



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.05.2020 № 433-р

О подготовке образовательных организаций
к началу 2020/2021 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации) к началу 2020/2021 учебного года:

1. Утвердить Порядок подготовки и оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Самарской области к началу 2020/2021 учебного года (далее – Порядок).

2. Утвердить примерную форму Акта готовности образовательной организации Самарской области к началу 2020/2021 учебного года (далее – Акт).

3. Руководителям территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области (Халаевой, Кочукиной, Гороховицкой, Полищуку, Сизовой, Сазоновой, Куликовой, Каврыну, Коковихину, Двирнику, Баландиной, Светкину), исполняющей обязанности руководителя Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области (Спириной), руководителю департамента образования Администрации городского округа Самара (Чернеге), руководителю департамента образования

Администрации городского округа Тольятти (Лебедевой), руководителям образовательных организаций всех типов и видов:

3.1. организовать не позднее 1 июня и закончить к 19 августа текущего года подготовку образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года;

3.2. организовать разработку образовательными организациями и в срок до 8 июня текущего года утвердить планы мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года;

3.3. представить доклады о готовности образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года в соответствии с прилагаемым Порядком.

4. Рекомендовать главам городских округов и муниципальных районов Самарской области:

4.1. издать совместные с территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области приказы о создании комиссий по оценке готовности образовательных организаций и их филиалов всех типов и видов к новому учебному году (далее – Комиссии);

4.2. включить в состав Комиссий представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области: МЧС России, ФСБ России, МВД России, Росгвардии, Роспотребнадзора.

5. Руководителям территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области:

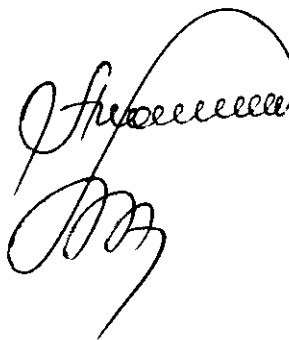
5.1. издать приказы о создании комиссий по оценке готовности образовательных организаций (их филиалов) интернатного типа, среднего профессионального образования, прямого регионального подчинения;

5.2. рекомендовать включить в состав Комиссий представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области: МЧС России, ФСБ России, МВД России, Росгвардии, Роспотребнадзора.

6. Начать работу Комиссий с 1 августа, закончить не позднее 19 августа текущего года.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра - руководителя департамента ресурсного обеспечения и комплексной безопасности образования министерства образования и науки Самарской области А.В. Пикалова.

Министр
образования и науки
Самарской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'В' followed by a series of loops and a long horizontal stroke, characteristic of the signature of V.A. Akopyan.

В.А. Акопьян

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 26.05.2020 № 433-р

ПОРЯДОК

подготовки и оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Самарской области к началу 2020-2021 учебного года.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Порядок подготовки и оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), к началу учебного года разработаны министерством образования и науки Самарской области в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 марта 2020 года № ВБ-593/03.

Мероприятия подготовки и оценки готовности организаций проводятся в период с 1 июня по 19 августа текущего года в два этапа:

1 этап: подготовка организаций.

Проводится в период с 1 июня по 19 августа текущего года. Работы по подготовке рекомендуется закончить до начала работы оценочных комиссий.

2 этап: оценка готовности организаций.

Проводится в период с 1 августа до 19 августа текущего года.

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ.

1. Основными целями подготовки образовательных организаций являются:

- приведение образовательных организаций в соответствие с требованиями действующего законодательства по выполнению комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае ЧС и пожаров;

- контроль соблюдения санитарных норм и правил;

- выполнение требований к состоянию защищенности организаций от

угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- определение необходимости проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;

- проведение других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой образовательных организаций к началу учебного года.

2. В ходе подготовки образовательных организаций к новому учебному году органы местного самоуправления, руководители территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, руководители департаментов образования Администраций городских округов Самара и Тольятти, руководители образовательных организаций:

- организуют и проводят мероприятия по обеспечению и приведению в готовность образовательных организаций к началу учебного года;

- дают объективную оценку с обоснованием дальнейшего принятия решения о функционировании или приостановлении деятельности образовательных организаций;

- осуществляют доклады (принимают доклады) о результатах оценки готовности организаций по подчиненности в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

3. Оценка готовности организаций, их филиалов к началу учебного года осуществляется с 1 июля до 19 августа текущего года.

3.1. По решению руководителей органов местного самоуправления, территориальных управлений министерства образования Самарской области и департаментов образования Администраций городских округов Самара и Тольятти создаются комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года (далее - Комиссии).

В состав комиссий могут включаются представители МЧС России,

ФСБ России, МВД России, Росгвардии, Роспотребнадзора по Самарской области (по согласованию) для оценки готовности организаций в пределах своей компетенции.

