июль

2.84. Подготовка отчетных материалов по выявлению и поддержке одаренных обучающихся в округе

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

2.85.Участие в работе межведомственных комиссий по организации летнего отдыха в г.о. Новокуйбышевск и м.р.Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.86. Подготовка отчетных материалов по организации и проведению ГИА в округе

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.87. Организация внесения образовательными организациями, подведомственными Поволжскому управлению, выданных бланков документов об образовании государственного образца в ФИС ФРДО.

Отв.: Бобкова Е.В.

2.88. Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и всероссийской олимпиады школьников в Поволжском управлении.

Отв. Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

Август

2.89. Организация занятости обучающихся в период летних каникул, в т.ч. обучающихся, находящихся в ТЖС

Отв.: Пивссеева Т.А., Федорова В.П.

2.90. Организация участия ОО во Всероссийской акции «Внимание, дети! Дорога в школу»

Отв.: Федорова В.П.

2.91. Участие в работе межведомственных комиссий по организации летнего отдыха в г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.92. Организация участия ОО в территориальном этапе Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче»

Отв.: Федорова В.П.

2.93. Организация сбора информации о результатах основного комплектования структурных подразделений, реализующих ООП ДО на 2024-2025 уч.год, о состоянии очередности, наличии свободных мест

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.94. Организация участия ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р.Волжский в празднике «День знаний»

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

Сентябрь

2.95. Организация государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в дополнительные сроки

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.96. Сбор и направление информации по проведению в общеобразовательных учреждениях мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом в Администрацию Новокуйбышевска, м.р.Волжский, МОСО

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.97. Участие в приеме статистических отчетов ГБОУ округа по форме ФСН ОО-1

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.98. Сбор информации по условно переведенным обучающимся

Отв.: Бобкова Е.В.

2.99. Сбор информации об организации профильного обучения в ОО

Отв.: Бобкова Е.В.

2.100. Сбор и обработка информации ОО о занятости обучающихся в дни каникул, в т.ч. обучающихся, находящихся в ТЖС

Отв.: Федорова В.П.

2.101. Сбор информации об обучающихся ОО, не приступивших к обучению

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.102. Организация участия ОУ в Федеральной неделе безопасности

Отв.: Федорова В.П.

2.103. Сбор информации по уточнению гос.задания в ГБОУ на 01.01.2025 г. и на 01.09.2025 г. обучающихся на дому, в условиях инклюзии.

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

2.104. Сбор и обработка информации о достижениях воспитанников учреждений ДО для МОСО

Отв.: Федорова В.П.

2.105. Организация сбора информации по уточнению гос.задания в СП ГБОУ на 01.01.2025 г., 01.09.2025 г.

Отв.: Изibaева Л.М.

2.106. Организация участия ОУ в областном мероприятии по безопасности дорожного движения – Круглый стол с учащимися образовательных учреждений «Безопасность на дороге превыше всего!»

Отв.: Федорова В.П.

Октябрь

2.107. Подготовка заявки в МОСО для обеспечения государственных образовательных организаций, подведомственных Поволжскому управлению, бланками документов об образовании государственного образца на 2025 год.

Отв.: Бобкова Е.В.

2.108. Проведение анализа полноты заполнения подведомственными ОО сведений, подтверждающих значения по показателям и критериям ИС «Рейтинг ОО»

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Федорова В.П., Стрежнева Л.Ю.

2.109. Организация участия структурных подразделений ГБОУ, реализующих программы дошкольного образования, в региональном форуме работников дошкольного образования

Отв.: Гунина О.В.

2.110. Организация сбора информации о численности обучающихся ОО для получения финансового обеспечения организации углубленного изучения отдельных предметов

Отв.: Бобкова Е.В.

2.111. Организация сбора информации по планированию гос.задания в СП ГБОУ на 01.01.2025 г., 01.09.2025 г.

Отв.: Изibaева Л.М.

2.112. Организация социопсихологического тестирования обучающихся.

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.113. Сбор информации о результатах 1-ой четверти

Отв.: Бобкова Е.В.

Ноябрь

2.114. Сбор информации о результатах 2-ой четверти

Отв.: Бобкова Е.В.

2.115. Организация участия ОУ в муниципальных, зональном и областном этапах конкурсе-фестивале ЮИД

Отв.: Федорова В.П.

2.116. Сбор и обработка информации ОУ о мероприятиях в рамках декады правовых знаний

Отв.: Федорова В.П.

Декабрь

2.117. Собеседование с руководителями средних школ по определению претендентов на медаль «За особые успехи в учении»

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

2.118. Организация работы комиссии по инвентаризации бланков документов строгой отчетности

Отв: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

2.119. Формирование электронных книг учета по полученным, выданным и остаткам бланков документов гос.образца об образовании

Отв: Бобкова Е.В.

2.120. Сбор и проверка отчетов ОО о расходовании бланков документов государственного образца

Отв: Бобкова Е.В.

2.121. Подготовка отчета и формирование заявки на бланки документов строгой отчетности в МОСО

Отв: Бобкова Е.В.

2.122. Прием статистических отчетов ГБОУ СП ДО по формам 85-К

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.123. Подготовка запроса в Самарастат по численности детского населения на территории, подведомственной Поволжскому управлению

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.124. Организация участия ОО во Всероссийской акции «Внимание, дети! Зимние каникулы»

Отв.: Федорова В.П.

В течение года

2.125. Работа с базой обучающихся на семейной форме образования (регистрация новых заявлений, консультирование законных представителей обучающегося по организации прохождения промежуточной аттестации, фиксация данных в базе)

Отв.: Бобкова Е.В.

2.126. Консультации по организации промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

2.127. Организация работы по взаимодействию с представителями Администраций муниципалитетов, балансодержателями зданий ОО и др. по вопросам строительства новых объектов и созданию дополнительных мест в действующих ДОО (совещания, выездные заседания и др.)

Отв.: Изibaева Л.М.

2.128. Организация работы по взаимодействию с представителями Администраций муниципалитетов, балансодержателями зданий ОО и др. по вопросам лицензирования медицинских кабинетов ДОО (совещания, ВКС, выездные заседания и др.)

Отв.: Изibaева Л.М.

