

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель
Поволжского управления
министерства образования и
науки Самарской области

С.Н. Сазонова
« 11 » 04 2021 г.

ПЛАН
работы Поволжского управления министерства образования и науки
Самарской области на 2021 год

Основные задачи

1. Совершенствование системы образования и науки Поволжского образовательного округа, обеспечивающей удовлетворение запросов общества, государства и личности в качественном образовании и научном сопровождении социально-экономического развития региона.
2. Обеспечение развития и реализация потенциала детей и молодежи Поволжского образовательного округа.
3. Создание условий, направленных на развитие и реализацию потенциала детей и молодежи в сфере технического творчества.
4. Совершенствование условий для гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, расширения возможностей для её эффективной самореализации и содействия успешной интеграции в общество.
5. Создание современных условий для организации образовательного процесса.
6. Повышение уровня охвата детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования.
7. Создание безопасных и благоприятных условий нахождения обучающихся и воспитанников в государственных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере образования на территории Поволжского образовательного округа.

Отдел организации образовательных ресурсов

I. Нормативно-правовое обеспечение образования

1.1. Разработать проекты приказов Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области:

Январь

1.1.1. Об утверждении государственного задания на 2021 год образовательным учреждениям, подведомственным Поволжскому управлению.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.2. Об установлении надбавок за эффективность (качество) работы руководителям образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.3. Об установлении государственным образовательным учреждениям групп по оплате труда руководителей.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.4. О назначении лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях.

Отв.: Клычкова М.С.

Февраль

1.1.5. Об осуществлении контроля за организацией специальных (школьных) перевозок обучающихся общеобразовательных учреждений Поволжского образовательного округа.

Отв.: Аникина Н.В.

1.1.6. О внесении изменений в приказ «Об утверждении государственного задания на 2021 год образовательным учреждениям, подведомственным Поволжскому управлению».

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.7. Об установлении надбавок за эффективность (качество) работы руководителям образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Март

1.1.8. О внесении изменений в приказ о закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений за территорией городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

1.1.9. О внесении изменений в приказ закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального района Волжский.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

1.2. Разработать проекты распоряжений Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области:

Май

1.2.1. О создании комиссии по приемке образовательных учреждений, подведомственных Поволжскому управлению к началу 2020 – 2021 учебного года.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.2.2. О проведении конкурса на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Июль

1.2.3. О приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.2.4. О проведении августовского совещания педагогических работников ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Август

1.2.5. Об установлении надбавок за эффективность (качество) работы руководителям образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Ноябрь

1.2.6. О внесении изменений в приказ «Об утверждении государственного задания на 2021 год образовательным учреждениям, подведомственным Поволжскому управлению».

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Сентябрь

1.2.7. Об организации сбора статистической информации, необходимой для проведения федерального статистического наблюдения в сфере общего образования за 2021/2022 учебный год.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

1.2.8. Об организации и проведении дней учреждений профобразования на территории г.о. Новокуйбышевск.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.2.9. О проведении комплекса мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья учащихся и воспитанников в ОУ.

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.10. О подготовке и проведении торжественного мероприятия, посвященного «Дню Учителя».

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Октябрь

1.2.11. О проведении инструкторско - методического занятия по обеспечению безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок.

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.12. Об усилении мероприятий по профилактике гриппа.

Отв.: Аникина Н.В.

Декабрь

1.2.13. О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.14. О дополнительных мерах по обеспечению безопасности в дни проведения праздничных мероприятий.

Отв.: Аникина Н.В.

В течение года

1.2.15. Проекты распоряжений «Об устраниении нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю за организацией специальных (школьных) перевозок обучающихся в общеобразовательных учреждениях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский»

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.16. Проекты распоряжений «Об устраниении нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский».

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.17. Проекты распоряжений «О предоставлении школьных автобусов»

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.18. Проекты распоряжений «О рассмотрении обращений»

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

1.2.19. Проекты приказов «О проведении мероприятий по контролю за организацией горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях».