График и режим работы комиссий утверждается совместно органами местного самоуправления и руководителями территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области. Графики, утвержденные соответствующими приказами, представляются в министерство образования и науки Самарской области (в управление комплексной безопасности и цифровизации образования) не позднее 1 июля текущего года.

3.2. Основными задачами комиссии являются:

- организация оценки готовности образовательных организаций всех типов и видов;
- контроль и оказание помощи руководителям организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности организаций;
- координация деятельности работы комиссий органов местного самоуправления по оценке готовности подведомственных им организаций;
- сбор, анализ, обобщение сведений о результатах оценки готовности организаций на вверенной территории;
- проведение мониторинга готовности организаций иных форм собственности, расположенных на территории Самарской области;
- организация своевременного представления сведений в министерство образования и науки Самарской области о результатах работы по оценке готовности организаций к учебному году в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.3. Работа комиссий осуществляется в соответствии с планом мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу учебного года и включает в себя:

- анализ результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе её проведения к началу предыдущего

учебного года;

- оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

- оценку обеспечения надежности схемы электро- и теплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;

- оценку содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

- оценку проведения своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

- оценку соблюдения требований охраны труда теплотехнического и электротехнического персонала;

- проверку укомплектования рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения; состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- проверку размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- проверку выполнения предписаний органов государственного

контроля (надзора);

- проверку выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

По итогам работы комиссии составляется Акт готовности образовательной организации к началу 2020-2021 учебного года в соответствии с утверждённой формой. Акты исполняются, как минимум, в трёх экземплярах. Первый экземпляр хранится у руководителя образовательной организации, второй экземпляр – в органе местного самоуправления, третий экземпляр высылается в адрес руководителей территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области и департаментов Администраций г.о. Самара и г.о. Тольятти.

В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений принимаемая организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате оценки готовности организации, с указанием конкретных сроков их реализации. После выполнения указанных мероприятий образовательная организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТНОСТИ.

Централизованный сбор информации в министерстве образования и науки Самарской области осуществляется в управлении комплексной безопасности и цифровизации образования. Ответственными за сбор, обобщение сведений о готовности организаций и представление сведений о готовности организаций в Минпросвещение России с использованием автоматизированной информационной системы мониторинга готовности общеобразовательных организаций к началу учебного года (далее – АИС) являются:

- главный специалист управления комплексной безопасности и цифровизации образования Карпов Владимир Анатольевич, адрес

электронной почты karpovva@samara.edu.ru, т. 8(846)3321127, моб. 8(906)3476920;

- главный специалист управления комплексной безопасности и цифровизации образования Бамбурин Сергей Александрович, адрес электронной почты sbamburin@yandex.ru, т. 8(846)3321127, моб. 8(927)7451439;

- специалист 1 категории управления комплексной безопасности и цифровизации образования Хамитова Эльмера Абдулхаковна, адрес электронной почты hamitovaea@samara.edu.ru, т. 8(846)3336043, моб. 8(961) 3832518.

Сведения представляются ответственными должностными лицами территориальных управлений и департаментов образования по формам Приложений №№ 1-4 настоящего Порядка в соответствии с Табелем срочных докладов (Приложение № 5) в следующем порядке:

1. Информация о датах проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года и должностных лицах, ответственных за своевременное представление сведений, к 1 июля текущего года по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2. Сведения о ходе работы по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года представлять в министерство образования и науки Самарской области до 9.30 часов (время самарское) по состоянию на 18 часов предыдущего дня нарастающим итогом, начиная с даты начала оценки готовности организаций, но не ранее 1 июля текущего года – еженедельно по вторникам, а в период с 1 по 19 августа текущего года - ежедневно (в рабочие дни) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Сведения заносятся в электронную форму, адрес которой предоставляется дополнительно;

3. Сведения о состоянии системы образования не позднее 15 часов 19

августа текущего года по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку.

Сведения перед отправлением подлежат согласованию с должностными лицами министерства по направлениям:

Раздел 1. Общее образование:

строки 1-13 – управление проектно-аналитической деятельности (Ю.А.Халиуллина);

строки 14-14.17 – департамент правового обеспечения и антикоррупционной деятельности (Г.В.Дроздова);

строки 15-19.1 – управление общего образования (Т.Е.Лапшова);

Раздел 2. Дошкольное образование:

строки 1-3 - управление проектно-аналитической деятельности (Ю.А.Халиуллина).

Раздел 3. Среднее профессиональное образование:

строки 1-5 – управление профессионального образования и науки (А.Н.Мочалов);

строка 6– департамент правового обеспечения и антикоррупционной деятельности (Г.В.Дроздова).

Раздел 4. Дополнительное образование:

строки 1-3 – управление проектно-аналитической деятельности (Ю.А.Халиуллина);

строка 4 – департамент правового обеспечения и антикоррупционной деятельности (Г.В.Дроздова).