2.129. Организация и проведение совещаний с руководителями СП ДОО г.о. Новокуйбышевск, м.р. Волжский

Отв.: Изibaева Л.М.

2.130. Организация и проведение контрольных мероприятий за предоставлением государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях ГБОУ в 2025 году»

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.131. Организация и проведение контрольных мероприятий по организации питания в подведомственных государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования в 2025 году

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.132. Организация работы со специалистами ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Поволжского округа» м.р. Волжский по вопросу выдачи справок

Отв.: Гунина О.В.

2.133. Организация работы с заведующими СП м.р.Волжский по вопросам информирования родительской общественности по выдаче справок для ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Поволжского округа»

Отв.: Гунина О.В.

2.134. Организация работы с родителями (законными представителями) неорганизованных детей по вопросам выдачи справок по месту требования

Отв.: Гунина О.В.

2.135. Организация работы со специалистами МФЦ по вопросам организационного сопровождения модуля «Государственные услуги в сфере образования. Программа Е-услуги. Дошкольный модуль»

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.136. Организация работы с заведующими СП по отработке дублей в системе АСУ РСО

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.137. Организация работы по ежедневному мониторингу посещаемости и заболеваемости воспитанников и сотрудников СП

Отв.: Гунина О.В., Изibaева Л.М.

2.138. Организация деятельности территориальной Комиссии по комплектованию воспитанниками структурных подразделений «Детский сад» в период доукомплектования в 2025 году

Отв.: Гунина О.В.

2.139. Организация деятельности территориальной Комиссии по комплектованию воспитанниками структурных подразделений «Детский сад» в период основного комплектования на 2024-2025 уч. год

Отв.: Гунина О.В.

2.140. Организация разъяснительной работы с гражданами по вопросам дошкольного образования (личный прием, обращения по телефону)

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.141. Организация проведения мониторинга численности детей, получающих услуги по дошкольному образованию, состояние очередности в модуле «Е-услуги. Образование» АСУ РСО

Отв.: Гунина О.В.

2.142. Организация сбора информации для формирования кадрового резерва заведующих, старших воспитателей структурных подразделений «Детский сад»

Отв.: Изibaева Л.М.

2.143. Сбор информации об обучающихся, состоящих на учете в школе и муниципальных службах профилактики (внутренняя сверка)

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.144. Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.145. Участие в заседаниях комиссии по БДД в г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Федорова В.П.

2.146. Корректировка базы данных неблагополучных семей КДНиЗП м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.147. Сбор информации о работе с несовершеннолетними, подвергшимися жестокому обращению

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.148. Сбор информации о выполнении межведомственного комплексного плана совместных профилактических мероприятий по противодействию преступным проявлениям на территории м.р. Волжский и г.о. Новокуйбышевск

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.149. Сбор информации о выполнении Плана основных мероприятий по реализации государственной антинаркотической политики в г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.150. Сбор информации о выполнении плана мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних г.о. Новокуйбышевск

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.151. Сбор информации о реализации планов муниципалитетов по профилактике суицидов среди детей и подростков в 2025 году

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.152. Сбор информации о работе по профилактике экстремизма и терроризма

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.153. Координация работы РДДМ «Движение Первых» на территории г.о. Новокуйбышевск и Волжского района.

Отв.: Федорова В.П.

2.154. Координация работы Центров по профилактике ДДТТ на территории муниципалитетов

Отв.: Федорова В.П.

2.155. Проведение анализа ключевых показателей эффективности деятельности образовательных учреждений, контроль за достижением которых осуществляется по итогам за первое полугодие 2025 года и за 2025 год

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.156. Предоставление информации по показателям, применяемым для целей определения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников министерства образования Самарской области

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Федорова В.П.

2.157. Предоставление и согласование в МОСО информации о численности (о прогнозной численности) обучающихся учреждений ДО

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.158. Организация работы с руководителями УДОД, школ, СП детских садов и учреждений, не относящихся к сфере «Образование» по заполнению модуля ДО системы АСУ РСО

Отв.: Федорова В.П.

2.159. Организация работы с руководителями УДОД, школ, СП детских садов и учреждений, не относящихся к сфере «Образование» по работе в Навигаторе ДО, в том числе по соответству программы модуля ДО системы АСУ РСО и Навигатора

Отв.: Федорова В.П.

2.160. Организация работы с руководителями УДОД, школ, СП детских садов по достижению показателя «Удельный вес числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в объединениях технической и естественнонаучной направленностей, в общей численности детей от 5 до 18 лет, занимающихся по программам дополнительного образования»

Отв.: Федорова В.П.

2.161. Организация работы с руководителями ОО, в которых обучающиеся на семейной форме образования экстернами проходят промежуточную/государственную итоговую аттестацию

Отв.: Бобкова Е.В.

2.162. Организация работы с законными представителями обучающихся, находящихся на семейной форме образования

Отв.: Бобкова Е.В.

2.163. Организация работы с ОО, с гражданами по выдаче дубликатов документов об образовании, об обучении

Отв.: Бобкова Е.В.

2.164. Организация работы с ОО, продемонстрировавшими низкие образовательные результаты (ШНОР)

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.165. Организация работы с ОО, реализующими программы среднего общего образования, по выявлению претендентов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I, II степеней

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

III. Аналитическая работа и прогнозирование

Январь

3.1. Подготовка аналитической информации о посещаемости детьми структурных подразделений ГБОУ, реализующих программу дошкольного образования за предыдущий отчетный период

Отв.: Гунина О.В.

3.2. Анализ результатов заболеваемости дошкольников в структурных подразделениях ГБОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за предыдущий отчетный период

Отв.: Гунина О.В.

3.3. Участие в рабочей группе по декомпозиции ключевых показателей ОО

Отв.: Пивсаева Т.А. , Федорова В.П., Бобкова Е.А., Стрежнева Л.Ю., Изibaева Л.М.

Апрель

3.4. Прогноз по комплектованию обучающихся на дому, в условиях инклюзии (уточнение гос.задания) на следующий учебный год, на три года

Отв.: Пивсаева Т.А.

3.5. Анализ организации профилактической работы в общеобразовательных организациях.

Отв. Пивсаева Т.А.

Май

3.6. Подготовка аналитической информации по итогам мониторинга эффективности коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников и обучающихся с ОВЗ в ОУ округа

Отв.: Пивсаева Т.А.