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.20. Проекты приказов «О проведении мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в образовательных учреждениях»

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.21. Проекты приказов «Об утверждении изменений в Уставы ГБОУ».
Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

1.2.22. Проекты приказов «О дисциплинарном взыскании», «О снятии дисциплинарного взыскания».
Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

1.2.23. Проекты приказов «Об утверждении Акта контрольного мероприятия по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений».

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

II. Организационное обеспечение образования

Январь

2.1. Подготовить заявку на целевую подготовку специалистов с учетом текущей и перспективной потребности учреждений образования города или района в специалистах соответствующей квалификации в соответствии с договором о целевой подготовке специалистов.

Отв.: Аникина Н.В.

2.2. Организовать заседание рабочей группы по определению группы оплаты труда руководящих работников государственных образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.3. Организовать заседание экспертной группы по установлению надбавок за эффективность (качество) работы руководителям образовательных учреждений

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.4. Организовать проведение плановых проверок подведомственных Поволжскому управлению учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на 2021 год.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

2.5. Организовать работу по реализации Постановления правительства Самарской области от 29.10.2010 г. № 570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям».

Отв.: Аникина Н.В.

2.6. Организовать работу программы «Земский учитель», предусматривающей осуществление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 млн. рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

Отв.: Аникина Н.В.

2.7. Организовать проведение в 2021 году контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

2.8. Организация работы экспертного совета по установлению стимулирующих выплат руководителям, подведомственных образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.9. Организовать работу по своду проверок ГБОУ контролирующими органами в 2021 г.

Отв.: Клычкова М.С.

Февраль

2.10. Организовать работу в рамках «Дорожной карты» по созданию и открытию центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в 2021 году.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Март

2.11. Организовать работу по подготовке отчета территориального управления по выполнению критериев эффективности деятельности за 1 квартал.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.12. Организовать работу по мониторингу выполнения образовательными учреждениями государственного задания за 1 квартал.

Отв. Попова Е.В.

Апрель

2.13. Организовать работу в рамках «Дорожной карты» по созданию и открытию центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в 2021 году.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

2.14. Организовать проведение гражданско-патриотической акции «День призыва».

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В

Май

2.15. Организовать подготовку подведомственными образовательными учреждениями планов по подготовке к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.16. Организовать проведение конкурса на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Июнь

2.17. Организовать работу по подготовке отчета территориального управления по выполнению критериев эффективности деятельности за 1 полугодие.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.18. Организовать работу по мониторингу выполнения образовательными учреждениями государственного задания за 2 квартал.

Отв. Попова Е.В.

Июль

2.19. Организационные мероприятия по подготовке работы комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.20. Организационные мероприятия по подготовке и проведению августовского совещания педагогических работников.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Август

2.21. Организационные мероприятия по подготовке итогового доклада руководителя на августовском совещании работников образования.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.22. Организационные мероприятия по формированию делегации Поволжского управления для участия в областной педагогической конференции.

Отв.: Аникина Н.В.

Сентябрь

2.23. Организовать открытие центров образования естественнонаучной и технологической направленностей.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

2.24. Организация работы по подготовке наградных документов на педагогических работников к торжественному собранию, посвящённому международному Дню учителя.

Отв.: Аникина Н.В.

2.25. Организовать работу по подготовке отчета территориального управления по выполнению критериев эффективности деятельности за 3 квартал.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Октябрь

2.26. Организация работы по подготовке и проведению инструкторско - методического занятия по обеспечению безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок».

Отв.: Аникина Н.В.

Декабрь

2.27. Сформировать резерв педагогических работников для направления на работу по контракту в заграншколы при дипломатических посольствах Российской Федерации.

Отв.: Аникина Н.В.

2.28. Организация работы по представлению в министерство образования и науки Самарской области кандидатур работников подведомственных образовательных учреждений для представления к государственным наградам РФ и отраслевым наградам Министерства образования и науки РФ.

Отв.: Аникина Н.В.

2.29. Организовать работу по подготовке отчета территориального управления по выполнению критериев эффективности деятельности за год.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.30. Организовать работу по подготовке отчета территориального управления по выполнению критериев эффективности деятельности за год.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

В течение года

2.31. Организовать проведение мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат в размере 1 млн. рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

Отв.: Аникина Н.В.