4. Итоговый доклад о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года по состоянию на 1 июля и 19 августа текущего года до 9.30 (время самарское) 1 июля и 19 августа текущего года в таблице формата Excel нарастающим итогом по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

Сведения перед отправлением подлежат согласованию с должностными лицами министерства по направлениям:

Раздел 1. Общее состояние организаций:

таблица № 1.1 – управление проектно-аналитической деятельности (Ю.А.Халиуллина);

таблица № 1.2 – управление ресурсного обеспечения образования и бюджетного планирования (Л.В.Тихонова);

Раздел 2. Состояние безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров:

таблица - управление комплексной безопасности и цифровизации образования (К.В.Льольин);

Раздел 3. Состояние защищённости организаций от угроз криминального характера и террористических угроз:

таблица - управление комплексной безопасности и цифровизации образования (К.В.Льольин);

Раздел 4. Состояние санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения:

столбцы 3-6 - управление общего образования (Т.Е.Лапшова), управление профессионального образования и науки (А.Н.Мочалов);

столбцы 7-10 - управление ресурсного обеспечения образования и бюджетного планирования (Л.В.Тихонова);

столбец 11 - управление проектно-аналитической деятельности (Ю.А.Халиуллина);

столбцы 12-13 - управление проектно-аналитической деятельности (Ю.А.Халиуллина), управление профессионального образования и науки (А.Н.Мочалов);

Раздел 5. Финансовое обеспечение выполнения мероприятий:

таблица - управление ресурсного обеспечения образования и бюджетного планирования (Л.В.Тихонова) совместно с управлением комплексной безопасности и цифровизации образования (К.В.Льольин).

Раздел 6. Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, признанных неготовыми к началу 2020/2021 учебного года:

таблица - управление комплексной безопасности и цифровизации образования (К.В.Льольин), управление ресурсного обеспечения образования и бюджетного планирования (Л.В.Тихонова), управление общего образования (Т.Е.Лапшова), управление профессионального образования и науки (А.Н.Мочалов).

Приложения: на 14 л. в 1 экз.

ИНФОРМАЦИЯ

о датах проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года и должностных лицах, ответственных за своевременное представление сведений

Информация предоставляется не позднее 1 июля текущего года

Наименование городского округа (муниципального района)	Период проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года		Должность	Фамилия, Имя, Отчество должностных лиц*, ответственных за своевременное представление сведений	Телефоны		Адрес эл.почты
	Начало	Завершение			рабочий	сотовый	

Примечание:

* в перечень должностных лиц должны быть включены:

- 1) должностное лицо не ниже уровня заместителя руководителя органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- 2) иные должностные лица, ответственные за своевременное представление сведений.

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о ходе работы по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность*, к началу нового учебного года

по состоянию на 20 _____ года

№ п/п	Тип организации, осуществляющей образовательную деятельность	Количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в субъекте Российской Федерации (по данным Росстата), ед. (страховочная информация)	Всего организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в субъекте Российской Федерации на 01.09.2020, ед.	Из графы 5:				Из графы 6:					
				Не представлялись к оценке готовности к началу учебного года, ед.				Признаны готовыми к началу учебного года, ед.**					
				аварийного состояния, ед.	проведения капитального ремонта, реконструкции, ед.	чрезвычайной ситуации, ед.	иной, ед.	Признаны готовыми к началу учебного года, ед.**	Доля признанных готовыми к началу учебного года, %**	Признаны готовыми к началу учебного года, ед.**	Доля признанных готовыми к началу учебного года, %**		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Дошкольные образовательные организации	Форма ОСОМ 85-К											
2	Общеобразовательные организации, из них:	Форма ОСОМ 00-1											
2.1	школь-интернаты												
2.2	организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей												
2.3	организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья												
2.4	организации со специальными наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»												
3	Профессиональные образовательные организации, из них:	Форма ОСОМ СПО-1											
3.1	организации со специальными наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»												
4	организации дополнительного образования	Форма ОСОМ 1-Ю											
5	организации дополнительного профессионального образования	Форма ОСОМ ПК											
6	иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, из них:												
6.1	организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (без образовательного процесса)												
7	ВСЕГО												

* информация предоставляется по юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации

** информация должна соответствовать данным территориальных органов МЧС России

*** указано количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о состоянии системы образования _____

(Наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования)