Июнь

3.7. Подготовка аналитических отчетов в МОСО о результатах ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025 по заданным формам

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

Июль

3.8. Подготовка аналитического отчета по работе с одаренными детьми 2024-2025 учебном году

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

3.9. Подготовка аналитической информации к докладу руководителя ПУ МОСО на августовском совещании педагогических работников ОО округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.,

Федорова В.П., Изibaева Л.М., Гунина О.В.

3.10. Подготовка аналитического отчета по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

3.11. Подготовка аналитического отчета по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

3.12. Подготовка аналитической справки по итогам мониторинга обеспечения объективности процедур оценки качества образования и всероссийской олимпиады школьников в Поволжском управлении.

Отв. Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

Август

3.13. Подготовка аналитической информации к докладу руководителя ПУ МОСО на августовском совещании педагогических работников ОО округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю., Федорова В.П.,

Изибаева Л.М., Гунина О.В.

Сентябрь

3.14. Аналитическая справка о выполнении Постановления администрации г.о. Новокуйбышевск «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков г.о. Новокуйбышевск»

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

3.15. Аналитическая справка о выполнении Постановления администрации м.р. Волжский «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

3.16. Подготовка аналитического отчета в КДНиЗП м.р. Волжский, г.о. Новокуйбышевск о занятости выпускников 9-х классов и учащихся, не приступивших к обучению 01.09.2025

Отв.: Пивсаева Т.А.

Ноябрь

3.17. Подготовка аналитической информации об организационно-технологическом сопровождении ОГЭ, ЕГЭ-2025

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

В течение года

3.18. Подготовка аналитической информации о ходе реализации НП «Молодежь и дети», «Демография» на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв: Пивсаева Т.А., Федорова В.П., Изибаева Л.М.

3.19. Подготовка аналитической информации о численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу, в учреждениях, подведомственных Поволжскому управлению

Отв.: Гунина О.В.

3.20. Подготовка аналитической информации о численности детей в возрасте до 3 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу, в учреждениях, подведомственных Поволжскому управлению

Отв.: Гунина О.В.

3.21. Подготовка аналитической информации о востребованности создания дополнительных мест в действующих детских садах и потребности в строительстве новых объектов на территории Поволжского округа

Отв.: Изibaева Л.М.

3.22. Подготовка аналитических справок по итогам контрольных мероприятий за предоставлением государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях ГБОУ в 2025 году»

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

3.23. Подготовка аналитических справок по итогам контрольных мероприятий по организации питания в подведомственных государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования в 2025 году

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

3.24. Подготовка аналитической справки по итогам мониторинга «Механизмы управления качеством системы дошкольного образования» в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

3.25. Подготовка аналитической справки по итогам мониторинга условий развития технического творчества у детей старшего дошкольного возраста, включая учебную документацию, в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

3.26. Анализ результатов участия обучающихся в профильных сменах регионального центра выявления, поддержки и развития талантов у детей и молодежи “Вега”

Отв: Стрежнева Л.Ю.

IV. Совещания, конференции, семинары

В течение года

4.1. Совещания с заместителями директоров ОО по учебной работе

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

4.2. Совещания для заведующих структурными подразделениями ГБОУ, реализующих программы дошкольного образования

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

4.3. Совещания с заместителями директоров ОО по воспитательной работе

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

V. Контроль

Декабрь-Январь

5.1. Мониторинг объективности выставления отметок за 2 четверть претендентам на медаль «За особые успехи в учении» 1,2 степеней.

Отв.: Бобкова Е.В.

5.2. Мониторинг объективности выставления отметок за 2 четверть обучающимся 10-х классов, занимающихся на “отлично”

Отв.: Бобкова Е.В.

Март

5.3. Мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике обучающихся 10-х классов

Отв.: Бобкова Е.В.

Сентябрь-октябрь

5.4. Контроль процесса комплектования воспитанниками СП ДО в АСУ РСО

Отв.: Федорова В.П.

Ноябрь – декабрь

5.5. Осуществление контроля за проведением социопсихологического тестирования обучающихся 7-11 классов ОО

Отв.: Пивсаева Т.А.

В течение года

5.6. Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на заседаниях КДНиЗП, АНК, АТК г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

5.7. Контроль исполнения национального проекта "Молодежь и дети" на территориях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

5.8. Контроль выполнения достижений показателей на 2025 год национального проекта «Демография» в части дошкольного образования.

Отв.: Изibaева Л.М.

5.9. Контроль за прохождением промежуточных аттестаций лиц, получающих образование в семейной форме.

Отв.: Бобкова Е.В.

5.10. Контроль организации обучающих семинаров для ответственных по работе в системе АСУ РСО специалистом РЦ.

Отв.: Гунина О.В.

5.11. Осуществление контрольных мероприятий за предоставлением государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях ГБОУ в 2025 году»

Отв.: Изibaева ЛМ., Гунина О.В.

5.12. Осуществление контрольных мероприятий по организации питания в подведомственных государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования в 2025 году

Отв.: Изibaева ЛМ., Гунина О.В.

5.13. Контроль процесса комплектования воспитанниками СП ДОО в электронных системах

Отв.: Изibaева ЛМ., Гунина О.В.

5.14. Контроль за состоянием очередности, численностью воспитанников в системе Е-услуги в структурных подразделениях ГБОУ, реализующих программы дошкольного образования

Отв.: Изibaева ЛМ., Гунина О.В.

5.15. Осуществление контрольных мероприятий по организации питания в подведомственных государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования в 2025 году

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

VI. Массовые мероприятия

Январь

6.1. Встреча родительской общественности с министром образования Самарской области В.А. Акопьяном по вопросам организации и проведения ГИА-11

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

Февраль

6.2. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах

Отв.: Стрежнева Л.Ю

6.3. Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах в дополнительные сроки

Отв.: Бобкова Е.В

6.4. Территориальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»

Отв.: Федорова В.П.

6.5. Военно-патриотический месячник

Отв.: Пивсаева Т.А.

Март

6.6. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (дополнительные сроки)

Отв.: Стрежнева Л.Ю

6.7. Тренировочные экзамены, апробации технологий, используемых в ППЭ на ГИА-11

Отв.: Бобкова Е.В.