2.32. Организовать работу по рассмотрению обращений граждан.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

2.33. Организовать работу горячей линии по вопросу приема в первый класс.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

2.34. Организовать работу по подготовке ответов на представления и протесты прокуроров по вопросам нарушения законодательства.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

2.35. Организовать работу по сбору статистической отчетности ОУ в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

2.36. Организовать работу с бланками документов об образовании государственного образца профессиональных образовательных организаций.

Отв.: Попова Е.В.

2.37. Организовать работу профессиональных образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди лиц, проповедующих идеи экстремизма, способствующих деятельности правоохранительных органов по пресечению терроризма.

Отв. Попова Е.В.

2.38. Организовать работу по подготовке материалов для проведения аттестации директоров образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.39. Организовать мероприятия по формированию государственного задания ОУ.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.40. Организовать мероприятия по получению новых школьных автобусов.

Отв.: Аникина Н.В.

2.41. Организация работы по представлению кандидатур работников подведомственных образовательных учреждений для награждения Почётной грамотой, Благодарностью Губернатора, министра образования и науки Самарской области, глав муниципальных образований в связи с профессиональным праздником - к юбилейным и памятным датам.

Отв.: Аникина Н.В.

2.42. Организационная работа по сбору отчетов об устранении выявленных в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

Отв.: Клычкова М.С.

III. Методическое и информационное обеспечение

Январь

3.1. Информирование ГБОУ о проверках контролирующими органами в 2021 году.

Отв.: Клычкова М.С.

3.2. Подготовить информацию о потребностях в школьных автобусах на новые маршруты и замене школьных автобусов.

Отв.: Аникина Н.В.

Апрель

3.3. Участие в сборе и обработке статистической информации по общеобразовательным учреждениям (ОО-2) в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

Июль

3.4. Мониторинг выполнения контрольных цифр приема учреждениями профессионального образования.

Отв.: Попова Е.В.

Август

3.5. Мониторинг выполнения контрольных цифр приема учреждениями профессионального образования.

Отв.: Попова Е.В.

Сентябрь

3.6. Мониторинг выполнения контрольных цифр приема учреждениями профессионального образования.

Отв.: Попова Е.В.

3.7. Подготовить информацию об общественных презентациях публичных докладов руководителей ОУ.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

3.8. Участие в сборе и обработке статистической информации по общеобразовательным учреждениям (ОО-1) в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

3.9. Участие в сборе и обработке статистической информации по профессиональным образовательным учреждениям в рамках компетенции отдела (ПО-1).

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

Октябрь

3.10. Мониторинг эффективности участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении общеобразовательными организациями.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

3.11. Подготовить заявку на бланки документов государственного образца на 2021 год.

Отв.: Попова Е.В.

Декабрь

3.12. Подготовить отчет по использованию бланков документов государственного образца за 2021 год.

Отв.: Попова Е.В.

В течение года

3.13. Подготовить информацию для выступлений руководителя ПУ МОНСО на планерках Глав муниципальных образований

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

3.14. Организовать работу по информационному обеспечению школ по вопросу приема в первый класс

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

3.15. Мониторинг о частичном и полном закрытии ОУ по причине заболеваемости простудными заболеваниями.

Отв.: Аникина Н.В.

3.16. Мониторинг о частичном и полном закрытии ОУ по причине обусловленных низкой температурой воздуха.

Отв.: Аникина Н.В.

3.17. Мониторинг организации подвоза учащихся школьными автобусами по Поволжскому округу.

Отв.: Аникина Н.В.

3.18. Мониторинг охвата учащихся горячим питанием по ОУ Поволжского округа.

Отв.: Аникина Н.В.

3.19. Мониторинг отслеживания школьных перевозок по системе слежения ГЛОНАСС.

Отв.: Аникина Н.В.

3.20. Мониторинг количества отсутствующих учащихся по причине простудных заболеваний в ГБОУ.

Отв.: Аникина Н.В.

3.21. Мониторинг эффективности использования оборудования, поступившего в общеобразовательные организации.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

3.22. Мониторинг выполнения государственных заданий образовательных учреждений.

Отв.: Попова Е.В.

