

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ №3

руководителей ОО в режиме видеоконференцсвязи с руководителем Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области

С.Н. САЗОНОВОЙ

11:30

03 февраля 2022 года

Присутствовали:

Начальники и сотрудники отделов
Поволжского управления

Пивсаева Т.А., Попова Е.В.,
Седельникова Ю.И., Исакова Л.В.

Директор и сотрудники ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

Буренова Т.А., Никипелова С.Е.

Директор ГАПОУ СО "НГТК"

Земалиндинова В.М.

1. Об организации работы ОО по результатам СПТ

(Исакова Л.В.)

1.1. Руководителям ОО

1.1.1. Организовать профилактическую работу в соответствии с «Методическими рекомендациями по использованию результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации профилактической работы с обучающимися образовательных организаций Самарской области», ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»

<http://rspcsamara.ru/function/socpedtest/docs/metod.pdf>

Срок: январь 2022 г.

1.2. Разработать и реализовать групповые и индивидуальные планы профилактической работы с обучающимися «группы риска» по различным видам деструктивного поведения, а также с классами/группами, в которых выявлены обучающиеся с повышенной рискогенностью

Срок: до 15 февраля 2022 г.

1.3. Внести изменения в ежегодный план профилактической работы или составить план работы по результатам СПТ с учетом обобщенных результатов организации по СПТ

Срок: 15 февраля 2022 г.

2. Руководителям СОШ с. Воскресенка, СОШ с. Черноречье, СОШ с. Подъем Михайловка, СОШ с. Сухая Вязовка, ООШ №15, ООШ №19, ООШ №17, ООШ №18, СОШ ОЦ «Южный

город», СОШ №1 пгт. Смышляевка, СОШ п. Просвет, ООШ №9, СОШ №3, ООШ №6, СОШ №7, СОШ пгт. Петра Дубрава, СОШ с. Курумоч, ООШ №11, ООШ №20, ООШ №21, СОШ пгт. Рошинский, СОШ №8, НГТК, СОШ №1 пгт. Стройкерамика, СОШ №3 пгт.Смышляевка, СОШ №5 разработать и реализовать индивидуальные планы профилактической работы с обучающимися «явной» группы риска **разработка – до 31 января 2022 г., реализация - постоянно**

3. Руководителям ООШ с. Верхняя Подстепновка, СОШ ОЦ пгт. Рошинский, СОШ №1 «ОЦ» пгт. Стройкерамика, СОШ №1 «ОЦ» пгт. Смышляевка, СОШ «ОЦ» Южный город», гимназия №1 организовать мотивационную работу с обучающимися и родителями, направленную на участие обучающихся в СПТ

Срок: сентябрь 2022 г.

4. Отделу реализации образовательных программ провести анализ проведенной профилактической работы по итогам СПТ 2021 года в образовательных организациях

Срок: декабрь 2022 г.

2. Об организации профилактической работы со студентами по итогам СПТ

(Земалиндинова В.М.)

2.1. Руководителям ОО принять к сведению

3. Анализ мониторинга использования учебных фондов библиотек ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р.Волжский в 2021-2022 учебном году

(Буренова Т.А.)

3.1. Руководителям СОШ № 7 «ОЦ», ООШ № 17, СОШ с. Курумоч, СОШ «ОЦ» с. Подъем-Михайловка, СОШ с. Сухая Вязовка – активизировать работу по списанию ветхих и несоответствующих федеральному перечню учебников.

3.1.1. Руководству ОО формировать обоснованный региональный заказ на учебную литературу с учетом имеющихся учебников в школьных библиотеках и обменном фонде. При формировании заказов необходимо учитывать, что учебники по каждому предмету в каждом классе закупаются один раз в 5 лет, в связи, с чем следует предусматривать преемственность между предыдущим и последующим классами и полное использование полученной бесплатно учебной литературы на протяжении всего срока.

3.1.2. Максимально использовать возможности Обменного фонда учебников.

Своевременно информировать учащихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе (в т.ч. размещать информацию на сайте ОО).

3.1.3. Осуществлять контроль за сохранность учебной литературы, выданной учащимся.

3.1.4. Проводить ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.

4. Об итогах ведомственного финансового контроля в подведомственных образовательных учреждениях

(Седельникова Ю.И.)

4.1. Руководителям ОО

4.1.1. Соблюдать при формировании штатного расписания соотношение базового и стимулирующего фондов.

Срок: Постоянно

1.2. При расчете фонда оплаты труда пед.работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, АУП и прочего персонала, соблюдать соотношение 70%/30%, где 70%-это фонд оплаты труда пед.работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, прочие пед.работники.

Срок: Постоянно

1.3. Информацию изучить и использовать в работе.

Срок: Постоянно

1.4. Взять на контроль кадровый вопрос в части пед.работников для недопущения увеличения пед.нагрузки.