6.8. Муниципальные этапы военно-спортивной игры «Зарница 2.0 »

Отв. Федорова В.П.

6.9. Акция «ОГЭ для родителей»

Отв.: Стрежнева Л.Ю.

6.10. Акция «ЕГЭ для родителей»

Отв.: Бобкова Е.В.

6.11. Территориальный конкурс “Театральная весна”

Отв.: Федорова В.П.

6.12. Учебные сборы для обучающихся (юношеской) 10 классов

Отв.: Бобкова Е.В.

Апрель

6.13. Муниципальные этапы Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»

Отв.: Федорова В.П.

6.14. Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки

Отв.: Бобкова Е.В.

Май

6.15. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

6.16. Мероприятия, посвященные 79-летию Победы в Великой Отечественной войне

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

6.17. Праздник «Последний звонок» в ОО

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

6.18. Областной детский межнациональный фестиваль-конкурс «Радуга Поволжья»

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

Июнь

6.19. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю

6.20. Торжественные приёмы Глав муниципальных образований по случаю вручения медалей «За особые успехи в учении»

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

6.21. Работа лагерей дневного пребывания в ОО

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

6.22. Фестиваль-конкурс «Я соблюдаю ПДД, соблюдай и ты» в ЛДП на базе общеобразовательных учреждений»

Отв.: Федорова В.П.

Август

6.23. Акция «Внимание - дети! Дорога в школу»

Отв.: Федорова В.П.

Сентябрь

6.24. День знаний

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

6.25. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам основного и среднего общего образования (дополнительные сроки)

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

6.26. Акция «Внимание - дети. Дорога в школу»

Отв.: Федорова В.П.

6.27. День безопасности в борьбе с терроризмом

Отв.: Федорова В.П.

6.28. Межведомственная операция «Подросток-2025»

Отв.: Пивсаева Т.А.

Ноябрь

6.29. Муниципальные этапы конкурса-фестиваля ЮИД

Отв.: Федорова В.П.

6.30. Декада правовых знаний в ОО

Отв.: Пивсаева Т.А.

6.31. Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов

Отв.: Пивсаева Т.А.

Декабрь

6.32. Итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов ОО

Отв.: Бобкова Е.В.

6.33. Новогодние мероприятия

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

В течение года

6.34. Мероприятия, посвященные 80-летию Победы в великой Отечественной войне и Году защитника Отечества.

Отв.: Пивсаева Т.А.

Отдел экономики образования

1. Нормативно-правовое обеспечение

В течение года

- 1.1. Организация работы с обращениями граждан, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.
Строкова С.В.
Юркина Ю.В.

2. Организационное обеспечение образования

Январь

- 2.1. Организация работы по воинскому учету и бронированию гражданских служащих Поволжского управления, пребывающих в запасе.

Отв.: Строкова С.В.

Март

- 2.2. Организация в соответствии с заявкой обучения по программам повышения квалификации гражданских служащих Поволжского управления в соответствии с планом – программой мероприятий, проводимых департаментом кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области в 2025 финансовом году по обучению государственных гражданских служащих.

Отв.: Строкова С.В.

Май

- 2.3. Подготовка документов для заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих на соответствие с занимаемой должностью и экзамена государственных гражданских служащих Поволжского управления для присвоения классного чина государственной гражданской службы.

Отв.: Строкова С.В.

Ноябрь

2.4. Подготовка документов для заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Поволжского управления на соответствие с занимаемой должностью.

Отв.: Строкова С.В.

В течение года

2.5. Организация контроля за исполнительской дисциплиной сотрудников.

Отв.: Строкова С.В.

2.6. Ведение и подготовка протоколов совещаний руководителя Поволжского управления.

Отв.: Строкова С.В.

2.7. Осуществление контроля организации делопроизводства и ведение электронного документооборота.

Отв.: Строкова С.В.

3. Методологическое и информационное обеспечение

В течение года

3.1. Информировать гражданских служащих Поволжского управления по вопросам прохождения государственной гражданской службы в соответствии с федеральным законодательством и законами Самарской области.

Отв.: Строкова С.В.

4. Аналитическая работа и прогнозирование

Апрель, июль, октябрь, декабрь

4.1. Подготовка информации к ежеквартальному отчету по социально-экономическому развитию г.о. Новокуйбышевск, м.р. Волжский.

Отв.: Седельникова Ю.И.

4.2. Сбор отчета об осуществлении расходов на выплату федерального денежного вознаграждения за классное руководство (ГБОУ, СПО).

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

4.3. Предоставление отчета о соотношении заработной платы руководителей к средней заработной плате сотрудников ОО в министерство образования Самарской области.

Отв.: Скородумова С.А.

4.4. Принятие отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения является Субсидия, отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в программе «Электронный бюджет»; отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в программе «Web-консолидация».

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),

Проскурина О.В. (по согласованию)

В течение года

4.5. Предоставление отчета ЗП-образование по подведомственным учреждениям в министерство образования Самарской области.

Отв.: Скородумова С.А.

4.6. Подготовка и направление отчетов в министерство по обращениям граждан, поступившим непосредственно в Поволжское управление.

Отв.: Строкова С.В.

4.7. Подготовка и представление ежегодных статистических отчетов по гражданских служащим Поволжского управления.

Отв.: Строкова С.В.

Февраль

4.8. Предоставление отчета «О результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

Отв.: Скородумова С.А.

Март – апрель

4.9. Прием и согласование р.3 Формы № ОО-2 « Сведения и материально-технической информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательных организаций» (п.3.1., 3.2., 3.3., 3.5., 3.6.)

Отв. Скородумова С.А.

В течение года

4.10. Доведение предельных объемов финансирования подведомственным учреждениям в части подкрепления платежных поручений по субсидиям на выполнение государственного задания и целевые средства в программе «Web-исполнение».

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию),
Горбуль С.В. (по согласованию),
Проскурина О.В. (по согласованию).

4.11. Организация и согласование платных услуг в рамках компетенции отделов.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.,
Аникина Н.В.,
Пивсаева Т.А.

4.12. Принятие доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на распределительный счет управления (электронный вариант документа) в программе «Web-исполнение».