представляются не позднее 15 -00 (время самарское) 19 августа текущего года

1. Общее образование

№ п/п	Наименование показателя	Прогнозная информация (по состоянию на 1 сентября)		
		Всего	Город	Село
1	2	3	4	5
1	Количество общеобразовательных организаций, ед.			
2	Численность обучающихся общеобразовательных организаций по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, чел., из них:			
2.1	Численность обучающихся общеобразовательных организаций по программам начального общего образования, чел.			
2.2	Численность обучающихся общеобразовательных организаций по программам основного общего образования, чел.			
2.3	Численность обучающихся общеобразовательных организаций по программам среднего общего образования, чел.			
3	Численность обучающихся 1 классов общеобразовательных организаций, чел.			
4	Численность обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций, чел.			
5	Численность обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, чел.			
6	Количество общеобразовательных организаций, работающих в 1 (одну) смену, ед.			
6.1	Доля общеобразовательных организаций, работающих в 1 (одну) смену, %.			
7	Количество общеобразовательных организаций, работающих в 2 (две) смены, ед.			
7.1	Доля общеобразовательных организаций, работающих в 2 (две) смены, %.			
8	Количество общеобразовательных организаций, работающих в 3 (три) смены, ед.			
8.1	Доля общеобразовательных организаций, работающих в 3 (три) смены, %.			
9	Численность обучающихся в 1 (первую) смену, чел.			
9.1	Доля обучающихся в 1 (первую) смену, %.			
10	Численность обучающихся во 2 (вторую) смену, чел.			
10.1	Доля обучающихся во 2 (вторую) смену, чел.			
11	Численность обучающихся в 3 (третью) смену, чел.			
11.1	Доля обучающихся в 3 (третью) смену, %.			
12	Численность педагогических работников, чел.			
13	Численность учителей, чел.			

14	Число вакантных должностей в общеобразовательных организациях по специальностям:			
14.1	учителя, осуществляющие деятельность по реализации программ начального общего образования, ед.			
14.2	русский язык и литература, ед.			
14.3	языки народов России и литература, ед.			
14.4	история, экономика, право, обществознание, ед.			
14.5	информатика и ИКТ, ед.			
14.6	физика, ед.			
14.7	математика, ед.			
14.8	химия, ед.			
14.9	география, ед.			
14.10	биология, ед.			
14.11	иностранные языки, ед.			
14.12	физическая культура, ед.			
14.13	трудовое обучение (технология), ед.			
14.14	музыка и пение, ед.			
14.15	изобразительное искусство, черчение, ед.			
14.16	основы безопасности жизнедеятельности, ед.			
14.17	прочие предметы, ед.			
15	Численность обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, чел.			
15.1	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся, %			
16	Численность обучающихся 1-4 классов, обеспеченных горячим питанием, чел.			
16.1	Доля обучающихся 1-4 классов, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся, %			
17	Численность обучающихся 1-4 классов, обеспеченных бесплатным горячим питанием, чел.			
17.1	Доля обучающихся 1-4 классов, обеспеченных бесплатным горячим питанием, в общей численности обучающихся, %			
18	Численность обучающихся 5-9 классов, обеспеченных горячим питанием, чел.			
18.1	Доля обучающихся 5-9 классов, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся, %			
19	Численность обучающихся 10-11 классов, обеспеченных горячим питанием, чел.			
19.1	Доля обучающихся 10-11 классов, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся, %			

2. Дошкольное образование

№ п/п	Наименование показателя	Прогнозная информация (по состоянию на 1 сентября)		
		Всего	Город	Село
1	2	3	4	5
1	Количество дошкольных образовательных организаций, ед.			
2	Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций, чел.			
3	Численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций, чел.			

3. Среднее профессиональное образование

№ п/п	Наименование показателя	Прогнозная информация (по состоянию на 1 сентября)		
		Всего	Город	Село
1	2	3	4	5
1	Количество профессиональных образовательных организаций, ед.			
2	Численность обучающихся профессиональных образовательных организаций, чел.			
3	Численность студентов, поступивших на 1 курс в профессиональные образовательные организации, чел.			
4	Численность педагогических работников профессиональных образовательных организаций, чел.			
5	Численность преподавателей профессиональных образовательных организаций, чел.			
6	Число вакантных должностей в профессиональных образовательных организациях, чел.			

4. Дополнительное образование

№ п/п	Наименование показателя	Прогнозная информация (по состоянию на 1 сентября)		
		Всего	Город	Село
1	2	3	4	5
1	Количество организаций дополнительного образования, ед.			
2	Численность обучающихся организаций дополнительного образования, чел.			
3	Численность педагогических работников организаций дополнительного образования, чел.			
4	Число вакантных должностей в организациях дополнительного образования, чел.			

Руководитель органа , осуществляющего управление в сфере образования

(Ф.И.О.)