IV. Аналитическая работа и прогнозирование

Январь

4.1. Анализ объемных показателей деятельности подведомственных образовательных организаций.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

4.2. Анализ критериев эффективности работы директоров ГБОУ.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Март

4.3. Подготовить информацию по прогнозу количества обучающихся в следующем учебном году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

Май

4.4. Подготовка информационной записи по итогам предварительного комплектования учащихся подведомственных общеобразовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Сентябрь

4.5. Подготовка итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

4.6. Подготовить аналитическую справку по результатам подготовки учреждений к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Октябрь

4.7. Подготовить аналитическую записку о выполнении учреждениями профессионального образования контрольных цифр приема, установленных МОН СО, на 2021 год.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Декабрь

4.8. Анализ типичных проблем, содержащихся в жалобах родителей (законных представителей) учащихся.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

В течение года

4.9. Подготовить справку об охвате учащихся горячим питанием.

Отв.: Аникина Н.В.

4.10. Подготовить аналитические справки по итогам контроля за организацией подвоза учащихся в ГБОУ округа.

Отв.: Аникина Н.В.

4.11. Подготовить аналитические справки по итогам контроля за организацией горячего питания учащихся в ГБОУ округа.

Отв.: Аникина Н.В.

4.12. Организовать реализацию мероприятий Комплекса мер (дорожной карты) по внедрению цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях Поволжского управления.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

V. Заседания коллегиальных органов

Март

5.1. Заседание Коллегии Поволжского управления:

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

5.2. Заседание комиссии по противодействию коррупции в Поволжском управлении.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

Июнь

5.3. Заседание комиссии по противодействию коррупции в Поволжском управлении.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

Август

5.4. Заседание Коллегии Поволжского управления:

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Сентябрь

5.5. Заседание комиссии по противодействию коррупции в Поволжском управлении.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

Октябрь

5.6. Заседание Коллегии Поволжского управления.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Ноябрь

5.7. Заседание комиссии по противодействию коррупции в Поволжском управлении.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

Декабрь

5.8. Заседание Коллегии Поволжского управления:

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

VI. Совещания, семинары

Сентябрь

6.2. Проведение совещаний с руководителями ОУ по организации подвоза.

Отв.: Аникина Н.В.

В течение года

6.3. Участие в совещаниях в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

6.4. Участие в работе призывной комиссии.

Отв.: Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

6.5. Освещение вопросов о поступлении в общеобразовательные организации материально-технических ресурсов на муниципальных и межмуниципальных родительских собраниях.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

VII. Массовые мероприятия

Август

7.1. Августовская конференция работников образования Поволжского округа.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Сентябрь

7.2. Торжественное открытие центра цифрового образования детей

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Октябрь

7.3. Торжественное мероприятие, посвященное Международному празднику – Дню учителя.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Декабрь

7.4. Территориальный конкурс на лучшее новогоднее оформление среди образовательных учреждений Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев

VIII. Инспектирование, контроль и надзор в сфере образования

Февраль - Декабрь

8.1. Организовать проведение плановых проверок подведомственных Поволжскому управлению учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на 2021 год.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

8.2. Организовать проведение в 2021 году контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В.

8.3. Участие в выездных рассмотрениях обращений граждан.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

8.4. Мероприятия по контролю за организацией школьных перевозок ГБОУ округа.

Отв.: Аникина Н.В.

8.5. Мероприятия по контролю за организацией горячего питания ГБОУ округа.

Отв.: Аникина Н.В.

8.6. Участие в работе комиссии для экспертной оценки последствий сдачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении у подведомственных учреждений.

Отв.: Попова Е.В.

Август

8.7. Контроль за подготовкой ГБОУ к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Отдел реализации образовательных программ

1.1. Разработать проекты приказов Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области:

Сентябрь

1.1.1. О распределении организаторов в ППЭ на ОГЭ и ЕГЭ в дополнительные сроки

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

Ноябрь

1.1.2. О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА выпускников 11-х классов; за формирование информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.1.3. О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА выпускников 9-х классов; за подготовку базы данных

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

1.2. Разработать проекты распоряжений Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области:

Январь

1.2.1. О проведении контрольных мероприятий за предоставлением государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход" в структурных подразделениях государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области в 2021 году

Отв.: Гунина О.В.