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию),
Горбуль С.В. (по согласованию)

4.13. Проверка, подписание и принятие Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания между министерством образования Самарской области в лице руководителя Поволжского управления и государственными бюджетными и автономными учреждениями (электронный документ в программе Сбис-ЭДО и «Web-исполнение»).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Горбуль С.В. (по согласованию)

4.14. Проверка и принятие Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ между министерством образования Самарской области в лице руководителя Поволжского управления и государственными бюджетными и автономными учреждениями (электронный документ в программе «Web-исполнение»), в том числе заключение соглашений в части средств областного бюджета в программе «Учёт соглашений», в части федеральных средств через Электронный бюджет.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Горбуль С.В. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

4.15. Проверка и принятие планов финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период (бумажный носитель и электронный документ в программе «Web-исполнение»).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Горбуль С.В. (по согласованию)

4.16. Проверка и принятие сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленных государственному учреждению (бумажный носитель и электронный документ в программе «Web-исполнение»).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Горбуль С.В. (по согласованию)

4.17. Сбор информации о количестве дето-дней по структурным подразделениям «Детский сад».

Отв.: Проскурина О.С. (по согласованию)

4.18. Сбор, проверка, конвертация и загрузка информации для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), предоставленной подведомственными учреждениями. Отчеты по учёту назначенных мер социальной защиты (факты), внесенных в ЕГИССО.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Горбуль С.В. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

4.19. Предоставление «Отчёта по внесению сведений в ЕГИССО (сводный)» и «Отчёта по внесению сведений в ЕГИССО (в разрезе образовательных организаций)» ежемесячно в Центр профессионального образования Самарской области (ЦПО).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Горбуль С.В. (по согласованию),
Проскурина О.В. (по согласованию)

4.20. Работа с Пенсионным фондом (сайт 'support@101.pfr.ru') по вопросу внесения изменений в меры социальной защиты (далее МСЗ), категории получателей мер социальной защиты, добавления МСЗ и категории получателей подведомственным Поволжскому управлению министерства образования Самарской области учреждениям.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Горбуль С.В. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

4.21. Ежемесячный запрос по образовательным организациям информации по выбывшим и вновь прибывшим лицам – получателям МСЗ, и своевременно прекращать действие загруженных в ЕГИССО фактов назначения в части выбывших учащихся (воспитанников) или вносить сведения по вновь прибывшим детям.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Горбуль С.В. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

4.22. Контроль внесения изменений в нормативно-правовые акты (НПА) в отношении предоставляемых МСЗ и внесение соответствующих корректировок (изменения, дополнения) в ЕГИССО, а также сообщать об этом в ЦПО Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Горбуль С.В. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

Октябрь-декабрь

4.23. Анализ остатков предельных объемов финансирования в целях освоения бюджетных средств.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

Январь-декабрь

4.24. Отражение в программе ГИС СО «РЦИС» движение денежных документов Поволжского управления (сч 201.35 "Денежные документы").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.25. Предоставление скан-копий первичных документов в программе ГИС СО «РЦИС» по поступлению, выбытию и начислению амортизации на ОС и НМА (покупку, безвозмездное поступление, списание и передача в подведомственные учреждения) (сч. "Основные средства", 104 "Амортизация" и 106 "Вложения в нефинансовые активы") и выверка остатков с ГКУ СО «ЦУиБА».

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.26. Отражение в бухгалтерском учете в программе ГИС СО «РЦИС» поступление и выбытие материальных запасов (покупку, безвозмездное поступление, списание и передача) (сч."Материальные запасы" и 106 "Вложения в нефинансовые активы").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.27. Отражение в бухгалтерском учете в программе ГИС СО «РЦИС» движение ОС и НМА на забалансовом счете Поволжского управления (сч.21 "Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.28. Отражение в бухгалтерском учете в программе ГИС СО «РЦИС» расчетов с контрагентами, с подотчетными лицами Поволжского управления (сч. 206 "Расчеты по выданным авансам" и 302 "Расчеты по принятым обязательствам", 208 "Расчеты с подотчетными лицами")

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.29. Учет в ГИС СО «РЦИС» расходов будущих периодов (сч. 401.50 "Расходы будущих периодов")

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.30. Отражение в бухгалтерском учете в программе ГИС СО «РЦИС» движение на забалансовых счетах Поволжского управления (сч.07 (грамоты), 08 (путевки в санатории), 02 (материальных ценностей на хранении)

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.31. Сопоставление данных журналов операций № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами» , № 4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками», №7 « Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов», № 3 « Журнал операций расчетов с подотчетными лицами», № 9 « Журнал операций по санкционированию» по Поволжскому управлению с ГКУ СО «ЦУиБА».

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.32. Сопоставление данных главной книги с ГКУ СО «ЦУиБА».

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.33. Сбор и формирование ежемесячного сводного отчета по формам 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», 05803737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» , 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в программеWEB-консолидация (подведомственные учреждения).

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.34. Подписание ежемесячного отчета по формам 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств», 05803178 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в программеWEB-консолидация. (Поволжское управление)

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.35. Предоставление скан-копий документов в программе ГИС СО «РЦИС» для осуществления финансирования расходов в 2025 году на выплату премий Губернатора Самарской области на основании распоряжений министерства образования Самарской области:

- педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующим долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости;
- педагогам дополнительного образования и учителям образовательных организаций в Самарской области, подготовившим победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;
- педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, подготовившим победителей и призеров всероссийских, международных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Самарской области, Приволжского федерального;
- лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности:
- для одаренных детей и подростков;
- учащимся образовательных организаций в Самарской области - победителям и призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области,- победителям и призерам всероссийских, международных олимпиад и конкурсов профессионального

мастерства ,а также олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Самарской области, Приволжского федерального округа;

- обучающимся профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования в Самарской области, достигшим значительных результатов в учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности.

Отв. Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.36. Предоставление в министерство образования Самарской области информации о численности работников управления и расходах на их содержание, о расходах на оплату труда в разрезе выплат.

Отв. Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.37. Сбор и анализ данных по урегулированию задолженности подведомственных учреждений в целях контроля по минимизации количества случаев и объемов взысканий, недопущений просрочек по исполнительным документам и решениям налоговых органов.