2. Состояние безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров*

№ п/п	Тип организации	Всего организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в субъекте Российской Федерации на 1 сентября, ед.	Всего объектов защиты (зданий, в которых осуществляется образовательный процесс и (или) проживают обучающиеся) в субъекте Российской Федерации на 1 сентября, ед.	Количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не соответствующих требованиям безопасности (ед.)	Всего объектов защиты (зданий, в которых осуществляется образовательный процесс и (или) проживают обучающиеся) не соответствующих требованиям безопасности (ед.)	Количество объектов защиты (зданий, в которых осуществляется образовательный процесс и (или) проживают обучающиеся) не соответствующих требованиям безопасности (ед.) по показателям:										Количество не исполненных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предписаний об устранении выявленных правонарушений			
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Дошкольные образовательные организации																		
2	Общеобразовательные организации, из них:																		
2.1	школы-интернаты																		
2.2	организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																		
2.3	организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья																		
2.4	организации со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»																		
3	Профессиональные образовательные организации, из них:																		
3.1	организации со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»																		
4	Организации дополнительного образования																		
5	Организации дополнительного профессионального образования																		
6	Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, из них:																		
6.1	организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (без образовательного процесса)																		
7	ВСЕГО																		

* информация данного раздела должна соответствовать данным территориальных органов МЧС России

5. Финансовое обеспечение выполнения мероприятий

№ П/П	Тип организации	Сумма средств, выделенных на подготовку организации к новому учебному году, тыс. рублей*																																		
		место			текущий ремонт здания			капитальный ремонт (реконструкция) здания			обеспечение пожарной безопасности			агитационно-просветительские мероприятия			обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния			оборудование помещений в соответствии с техническими требованиями, позволяющими организовать горячее питание обучающихся			иные мероприятия													
		количество организаций в которых осуществляются мероприятия	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество организаций в которых осуществляются мероприятия	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество организаций в которых осуществляются мероприятия	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество организаций в которых осуществляются мероприятия	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество организаций в которых осуществляются мероприятия	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество организаций в которых осуществляются мероприятия	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество организаций в которых осуществляются мероприятия	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ	количество выделенных средств из бюджета субъекта РФ														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34			
1	Дополнительные образовательные программы																																			
2	Общественные организации																																			
2.1	школы/интернаты																																			
2.2	организации для детей, детей в отпусках, летних лагерях, отдыхающих без попечения родителей																																			
2.3	организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья																																			
2.4	организации со специальными образовательными программами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды, дети с ограниченными возможностями)																																			
3	Профессиональные образовательные организации, а так же организации, осуществляющие подготовку специалистов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта																																			
3.1	организации, осуществляющие подготовку обучающихся для обучения с использованием образовательных технологий (информационные технологии)																																			
4	Организации дополнительного образования																																			
5	Организации профессионального образования																																			
6	Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, а так же организации для детей, отдыхающих без попечения родителей (без образовательного процесса)																																			
7	ВСЕГО																																			

* Указаны общие финансовые средства, выделенные в текущем финансовом году

6. Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, признанных неготовыми к началу 2020/2021 учебного года

№ п/п	Тип организации	Полное наименование организации	Почтовый адрес организации	Причины неготовности к новому учебному году	Планируемый срок ввода в действие	Срок начала занятий в данной организации	Способ обеспечения обучения обучающихся (студентов) в период завершения подготовки	Примечание
1	Дошкольные образовательные организации							
2	Общобразовательные организации, из них:							
2.1	школь-интернаты							
2.2	организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							
2.3	организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья							
2.4	организации со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»							
3	Профессиональные образовательные организации, из них:							
3.1	организации со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»							
4	Организации дополнительного образования							
5	Организации дополнительного профессионального образования							
6	Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, из них:							
6.1	организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (без образовательного процесса)							
7	ВСЕГО							

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку

Табель срочных докладов на период подготовки к началу 2020-2021 учебного года.

№ п/п	Наименование доклада (донесения)	Срок представления	Кому представляется	Способ передачи	Форма доклада (донесения)
1.	О датах проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года и должностных лицах, ответственных за своевременное представление сведений	до 1 июля 2020 года	Карпов В.А.	Электронная почта, адрес karpovva@samara.edu.ru	по форме приложения № 1 к Порядку
2.	О ходе работы по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года	до 9.30 часов (время самарское) по состоянию на 18 часов предыдущего дня нарастающим итогом, начиная с даты начала оценки готовности организаций, но	Карпов В.А. Бамбурин С.А., Хамитова Э.А.	Электронная почта, адрес karpovva@samara.edu.ru sbamburin@yandex.ru hamitovaea@samara.edu.ru	по форме приложения № 2 к Порядку

№ п/п	Наименование доклада (донесения)	Срок представления	Кому представляется	Способ передачи	Форма доклада (донесения)
		не ранее 1 июля текущего года – еженедельно по вторникам, а в период с 1 по 19 августа текущего года - ежедневно (в рабочие дни)			
3.	О состоянии системы образования	не позднее 15 часов 19 августа текущего года	Карпов В.А. Бамбурин С.А. Хамитова Э.А.	Электронная почта, адрес karповva@samara.edu.ru sbamburin@yandex.ru hamitovaea@samara.edu.ru	по форме приложения № 3 к Порядку
5.	О готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года	до 9.30 (время самарское) 1 июля и 19 августа текущего года в таблице формата Excel нарастающим ИТОГОМ	Карпов В.А. Бамбурин С.А. Хамитова Э.А.	Электронная почта, адрес karповva@samara.edu.ru sbamburin@yandex.ru hamitovaea@samara.edu.ru	по форме приложения № 4 к Порядку. Доклад на 19 августа дублируется на бумажном носителе с подписью руководителя

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 26.05.2020 № 433-п
Форма

Акт
готовности образовательной организации Самарской области к началу 2020/2021 учебного года
Составлен « ____ » _____ 2020г.