1.2.2. О составе территориальной Комиссии по комплектованию воспитанниками структурных подразделений «Детский сад» ГБОУ на 2021 год

Отв.: Гунина О.В.

1.2.3. Об утверждении сроков и мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в образовательных организациях Поволжского образовательного округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

1.2.4. Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Поволжского образовательного округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.5. Об утверждении Перечня мероприятий по подготовке и проведению в 2021 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего или среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

1.2.6. О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Поволжского образовательного округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

1.2.7. О проведении пробных ОГЭ по русскому языку и математике в 9-х классах ОУ

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

1.2.8. О проведении пробных ЕГЭ по русскому языку и математике в 11-х классах ОУ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.9. Об обучении педагогов, обеспечивающих на территории Поволжского образовательного округа проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

Февраль

1.2.10. О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных Поволжскому управлению, в форме Всероссийских проверочных работ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.11. О назначении координатора, ответственного за видеонаблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Поволжского образовательного округа в 2020 году

Отв.:Бобкова Е.В.

1.2.12. О проведении обучающих семинаров по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

1.2.13. Об итогах проведения пробного ОГЭ по русскому языку и математике в 9-х классах ОУ

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

1.2.14. Об итогах проведения пробного ЕГЭ по русскому языку и математике в 11-х классах ОУ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.15. О проведении акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» на территории Поволжского образовательного округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

Март

1.2.16. О проведении учебных сборов для обучающихся 10-х классов ОО ПУ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.17. Об утверждении состава организаторов в/вне аудитории, технических специалистов, ответственных за видеонаблюдение, технических специалистов пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Поволжского образовательного округа в 2021 году

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.18.Об организации и проведении мониторингового исследования уровня обученности по предметам, сдаваемым на государственной итоговой аттестации, обучающихся 10 классов, претендующих в 2022 году на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.19. О внесении изменений в распоряжение "О закреплении структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области, за территорией муниципального района Волжский Самарской области"

Отв.: Изibaева Л.М.

1.2.20. О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных организаций Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области

Отв.: Пивсаева Т.А., Фёдорова В.П.

Апрель

1.2.21. Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.22. Об организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.23. О порядке окончания 2020/2021 учебного года

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.24. Об утверждении состава педагогов-организаторов ППЭ, технических специалистов на ОГЭ

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

1.2.25. Об организации и проведении муниципальных этапов Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.26. Об организации и проведении школьных и муниципальных мероприятий к Дню Победы.

Отв.: Пивсаева Т.А.

Май

1.2.27. О создании необходимых условий выпускникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.28. Об участии общеобразовательных организаций в региональном этапе Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»

Отв.: Федорова В.П.

1.2.29. О транспортном обеспечении ГИА в 2021г.

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

1.2.30. О распределении членов ГЭК, руководителей ППЭ, обучающихся и педагогов в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

1.2.31. О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток 2021»

Отв.: Пивсаева Т.А.

Июнь

1.2.32. Об участии выпускников 11-х классов в торжественных приёмах Глав муниципальных образований по случаю вручения медалей «За особые успехи в учении»

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

1.2.33. О проведении фестиваля-конкурса «Я соблюдаю ПДД, соблюдай и ты» в лагерях с дневным пребыванием обучающихся на базе общеобразовательных учреждений

Отв.: Федорова В.П.

1.2.34. О распределении членов ГЭК, руководителей ППЭ, обучающихся и педагогов в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

Август

1.2.35. Об организации и проведении территориального этапа Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся #ВместеЯрче"

Отв.: Федорова В.П.

1.2.36. О подготовке и проведении в образовательных организациях мероприятий, посвященных Дню знаний

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

1.2.37. О предоставлении отчетов ОО по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних в образовательных организациях

Отв. Пивсаева Т.А.

Сентябрь

1.2.38. О проведении муниципальных этапов областных конкурсов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Отв.: Федорова В.П.

1.2.39. О проведении социопсихологического тестирования обучающихся.

Отв.: Пивсаева Т.А.

Октябрь

1.2.40.Об участии общеобразовательных организаций в зональном этапе областного конкурса-фестиваля ЮИД

Отв.: Фёдорова В.П.

1.2.41. Об участии в Параде Памяти.