Отв. Абитова С.И. (по согласованию)

4.38. Прием, составление, оформление первичных учетных документов и предоставление скан-копий в программе ГИС СО «РЦИС» для начисления заработной платы управления. Сопоставление данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета по журналу операций № 6 «Расчетов по оплате труда»

Отв. Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.39. Приём, анализ и контроль табелей учета рабочего времени и их счетная обработка.

Отв. Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.40. Сопоставление данных по начисленной зарплате в программе ГИС СО «РЦИС».

Отв. Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.41. Сбор объема субсидий на содержание детей-сирот, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

4.42. Сбор отчета об осуществлении расходов на выплату денежного вознаграждения за классное руководство.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

4.43. Сбор отчета по компенсационным выплатам родителям за содержание детей в ДОУ. Обработка отчета, уточненных данных по компенсациям (корректировка ошибок). Предоставление свода по управлению в РЦМО.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

4.44. Уточнение данных с УСЗН по компенсационным выплатам родителям за содержание детей в ДОУ по каждому учреждению и составление корректирующего файла.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

4.45. Проверка размещения информации на сайте <http://bus.gov.ru/> в рамках компетенции отдела.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

4.46. Формирование заявок на предоставление целевых субсидий на текущий год и плановый период.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию)

Январь

4.47. Проверка и согласование разделов 8 и 9 отчета форм ФСН № 1-ДО за предыдущий год.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

4.48. Предоставление в Самарастат сведений о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала предшествующий календарный год. Форма 1- Т (ГМС).

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.49. Предоставление в ПФР сведений о страховом стаже застрахованных лиц за предшествующий календарный год. Форма ЕФС-1.

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.50. Принятие отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения является Субсидия, отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в программе «Электронный бюджет».

Отв. Абитова С.И. (по согласованию),

Проскурина О.В. (по согласованию)

Февраль

4.51. Предоставление сведений об изменении данных об объектах учета в министерство имущественных отношений.

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

Январь – Февраль

4.52. Сбор и формирование сводного годового отчета по формам:

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- Отчет о движении денежных средств (ф.0503723);
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725);
- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);
- Пояснительная записка к балансу учреждения (ф.0503760);
- Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного задания (ф.0503762);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503769);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779).

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

Март

4.53. Предоставление статистических форм 3- информ « Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах» и 11-краткая « Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

Январь, Апрель, Июль, Октябрь

4.54. Предоставление информации о численности, фонде начисленной заработной платы и среднемесячной заработной плате работников государственных учреждений за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию)

4.55. Предоставление информации о фактическом потреблении государственными учреждениями Самарской области теплоэнергоресурсов за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

4.56. Анализ штатной и фактической численности за квартал текущего года.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию)

4.57. Предоставление информации об объеме средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Горбуль С.В. (по согласованию)

4.58. Предоставление информации о распределении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности за квартал текущего года (бумажный носитель и проверка в программе Web-исполнение).

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Горбуль С.В. (по согласованию)

4.59. Перечень имущества государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Самарской области, незадействованного в уставной деятельности, которое может быть приватизировано.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

Ноябрь-декабрь

4.60. Сверка по инвентаризации объектов недвижимого имущества. Реестр данных по результатам инвентаризации. Учетные карты объектов недвижимого имущества Самарской области.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

Январь, июль

4.61. Комплексный мониторинг использования имущества Самарской области в соответствии с распоряжением Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

Октябрь-Декабрь

4.62. Формирование значений показателей объема государственных услуг (работ) на предстоящий год и плановый период два последующих года, внесение и корректировка на текущий год информации об объемах государственных услуг (работ), оказываемых подведомственными образовательными учреждениями, в системе автоматизированного мониторинга (<http://mon.cposo.ru/>), в рамках своей компетенции.

Отв.: Скородумова С.А.

4.63. Анализ планируемого исполнения бюджета и остатков за текущий финансовый год.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Горбуль С.В. (по согласованию),
Проскурина О.В. (по согласованию)

Январь, Апрель, Июль, Октябрь

4.64. Сбор и формирование сводного квартального отчета по формам 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», 05803737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ», 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения», 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения» и 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в программе WEB-консолидация. (подведомственные учреждения)

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.65. Подписание квартального отчета по формам 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств», 05803178 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ», 0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах", 0503123 "Отчет о движении денежных средств, 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» и 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в программеWEB-консолидация. (Поволжское управление)

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.66. Подписание годового отчета по формам "0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года», 0503121 "Отчет о финансовых результатах деятельности", 0503123 "Отчет о движении денежных средств", 0503125 "Справка по консолидируемым расчетам", 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств», 0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах", 0503130 "Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета", 0503160 (с

таблицами) "Пояснительная записка", 0503161 «Сведения о количестве подведомственных учреждений и направлении их деятельности», 0503162 «Сведения о результатах деятельности», 0503164 «Сведения об исполнении бюджета», 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ», 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов», 0503175 «Сведения о принятых неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» и 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в программе WEB-консолидация. (Поволжское управление)

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.67. Предоставление в ФСС заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.68. Предоставление в министерство образования Самарской области отчета о расходах и численности работников госорганов за квартал текущего года. Форма 14.

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.69. Предоставление информации в министерство образования Самарской области о распределении численности работников государственных учреждений Самарской области по размерам начисленной заработной платы за квартал текущего года.

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.70. Предоставление в министерство образования Самарской области отчета об исполнении распоряжений министерства образования по выплатам премий:

- педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующим долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости;
- педагогам дополнительного образования и учителям образовательных организаций в Самарской области, подготовившим победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;
- педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, подготовившим победителей и призеров всероссийских, международных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Самарской области, Приволжского федерального;
- лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности:
- для одаренных детей и подростков ;
- учащимся образовательных организаций в Самарской области – победителям и призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области,- победителям и призерам всероссийских, международных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, а также олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Самарской области, Приволжского федерального округа;
- обучающимся профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования в Самарской области, достигшим значительных результатов в учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

Декабрь

- 4.71. Проверка и согласование раздела 2.3 статистического отчета ФСН 85-к, РСФ «Общая информация о системе дошкольного образования» за год, в рамках своей компетенции.