Срок: Постоянно

1.5. Предоставить дорожную карту по снижению нагрузки: школы: 3, 5, 6, 7, 8, 13, 18, 19, 21, Дубовый Умет, Подъем-Михайловка, Ровно-Владимировна, Смышляевка № 3, Спиридоновка, Черновский, Черноречье.

Срок: 15.02.2021

5. Об обеспечении всеобуча при переводе обучающегося из одной образовательной организации в другую

(Пивсаева Т.А.)

5.1. Руководителям ОО принять информацию к сведению

5.1.1. При переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую руководитель Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019г.)

Срок: постоянно

**6. Об итогах обучения педагогов области по техническому творчеству в сущностях
НП «Образование»**

(Никипелова С.Е.)

6.1. Руководителям ОО информацию принять к сведению

6.1.1. Проанализировать потребность в курсовой подготовке педагогов и соотнести с
возможностью использования ИОЧ

Срок: до 25.02.2022

Сформировать план – график для педагогов по прохождению курсов повышения
квалификации в рамках ИОЧ

Срок: до 01.03.2022

Руководителям центров ТР, ЦОС, Кванториум-2022- сформировать потребность в
подготовке кадров, срок до 01.03.2022

Ресурсному центру повторно провести мониторинг востребованности программ ПК
технической направленности для педагогов округа

Срок: до 30.09.2022

**7. Мониторинг качества подготовки обучающихся ОО СО в форме ВПР в 2022 году
(Пивсасва Т.А.)**

7.1. Руководителям ОО

7.1.1. Организовать работу по подготовке к ВПР-2022 в соответствии с федеральными НПА,

Срок: январь-май 2022г.

7.1.2. Ознакомить педагогов с изменениями в КИМах, образцами и описанием ВПР-2022.

Срок: до 08.02.2022г.

7.2. Ресурсному центру:

7.2.1. Рассмотреть изменения в КИМах ВПР-2022 на заседаниях ТУМО.

Срок: до 11.02.2022г.

**8. Подготовка к приемной комиссии в 1 класс для обучающихся
в 2022-2023 учебном году**

(Попова Е.В.)

8.1. Руководителям ОО информацию принять к сведению.

8.1.1. Разместить на информационных стендах в ОО, структурных подразделениях - Детских
садах информацию о сроках приема заявлений в 1 классы на 2022-2023 учебный год.

Срок: не позднее 15.02.2022

8.1.2. Организовать работу с родителями воспитанников СП (выпускников дошкольных групп) по уточнению места дальнейшего обучения воспитанников.

Срок: до 01.03.2022

8.1.3. Разместить информацию на сайте ОО в разделе "Прием в 1 класс" (правила приема в ОО, образец (бланк) заявления о приеме, перечень необходимых документов для приема в школу, перечень льготных категорий, информация о сроках приема заявлений в 1 классы на 2022-2023 учебный год, информация о закреплении ОО за конкретными территориями, информация о количестве мест для набора в 1 класс на 2022-2023 учебный год, информация о контактах ответственных администраторов).

Срок: до 15.02.200

8.2. Отделу организации образовательных ресурсов и отделу реализации образовательных программ:

8.2.1. Обеспечить закрепление ОО (внесение изменений) за конкретными территориями и размещение данной информации на официальном сайте Поволжского управления, на официальных сайтах ОО.

Срок: до 01.03.2022

8.3. Отделу организации образовательных ресурсов:

8.3.1. Согласовать количество мест для приема в 1 класс подведомственных ОО с учетом обеспечения потребности.

Срок: до 01.03.2022

8.4. ГБУ ДПО "Новокуйбышевский ресурсный центр":

8.4.1. Организовать систематический мониторинг содержания раздела "Прием в 1 класс" на официальных сайтах ОО.

Срок: с 15.02.22 по 25.02.2022

Приложения:

Презентация №1 «Об организации работы ОО по результатам СПТ»

Презентация №2 «Об организации профилактической работы со студентами по итогам СПТ»

Презентация №3 «Анализ мониторинга использования учебных фондов библиотек ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в 2021-2022 учебном году»

Презентация №4 «Об итогах ведомственного финансового контроля в подведомственных образовательных учреждениях»

Презентация №5 «Об обеспечении всеобуча при переводе обучающегося из одной образовательной организации в другую»

Презентация №6 «Об итогах обучения педагогов области по техническому творчеству в сущностях НП «Образование»»

Презентация №7 «Мониторинг качества подготовки обучающихся ОО СО в форме ВПР в 2022 году»

Презентация №8 «Подготовка к приемной комиссии в 1 класс для обучающихся в 2022-2023 учебном году»


Руководитель



С.Н. Сазонова

С протоколом ознакомлены:

Пивсаева Т.А. 

Седельникова Ю.И. 

Буренова Т.А. 

Попова Е.В. 

Исакова Л.В. 

Никипелова С.Е. 

Земалиндинова В.М.