Отв.: Пивсаева Т.А.

Ноябрь

1.2.42. Подготовка проекта распоряжения "Об участии ОО в областном конкурсе-фестивале ЮИД"

Отв.: Фёдорова В.П.

1.2.43. Об организации и проведении мониторингового исследования уровня обученности по предметам, сдаваемым на государственной итоговой аттестации, выпускников 11 классов, претендующих в 2022 году на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием

Отв.:Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В

1.2.44. Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.45. О регистрации на сдачу единого государственного экзамена 2022г. выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.46. О регистрации заявлений для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.47. О регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Поволжского образовательного округа в 2021-2022 учебном году

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.48. Об организации и проведении муниципальных этапов конкурса “Живая классика”

Отв.: Федорова В.П.

1.2.49 Об организации и проведении школьных и муниципальных этапов военно-спортивной игры «Зарница Поволжья»

Отв. Пивсаева Т.А.

Декабрь

1.2.50. Об организации сбора статистической информации (ФСН №85-к, РСФ "Общая информация о системе дошкольного образования", дополнительные формы) о деятельности структурных подразделений ГБОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на подведомственной территории, за 2021г.

Отв.: Изibaева Л.М.

1.2.51. Об итогах проведения пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике в 9, 11-х классах ОУ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

1.2.52. О проведении инвентаризации бланков документов строгой отчетности

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

1.2.53. Об организации и проведении школьных и муниципальных этапов военно-спортивной игры «Зарница»

Отв.: Пивсаева Т.А.

В течение года

1.2.54. Проекты распоряжений «О рассмотрении обращений»

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Федорова В.П., Стрежнева Л.Ю., Изibaева Л.М., Гунина О.В.

II.Организационное обеспечение образования

Январь

2.1. Подготовка информации для выпускников прошлых лет и обучающихся СПО о ЕГЭ для размещения на сайте Поволжского управления, в СМИ

Отв.: Бобкова Е.В.

2.2. Сбор информации об итогах успеваемости обучающихся 10-11 классов ОУ, аттестующих старшеклассников по полугодиям

Отв.: Бобкова Е.В.

2.3. Определение количества ППЭ ОГЭ, ЕГЭ и мест их размещения

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.4. Составление проектов технологических схем проведения ОГЭ и ЕГЭ с УКН МОиНСО

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.5. Подготовка предложений в МОиНСО о назначении руководителей пунктов проведения ГИА, членов ГЭК

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.6. Подготовка информации по критериям оценки эффективности работы руководителей ОУ

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю., Бобкова Е.В.,

ИзибаеваЛ.М., Фёдорова В.П.

2.7. Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА выпускников 9-х, 11-х классов ОУ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.8. Организация деятельности территориальной Комиссии по комплектованию воспитанниками структурных подразделений «Детский сад» в период основного комплектования на 2021-2022 уч. год

Отв.: Гунина О.В.

2.9. Проведение информационно-методических совещаний для руководителей ОУ по организации подготовки учреждения и выпускников к участию в ГИА

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.10. Сбор статистической отчетности 1-ДО, 1-ДОП

Отв.: Фёдорова В.П.

2.11. Организация участия ОО в муниципальных этапах Всероссийского конкурса «Живая классика»

Отв.: Фёдорова В.П.

2.12. Сбор информации о занятости детей во ВД, ДО.

Отв.: Фёдорова В.П.

2.13.Сбор информации о занятости детей с ОВЗ и ТЖС в учреждениях дополнительного образования.

Отв.: Фёдорова В.П.

2.14. Подготовка информации к ФСН “Молодежь 1”, свод по г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский

Отв.: Фёдорова В.П.

2.15. Организация участия ОУ в муниципальных и областном конкурсе “Добрая дорога детства”

Отв.: Фёдорова В.П.

2.16.Организация работы по ежедневному мониторингу посещаемости и заболеваемости воспитанников и сотрудников СП

Отв.: Гунина О.В.

2.17.Участие в приеме отчетов объемных показателей деятельности ОО

Отв.: Изibaева В.П., Фёдорова В.П.

Февраль

2.18. Проведение собеседований с руководителями средних ОО по проектам учебных планов в 10-х классах

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.19.Сбор информации о результатах учебного 2-го триместра

Отв.: Бобкова Е.В.

