Информация о кадровом резерве руководителей образовательных

организаций

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 08.04.2011 № 55-од утверждено Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, которое регламентирует порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, порядок формирования и работы конкурсной комиссии.

Поволжским управлением ежегодно проводится работа по пополнению кадрового резерва руководителей образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Самарской области.

За период с 2017 по 2019 год в кадровый резерв были включены 12 человек.

На должности из кадрового резерва были назначены 5 человек.

В 2020 году в конкурсе на включение в кадровый резерв приняли участие 5 человек, из них зачислены в кадровый резерв – 5 человек, назначены на должность руководителя образовательной организации - 1 человек, 1 – на должность заместителя директора.

Участника конкурса, не включенным в кадровый резерв (5 человек), дана рекомендация пройти профессиональную переподготовку по направлению «Менеджмент».

Принципами формирования кадрового резерва руководителей образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Самарской области и работы с ним являются:

добровольность и равный доступ участия в конкурсе;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва и о его реализации.

Принимать участие в конкурсе могут кандидаты, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и

2

муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет

или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Решение о сроках проведения конкурса принимает министр образования и науки Самарской области.

Объявление о сроках приема документов для участия в конкурсе публикуется на официальном сайте министерства образования и науки Самарской области (и на сайтах территориальных управлений министерства) не позднее чем за 30 дней до даты начала приема документов.

Кандидаты, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в территориальные управления министерства образования и науки Самарской области заявление, документы и материалы в установленные сроки.

Оценка профессионального уровня компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется конкурсной комиссией.

Для проведения конкурса распоряжением министра образования и науки Самарской области формируется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят:

сотрудники министерства образования и науки Самарской области;

руководители образовательных учреждений;

представители органов местного самоуправления, научных, общественных и других организаций.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была

3

исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Работа конкурсной комиссии заключается в оценке уровня компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) кандидатов для включения в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения».

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов (профессионального портфолио), а также на основе конкурсных процедур и методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая самопрезентацию и защиту творческого проекта на тему «Концепция развития образовательного учреждения».

Заседание конкурсной комиссии проводится, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурс проводится в три этапа.

На первом этапе конкурса проводится прием документов и материалов.

Перечень документов и материалов, представляемых кандидатом в конкурсную комиссию:

заявление кандидата на участие в конкурсе;

резюме с фотографией;

копия диплома о высшем образовании;

копии документов о дополнительной профессиональной подготовке, повышении квалификации;

копия трудовой книжки кандидата;

копии грамот, удостоверений к наградам;

4

творческий проект на тему «Концепция развития образовательного учреждения»;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

К участию во втором этапе конкурса допускаются кандидаты, представившие полный набор документов.

На втором этапе конкурса проводится экспертиза представленных документов в соответствии с критериями отбора.

Критериями отбора являются:

наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов;

обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта;

участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования;

наличие внедренных разработок;

повышение квалификации, переподготовка;

участие в профессиональных конкурсах;

позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности.

В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия осуществляет экспертизу документов кандидатов, прошедших во второй этап конкурсного отбора. Для фиксирования результатов экспертизы используется Экспертное заключение. Экспертное заключение конкурсной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии отбора | Да/нет |
| 1. | Н1аличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов |  |
| 2. | Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского |  |

5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии отбора | Да/нет |
|  | опыта |  |
| 3. | Участие в разработке и реализации проектов и программ п о проблемам повышения качества образования |  |
| 4. | Н4аличие внедренных разработок |  |
| 5. | П5овышение квалификации, переподготовка |  |
| 6. | У6частие в профессиональных конкурсах |  |
| 7. | П7озитивная динамика достижений в профессиональной деятельности |  |

На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов до участия в третьем этапе конкурса.

Кандидатам, допущенным к участию в третьем этапе конкурса, за 7 дней до начала третьего (очного) этапа конкурса направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения.

На третьем этапе конкурса проводится конкурсное испытание кандидатов в форме самопрезентации и защиты творческого проекта.

Результаты оценки творческого проекта заносятся в Оценочный лист.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки | Оценка  Да/нет |
| 1. | Способность анализировать управленческую ситуацию |  |
| 2. | Умение прогнозировать результат на диагностической основе |  |
| 3. | Умение проектировать управленческую деятельность |  |
| 4. | Новизна, эффективность, самобытность творческого проекта |  |
| 5. | Соответствие проекта приоритетным направления |  |

6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки | Оценка  Да/нет |
|  | развития образования |  |
| 6. | Наличие в проекте целевых индикаторов |  |
| 7. | Привлечение в проекте источников внебюджетного финансирования |  |
| 8. | Возможность использования результатов проекта другими образовательными учреждениями |  |

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Результаты конкурса утверждаются министром образования и науки Самарской области.

Сообщение о результатах конкурса направляется кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение 5 дней со дня утверждения результатов конкурса.

Результаты конкурса размещаются на официальном сайте министерства образования и науки Самарской области.

По результатам конкурса кандидаты включается в кадровый резерв.

Срок нахождения в кадровом резерве составляет 3 (три) года.

Проведение конкурса позволяет отобрать наиболее активных участников общественной, политической и социально-экономической жизни региона, которые в дальнейшей работе смогут принять и реализовывать основные общественные и политические идеи, от которых зависит судьба российского образования и, в конечном счете, будущее России.