1. Полное наименование образовательной организации в Самарской области:

_____ (в соответствии с уставом образовательной организации)

2. Юридический адрес: _____

3. Фактический адрес: _____

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) - перечислить)

4. Год постройки здания _____

(при наличии нескольких зданий - перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, контактный телефон: _____

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с приказом/распоряжением (постановлением)

от ____ .2020 года № ____ Администрации г.о. _

от ____ .2020 года № ____ территориального управления МОиН СО.

«О составе и работе комиссии по оценке готовности образовательных организаций _____ к началу 2020-2021 учебного года»

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии: _____

(ФИО, должность)

7.2. Заместитель Председателя комиссии: _____

(ФИО, должность)

7.3. Секретарь комиссии: _____

(ФИО, должность)

7.4. Члены комиссии (указать ФИО, должность):

от администрации муниципального образования: _____

от органа управления образованием: _____

от Роспотребнадзора (по согласованию): _____

от государственного пожарного надзора (по согласованию): _____

организаций профсоюза работников народного образования (по согласованию):

от полиции (по согласованию):

от Росгвардии (по согласованию):

7.5. Приглашенные (по согласованию) (ФИО, должность):

7.6. От образовательной организации (ФИО, должность):

от администрации образовательной организации:

от организации, осуществляющей надзор за деятельностью предприятий общественного питания:

_____ - ответственная за организацию питания в ОУ

от хозяйственно-эксплуатационной службы:

_____ – заместитель директора по АХЧ (АХР, завхоз)

от родительской общественности:

_____ - председатель родительского комитета

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

_____ (полное наименование образовательной организации)

к 2020/2021 учебному году _____

(готова / не готова)

Председатель комиссии: _____

Заместитель Председателя
комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Акту готовности образовательной
организации в Самарской области
к 2020/2021 учебному году

(полное наименование образовательной организации в Самарской области)

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
Характеристика образовательной организации			
1.	Наличие учредительных документов юридического лица	Указать реквизиты	Устав, утвержденный Внесены изменения в Устав, утвержденные приказом от 201 г. №
2.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	Указать реквизиты	Свидетельство о государственной регистрации права Вид права: безвозмездное пользование
3.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	Указать реквизиты	Свидетельство о государственной регистрации права Вид права: постоянное (бессрочное) пользование
4.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) № лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг;	№ лицензии: № от 201 г., серия №, выдана Министерством образования и науки Самарской области. Срок действия лицензии: бессрочно Приложение имеется, данные, указанные в лицензии, соответствуют Уставу. Общее образование: 1. Дошкольное образование 2. Начальное общее образование

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		4) дата и № свидетельства об аккредитации	3. Основное общее образование 4. Среднее общее образование Дополнительное образование: Дополнительное образование детей и взрослых Свидетельство об аккредитации серия _____ № _____ от _____ 201 ____ г. регистрационный № _____; приказ Министерства образования и науки Самарской области о государственной аккредитации от _____ 2019 г. № _____
5.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	Имеются: 1. Образовательная программа начального общего образования (в соответствии с ФГОС) 2. Образовательная программа основного общего образования (в соответствии с ФГОС) 3. Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с ФГОС)
6.	Наличие программы развития образовательной организации	1) имеется (перечислить): когда и кем утверждена; на какой срок; 2) отсутствует	Программа развития до _____ года, утверждена приказом директора от _____ 201 ____ г. № _____
7.	Наличие плана работы образовательной организации на 2020-2021 учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
8.	Количество зданий (объектов) организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с массовым пребыванием людей (единиц); 3) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	1) 2) 3)
9.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать) 2) в первую смену обучаются: количество классов;	1) 2)

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
10.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	<p>количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них</p> <p>1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на 2020-2021 учебный год (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек)</p>	3) 1) 2) 3) 4)
11.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	<p>1) Укомплектована (в %) по: а) штатному расписанию; б) тарификации 2) наличие вакансий (указать какие, нагрузка)</p>	1) а) б) 2)
12.	Наличие межведомственных планов по профилактике детского травматизма и гибели детей (в дорожно-транспортных происшествиях, при пожарах, на водных объектах)	<p>1) наличие (перечислить); 2) кем и когда согласованы и утверждены; 3) на какой срок</p>	1) Имеется план мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма 2) Согласован/утвержден _____, государственным инспектором безопасности дорожного движения _____ 3) На 2019-2020 учебный год
Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса			
13.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	Готова/не готова/требует ремонта	1) 2) 3)
14.	Обнащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и рост. группами		_____%