2.20. Организация проведения «Единого дня сдачи ЕГЭ родителями»

Отв.: Бобкова Е.В.

2.21. Проведение анализа материально-технического обеспечения ППЭ округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.22. Организация участия ОУ в областном конкурсе и выставке детского творчества «Зеркало природы»

Отв.: Федорова В.П.

2.23. Организация участия ОУ в региональной интернет-олимпиаде на знание ПДД.

Отв.: Федорова В.П.

2.24. Организация участия Центров по профилактике БДД, ОУ в межрегиональной конференции “Обеспечение безопасности детей на дорогах”

Отв.: Федорова В.П.

2.25. Организация участия в муниципальных этапах военно-спортивной игры «Зарница Поволжья»

Отв. Пивсаева Т.А.

Март

2.26. Получение бланков документов об образовании государственного образца для обеспечения государственных образовательных организаций, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Бобкова Е.В.

2.27. Организация участия ОУ в форуме ЮИД.

Отв.: Федорова В.П.

2.28. Организация участия ОУ в конкурсе пресс-центров ЮИД.

Отв.: Федорова В.П.

2.29. Организация участия ОУ в конкурсе социальной рекламы по БДД “В добрый путь”.

Отв.: Федорова В.П.

2.30. Организация сбора информации по прогнозным показателям государственного задания в СП ГБОУ на 01.01.2022г., 01.09.2022г., 01.01.2023г., 01.09.2023г., 01.01.2024г., 01.09.2024г.

Отв.: Изibaева Л.М.

2.31. Организация и проведение муниципальных этапов военно-спортивной игры «Зарница»

Отв. Пивсаева Т.А.

Апрель

2.32. Предварительное комплектование ОУ, подведомственных ПУ МОНСО, на 2021-2022 учебный год

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю., Федорова В.П.

2.33. Организация участия общеобразовательных организаций в итоговом сочинении (изложении)

Отв.: Бобкова Е.В.

2.34. Сбор информации ГБОУ по прогнозируемой численности обучающихся на дому, в условиях инклюзии (на год, три года)

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.35. Организация семинара-совещания для заведующих по подготовке к основному комплектованию воспитанниками структурных подразделений «Детский сад» на 2021-2022 уч. год

Отв.: Гунина О.В.

2.36. Сбор информации по планированию комплектования дошкольных групп на 2021-2022 учебный год

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.37. Организация проведения информационно-методических семинаров для руководителей ППЭ, членов ГЭК на ГИА-9, ГИА-11, общественных наблюдателей

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.38. Организация участия ОУ в учебных сборах с юношами 10-ых классов, проходящими подготовку по основам военной службы

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

2.39. Организация участия ОО в областном конкурсе профессионального мастерства “Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах”.

Отв.: Фёдорова В.П.

2.40. Организация участия ОО в муниципальных этапах Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»

Отв.: Фёдорова В.П.

2.41. Участие в работе межведомственных комиссий по организации летнего отдыха в г.Новокуйбышевск и м.р.Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Фёдорова В.П.

Май

2.42. Сбор информации о прохождении промежуточной аттестации обучающимися, находящимися на семейной форме образования

Отв.: Бобкова Е.В.

2.43.Сбор информации об итогах учебного года

Отв.: Бобкова Е.В.

2.44. Организация участия общеобразовательных организаций в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки

Отв.: Бобкова Е.В.

2.45. Участие в работе межведомственных комиссий по организации летнего отдыха в г.Новокуйбышевск и м.р.Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.46. Предварительная приемка ППЭ ЕГЭ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

2.47. Подготовка статистических, аналитических и отчетных материалов по организации и проведению ГИА в округе

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.48. Организация работы ОО - ППЭ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.49. Организация участия ОУ в областном этапе конкурса «Безопасное колесо»

Отв.: Федорова В.П.

2.50. Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.51. Организация участия ОУ в международном молодежном конкурсе социальной рекламы “Вместе против коррупции”

Отв.: Федорова В.П.

2.52.Организация участия ОО в областной профилактической акции “Внимание - дети! Летние каникулы”

Отв.: Федорова В.П.