Отв.: Прокурина О.В. (по согласованию)

- 4.72. Проведение инвентаризаций нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств, числящихся на балансе управления.

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

Апрель-май, сентябрь-декабрь

- 4.73. Подготовка форм к комплектованию в целях формирования бюджета (предварительное комплектование на будущий год и плановый период, уточнение бюджета текущего года, окончательное формирование бюджета на будущий финансовый год и плановый период), в т.ч.:

- 4.73.1. Информация о численности обучающихся (воспитанников) в разрезе видов затрат на оказание государственной услуги в сфере образования, видов реализации программ, форм обучения, в разрезе реализации программ общего, дошкольного, дополнительного образования, в рамках своей компетенции, на основании предоставленной численности от отделов организаций образовательных программ и организаций образовательных ресурсов.

Отв. Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

4.73.2. Сбор и предоставление информации о планируемых расходах на организацию школьных перевозок учащихся: расчет средств на эксплуатацию и обслуживание школьных автобусов в планируемом периоде для государственных бюджетных учреждений управления, по направлениям по прочим расходам по подвозу, расчет транспортного налога, расчет средств ФОТ на зарплату водителей и сопровождающих.

Отв.: Скородумова С.А.

4.73.3. Информация для определения объема средств на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 2500 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Самарской области.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

4.73.4. Информация для определения объема средств на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 700 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Самарской области.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Горбуль С.В.(по согласованию)

4.73.5. Информация для определения объема средств областного бюджета, необходимого для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в бюджетных образовательных учреждениях Самарской области бесплатным проездом на городском транспорте.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Горбуль С.В.(по согласованию)
Абитова С.И. (по согласованию)

4.73.6. Информация для определения объема средств областного бюджета, необходимого для ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам образовательных учреждений на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Горбуль С.В.(по согласованию), Абитова С.И. (по согласованию)

4.73.7. Информация для определения объема средств областного бюджета, необходимого на оплату труда работников общеобразовательных и котельных государственных образовательных учреждений Самарской области.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

4.73.8. Информация о численности выпускников интернатных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

4.73.9. Информация для определения объема средств на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 7 500 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Горбуль С.В.(по согласованию)

4.73.10. Информация о структуре фонда оплаты труда и численности работников образовательных организаций, подведомственных министерству образования Самарской области для расчета средств, необходимых для доведения заработной платы до МРОТ (минимальный размер оплаты труда).

Отв.: Скородумова С.А.

4.73.11. Информация о планируемых затратах на эксплуатацию систем охранной сигнализации.

4.73.12. Информация о планируемых затратах на обеспечение пожарной безопасности.

4.73.13. Информация о планируемых затратах на содержание объектов особо ценного движимого имущества учреждений образования.

4.73.14. Информация о планируемых затратах на проведение текущего ремонта образовательных учреждений.

4.73.15. Информация о планируемых затратах на техническое обслуживание недвижимого имущества.

4.73.16. Информация об объеме средств, необходимом на уплату услуг по аренде государственными учреждениями.

4.73.17. Информация об объеме средств, необходимом на уплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами государственными учреждениями.

4.73.18. Информация о потреблении государственными учреждениями Самарской области коммунальных услуг.

4.73.19. Расчет объема средств, необходимого на уплату налога на имущество государственными образовательными учреждениями.

4.73.20. Расчет среднегодовой стоимости имущества для определения объема средств, необходимого для уплаты налога на имущество.

4.73.21. Информация о земельных участках, по которым производится расчет объема средств, необходимого на уплату налога на землю.

4.73.22. Расчет объема средств, необходимых на уплату налога на землю государственными образовательными учреждениями.

4.73.23. Расчет объема средств, необходимого на уплату транспортного налога государственными образовательными учреждениями.

4.73.24. Информация о дефиците или экономии средств в части предоставления субсидий на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Отв. Абитова С.И. (по согласованию)

4.73.25. Информация для определения объема средств областного бюджета, необходимого для выплаты полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях Самарской области старше 18 лет.

Отв. Ермолаева М.Н. (по согласованию)

4.73.26. Работа с управлением опеки и попечительства г.о. Новокуйбышевск и отделом по делам семьи, материнства и детства м.р. Волжский по определению количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях Самарской области старше 18 лет, нуждающимися в полном государственном обеспечении.

Отв. Ермолаева М.Н. (по согласованию)

4.73.27. Расчет средств федерального и областного бюджета, необходимый на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций

Отв. Проскурина О.В. (по согласованию)

4.73.28. Информация для расчета объема средств областного бюджета на компенсацию родительской платы в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования

Отв. Проскурина (по согласованию)

4.73.29. Расчет средств федерального бюджета, необходимый на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

Отв. Проскурина О.В. (по согласованию)

4.74. Прием и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области от сотрудников Управления и руководителей учреждений, подведомственных Управлению, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, также от граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы и руководителей подведомственных учреждений;

Отв. Седельникова Ю.И.

Сентябрь

4.75. Подготовка и передача архивных документов Поволжского управления за 2022 год на хранение в архивный отдел администрации г.о. Новокуйбышевск.

Отв.: Строкова С.В.

Декабрь

4.76. Подготовка графика отпусков на 2026 год гражданских служащих Поволжского управления

Отв.: Строкова С.В.

5. Контрольная деятельность

Январь-февраль

5.1. Проведение контрольных мероприятий по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2023, 2024 годы:

- ГБОУ СОШ с.Сухая Вязовка.

Отв.: Седельникова Ю.И.,

Скородумова С.А.;

Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.2. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский;
- ГБОУ ООШ с. Спиридовонка;
- ГАПОУ СО "ННХТ".

Отв.: Седельникова Ю.И.,

Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.3. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ с. Спиридовонка.