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
15.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями ФГОС (в %)	Перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	_____ % обеспеченности учебниками
Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации			
16.	Наличие и готовность физкультурного / спортивного зала	Имеется/не имеется Готов/не готов	
17.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря по норме, состояние оборудования и инвентаря, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	Указать реквизиты	Спортивное оборудование имеется, отвечает нормам Акты – разрешения от _____
18.	Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки, акты на разрешение использования малых архитектурных форм (МАФ)	Имеется/не имеется Готов/не готов	
19.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах, МАФ	Соответствие оборудования ГОСТ. Указать реквизиты	Акты приемки и испытания спортивного оборудования и инвентаря от _____
Пожарная безопасность образовательной организации			
20.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области (госпожнадзора)	Предписание: 1) количество неустраненных нарушений (всего); 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчет об устранении нарушений	Акт проверки органом государственного контроля (надзора), Отделом надзорной деятельности _____ ГО _____ МР № _____ - ГО, юридического лица от _____. Нарушений не выявлено.

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
21.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с госпожнадзором, периодичность проведения учений)	1) Обучен: удостоверение № _____ от _____ 201_ г. 2) Имеется, удостоверение № _____ от _____ 201_ г. 3) Удостоверение № _____ от _____ 201_ г. 4) 5)
22.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	1) 2) 3)
23.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты); 2) вывод АПС, системы оповещения (указать реквизиты); 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации; наименование программно-аппаратного комплекса; договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) наличие ответственного лица;	1) Имеется, исправно. Акт № _____ ввода в эксплуатацию технических средств автоматической передачи извещений о срабатывании или неисправности системы противопожарной защиты в территориальное подразделение прогнвопожарной службы от _____, замечания отсутствуют 3) 4) РСПИ «Стрелец-Мониторинг» Договор № _____ от _____ г. 5) Ответственное лицо: _____ -- заместитель

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		6) наличие иных систем пожарной автоматики (указать реквизиты)	Информация по АХЧ (приказ № ___ от ___) 6)
24.	Состояние путей эвакуации	Соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
25.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	Указать реквизиты	Соответствует требованиям, технический отчет № __ испытаний и измерений в электроустановках напряжением до 1000 В. от ___ г.
26.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	1) Имеется. Акт проверки на водоотдачу пожарных кранов от _____, замечания отсутствуют. 2) Отсутствует
27.	Наличие Декларации пожарной безопасности		Имеется. Декларация пожарной безопасности зарегистрирована в территориальном органе госпожнадзора от ___ г. № _____
28.	Наличие расчета пожарного риска	Указать реквизиты, срок действия	
Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия			
29.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области	Предписание/ 1) количество неустраненных нарушений (всего); 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	Акт проверки органом государственного контроля (надзора), Отделом надзорной деятельности _____ ГО _____ МР № _____ - ГО, юридического лица от _____. Нарушений не выявлено.
30.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая,	1) Имеется столовая на _____ посадочных мест

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		<p>буфет), если иное – указать;</p> <p>2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью;</p> <p>3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам ОТ;</p> <p>4) организация горячего питания: - за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты);</p> <p>- договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты и /или дату выхода на конкурсные процедуры)</p>	<p>2) Оснащен</p> <p>3) Акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам от _____;</p> <p>4) Организация горячего питания за счет собственной столовой</p>
31.	Наличие установки фильтров для очистки и обеззараживания воды (в случае необходимости)	Место установки, характеристики	
32.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха	Указать реквизиты	Система вентиляции в количестве ___ штук работает исправно, оголовки находятся в удовлетворительном состоянии. Акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов от _____
33.	Состояние медицинского сопровождения	<p>1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать);</p> <p>2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>3) обеспеченность медицинским персоналом</p>	<p>1)</p> <p>2) Лицензия № _____ от _____ г</p> <p>3)</p>
34.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по	Указать реквизиты	Протокол лабораторных испытаний № _____ от _____ г.

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
35.	Проведение медицинского осмотра сотрудников организации в соответствии с установленным графиком		Медицинский осмотр проводится в соответствии с графиком, _____ г. Акт от № _____
Антитеррористическая защищенность образовательной организации			
36.	Наличие рекомендаций правоохранительных органов	<p>Предписание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) количество неустраненных нарушений (всего); 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений 	<p>Акт технического состояния ТСО от _____ г., технические средства охраны допущены во всей совокупности охранного комплекса объекта к дальнейшей эксплуатации на срок до _____ г.</p> <p>Акт обследования от _____, средства КТС находятся в исправном состоянии</p>
37.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС), кнопки экстренного вызова (далее – КЭВ)	<ol style="list-style-type: none"> 1) наличие и исправность; 2) вывод КТС (наименование организации); 3) назначение ответственного в организации; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) КТС не установлена (причина, принимаемые меры); 6) КТС не обслуживается (причина, принимаемые меры) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Имеется, исправна 2) _____ ОВО – УФСВНГ России по Самарской области 3) Заместитель по АХЧ _____ г. 4) договор № _____ от _____ г. 5) 6)
38.	Организация физической охраны	<ol style="list-style-type: none"> 1) в дневное время: _____ <p>предусмотрено в штатном расписании</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1)