Отв.: Седельникова Ю.И.,

Юркина Ю.В. (по согласованию)

Февраль-март

5.4. Проведение контрольных мероприятий по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2023, 2024 годы:

- ГБОУ СОШ с.Сухая Вязовка;
- ГБОУ ООШ пос.Самарский.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.;
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.5. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка;
- ГБОУ СОШ "ОЦ" с.Подъем-Михайловка;
- ГБОУ ООШ пос. Ровно-Владимировка.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.6. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка;
- ГБОУ СОШ "ОЦ" с.Подъем-Михайловка;
- ГБОУ ООШ пос. Ровно-Владимировка;
- ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.7. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

5.8. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

Март-апрель

5.9. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2023,2024 годы:

- ГБОУ ООШ пос.Самарский;

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.;
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.10. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СО ДО ОСШ;
- ГБОУ СОШ с. Черноречье.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.11. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СО ДО ОСШ;
- ГАПОУ «НГТК»;
- ГБОУ СОШ с. Черноречье.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

- 5.12. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:
- ГБОУ СОШ с. Рождествено.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

- 5.13. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования Самарской области в рамках своей компетенции:
- ГБОУ СОШ с. Рождествено.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

Апрель-май

- 5.14. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2023, 2024 годы:
- ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.;
Юркина Ю.В. (по согласованию)

- 5.15. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:
- ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика;
 - ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный;
 - ГБОУ СОШ « ОЦ» с.Лопатино;
 - ГБОУ школа-интернат им. И.Е. Егорова г.о. Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.16. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика;
- ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный;
- ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ « ОЦ» с.Лопатино;
- ГБОУ школа-интернат им. И.Е. Егорова г.о. Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.17. Подготовка и сдача отчетности за 1 квартал текущего года в министерство образования Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.18. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

5.19. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

Май-июнь

5.20. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2023, 2024 годы:

- ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

- 5.21. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:
- ГБОУ СОШ № 1 "ОЦ" п.г.т.Смышляевка;
 - ГБОУ СОШ с.Рождествено.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

- 5.22. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:
- ГБОУ СОШ № 1 "ОЦ" п.г.т.Смышляевка;
 - ГБОУ ООШ пос.Самарский
 - ГБОУ СОШ с.Рождествено.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

- 5.23. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:
- ГБОУ СОШ № 1 "ОЦ" п.г.т.Смышляевка;
 - ГБОУ ООШ пос.Самарский.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

- 5.24. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования Самарской области в рамках своей компетенции:
- ГБОУ СОШ № 1 "ОЦ" п.г.т.Смышляевка;
 - ГБОУ ООШ пос.Самарский.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

- 5.25. Проверка учета оборудования для реализации образовательных процессов по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем в рамках своей компетенции:
- ГБОУ СОШ № 1 "ОЦ" п.г.т.Смышляевка.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

Июль

5.26. Подготовка и сдача отчетности за 2 квартал и первое полугодие текущего года в министерство образования Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

Сентябрь-октябрь

5.27. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2024, 2025 года:

- ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.;
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.28. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

-ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет;

- ГБОУ СОШ пос. Просвет.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.29. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

-ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет;

- ГБОУ СОШ пос. Просвет;

- ГБОУ Гимназия № 1 г. Новокуйбышевск;

- ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;

- ГБОУ ООШ № 19 г.Новокуйбышевска

- ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.30. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска;
- ГБОУ СОШ пос. Просвет.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

5.31. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска;
- ГБОУ СОШ пос. Просвет.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

Октябрь-ноябрь

5.32. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2024,2025 года:

- ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.;
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.33. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 12 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ с. Курумоч.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.34. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 12 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ с. Курумоч;
- ГБОУ СОШ № 3 г.Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг;
- ГБОУ ООШ № 17 г.Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.35. Подготовка и сдача отчетности за 3 квартал и 9 месяцев текущего года в министерство образования Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.36. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг;
- ГБУ ДПО "Новокуйбышевский РЦ".

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

5.37. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг;
- ГБУ ДПО "Новокуйбышевский РЦ".

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

Ноябрь-декабрь

5.38. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ с. Воскресенка;
- ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ п.г.т Петра Дубрава.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.39. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ с. Воскресенка;
- ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ с.Сухая Вязовка;
- ГБОУ СОШ п.г.т Петра Дубрава.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.40. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ с.Сухая Вязовка.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

5.41. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ с.Сухая Вязовка.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Скородумова С.А.

Декабрь

5.42. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка;
- ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка;
- ГБОУ СОШ пос.Черновский;
- ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.43. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка;
- ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка;
- ГБОУ СОШ пос.Черновский;
- ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.46. Подготовка и сдача отчетности за 4 квартал и текущий год в министерство образования Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Юркина Ю.В. (по согласованию)

5.47. Мероприятия совместно с отделом военного комиссариата Самарской области по г. Новокуйбышевску по контролю состояния учета и хранения бланков специального учета.

Отв.: Строкова С.В.

6. Планирование и контроль осуществления закупок
(отв. Седельникова Ю.И., Панова Н.Н. (по согласованию))

Январь-декабрь

- 6.1. Прием и согласование заявок на закупки от подведомственных учреждений.
- 6.2. Предоставление информации по запросу Прокуратуры в рамках компетенции отдела.
- 6.3. Отчет в министерство образования Самарской области об экономии бюджетных средств.
- 6.4. Ведение закупочной деятельности Поволжского управления.
- 6.5. Организация совместных закупок на горячее питание.

Январь

- 6.6. Отчет в министерство образования Самарской области об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р

Февраль

- 6.7. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2024 год:
 - ГБОУ СОШ с.Сухая Вязовка.

Март

- 6.8. Предоставление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2024 год. Контроль за сдачей данного отчета подведомственными учреждениями.
- 6.9. Предоставление отчета о минимальной доле закупок товаров российского происхождения 2024 год. Контроль за сдачей данного отчета подведомственными учреждениями.
- 6.10. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2024 год:
 - ГБОУ ООШ пос.Самарский.

Апрель

- 6.11. Отчет в министерство образования Самарской области об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р.
- 6.12. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2024 год:
- ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевск.

Июль

- 6.13. Отчет в министерство образования Самарской области об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р.

Сентябрь

- 6.14. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2024 год:
- ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевск.

Октябрь

- 6.15. Отчет в министерство образования Самарской области об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р.

Ноябрь

- 6.16. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2024 год:
- ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг.
- 6.17. Подготовка документации для плановой смены ЭЦП.

Начальник отдела
экономики образования

Ю.И. Седельникова

Начальник отдела
организации образовательных ресурсов

Н.В. Аникина

Начальник отдела
реализации образовательных программ

Т.А. Пивсаева

Строкова Светлана Владимировна 8 (846 35) 3-15-60