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		<p>(вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты); 2) в ночное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты)</p>	<p>2)</p>
39.	Ограждение образовательной организации	<p>1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения</p>	<p>1) 2)</p>
40.	Система видеонаблюдения	<p>1) наличие (установка по периметру, внутри здания организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) назначение ответственного в организации; 5) договор на обслуживание (указать реквизиты)</p>	<p>1) Система наблюдения установлена внутри здания и обеспечивает просмотр входов и выходов из здания 2) Снаружи здания установлено видеокамер; внутри здания установлено видеокамер 3) изображение выводится на мониторы компьютеров 4) _____; приказ от _____ г., № _____ 5)</p>
41.	Наличие системы контроля управления доступом (СКУД)	<p>1) наименование контрольно-пропускной системы; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты)</p>	
42.	Обучение антитеррористической защищенности	<p>1) назначение ответственного в организации; 2) обучение сотрудников; 3) обучение обучающихся</p>	<p>1) _____; приказ от _____ г., № _____ 2) 3)</p>
43.	Наличие освещения по периметру	<p>1) наличие; 2) исправность</p>	<p>1) 2)</p>

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
44.	Паспорт безопасности организации	Паспорт разработан, согласован/не согласован в подразделениях: 1) ГУ МВД России по Самарской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Самарской области (дата); 3) УФСБ России по Самарской области (дата)	
Информационная безопасность			
45.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	Указать реквизиты	Ревизия проведена, литература, содержащая материалы экстремистской направленности отсутствуют: АКТ № _____ от _____ г.
46.	Наличие в образовательной организации доступа к сети Интернет		Имеется, скорость _____ Мбит/сек Договор № _____ от _____ с « _____ »
47.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет		
48.	Наличие договорных обязательств с провайдером (иной организацией) на предоставление контент-фильтрации для трафика	Указать реквизиты	Имеется. Договор с ООО « _____ » № _____ от _____ г.
49.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) название и тип контент-фильтра 2) все ли компьютеры, имеющих доступ к сети Интернет, имеют контент-фильтр	1) 2)
50.	Проверка исправности контентной фильтрации	Указать реквизиты	Имеется Акт по проверке исправности контентной фильтрации № _____ от _____ г.
51.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	Указать реквизиты документа	Имеется, ответственное лицо: _____ от _____ г. приказ № _____ от _____ г.
Безопасность дорожного движения			
52.	Безопасность школьных перевозок	1) численность обучающихся, подвозимых в образовательную	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
53.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации	<p>организацию;</p> <p>2) соответствие школьного автобуса ГОСТ;</p> <p>3) наличие лицензии на осуществление перевозки пассажиров автобусами;</p> <p>4) согласование маршрута движения автобуса с ГИБДД;</p> <p>5) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты);</p> <p>6) дата последнего техосмотра (указать реквизиты);</p> <p>7) укомплектованность водителями;</p> <p>8) стаж работы водителя, обучение</p> <p>1) наличие (в том числе визуализированного паспорта);</p> <p>2) паспорт утвержден (дата);</p> <p>3) паспорт согласован в Госавтоинспекции (дата);</p> <p>4) паспорт согласован в администрации муниципального образования (дата)</p> <p>Имеется/не имеется</p>	
54.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	Имеется/не имеется	
55.	Обеспечение безопасности улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации	В соответствии с установленными требованиями	Обеспечена в соответствии с установленными требованиями
Охрана труда			
56.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	Указать реквизиты	Имеется, ответственное лицо _____, приказ № _____ от _____ г.

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
57.	Наличие коллективного договора	Указать реквизиты	
58.	Наличие специалистов, обученных по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты) 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	1) Обучен, удостоверение № _____ от _____ г. и т. д. 1) Обучены: удостоверение № _____ от _____ г. и т. д.
59.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации	Имеется/не имеется	
60.	Наличие инструкций по охране труда	Указать реквизиты	Имеются, приказ «Об утверждении инструкций» от _____ г. № _____
61.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	Имеются/не имеются	
62.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	Указать периодичность	2 раза в год
63.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест, 4) планируемые сроки аттестации	
Ремонтные работы			
64.	Проведение капитального ремонта	Виды работ	
65.	Проведение текущего ремонта	Виды работ	<i>Пример: замена стеклопакетов, ремонт системы отопления, замена линолеума, ремонт наружной системы водопровода, косметический ремонт здания</i>

Руководитель образовательной организации

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

М.П.