2.53.Сбор информации об организации профильного обучения в ОУ

Отв.: Бобкова Е.В.

2.54. Организация участия в муниципальных, областных и всероссийских мероприятиях к Дню Победы.

Отв.: Пивсаева Т.А.

Июнь

2.55. Участие в работе межведомственных комиссий по организации летнего отдыха в г. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.56. Организация участия ОО в областной профилактической акции “Родители - пример на дороге”

Отв.: Федорова В.П.

2.57. Проведение информационно-методических совещаний для руководителей ОУ по организации подготовки учреждения и выпускников к участию в ГИА

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.58. Организация работы ОО – ППЭ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.59. Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.60. Организация выдачи бланков документов об образовании государственного образца образовательных организаций, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Бобкова Е.В.

2.61. Сбор федеральной статистической отчетности 1-ОЛ

Отв.: Фёдорова В.П.

2.62. Организация занятости обучающихся в период летних каникул, в т.ч. обучающихся, находящихся в ТЖС

Отв.: Фёдорова В.П.

2.63. Организация сбора промежуточной информации о результатах 1 этапа основного комплектования структурных подразделений, реализующих ООП ДО на 2021-2022уч.год, о состоянии очередности, наличии свободных мест

Отв.: Гунина О.В.

2.64. Организация участия выпускников 11-х классов в торжественных приёмах Глав муниципальных образований по случаю вручения медалей «За особые успехи в учении»

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.65.Организация участия ОО в фестивале-конкурсе «Я соблюдаю ПДД, соблюдай и ты» в лагерях с дневным пребыванием обучающихся на базе общеобразовательных учреждений»

Отв.: Фёдорова В.П.

Июль

2.66.Участие в работе межведомственных комиссий по организации летнего отдыха в г.Новокуйбышевск и м.р.Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.67. Подготовка отчетных материалов по организации и проведению ГИА в округе

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.68. Организация внесения образовательными организациями, подведомственными Поволжскому управлению, выданных бланков документов об образовании государственного образца в ФИС ФРДО.

Отв.: Бобкова Е.В.

Август

2.69. Организация занятости обучающихся в период летних каникул, в т.ч. обучающихся, находящихся в ТЖС

Отв.: Фёдорова В.П.

2.70. Организация участия ОУ во Всероссийской акции «Внимание, дети! Дорога в школу»

Отв.: Федорова В.П.

2.71. Участие в работе межведомственных комиссий по организации летнего отдыха в г.Новокуйбышевск и м.р.Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.72. Организация участия ОО в территориальном этапе Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся #ВместеЯрче"

Отв.: Фёдорова В.П.

2.73. Организация сбора информации о результатах основного комплектования структурных подразделений, реализующих ООП ДО на 2021-2022уч.год, о состоянии очередности, наличии свободных мест

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

Сентябрь

2.74. Организация государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в дополнительные сроки

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.75. Организация участия ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р.Волжский в празднике «День знаний»

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.76. Сбор информации по проведению в общеобразовательных учреждениях мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом

Отв.: Фёдорова В.П.

2.77. Участие в приеме статистических отчетов ГБОУ округа по форме ФСН ОО-1

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю., Изibaева Л.М.

2.78. Сбор информации по условно переведенным обучающимся

Отв.: Бобкова Е.В.

2.79. Сбор информации об организации профильного обучения в ОУ

Отв.: Бобкова Е.В.

2.80. Сбор и обработка информации ОУ о занятости обучающихся в дни каникул, в т.ч. обучающихся, находящихся в ТЖС

Отв.: Федорова В.П.

2.81. Сбор информации об обучающихся ОО, не приступивших к обучению

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.82. Сбор информации по итогам проведения межведомственной операции «Подросток-2021»

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

2.83. Организация участия ОУ в Федеральной неделе безопасности

Отв.: Федорова В.П.

2.84. Сбор информации по формированию гос.задания в ГБОУ на 01.09.2020 г. и на 01.01.2021 г. обучающихся на дому, в условиях инклюзии. Сбор документов СП к комплектованию групп компенсирующей и комбинированной направленности на 01.09.2020

Отв.: Пивсаева Т.А., Изibaева Л.М.

2.85. Сбор и обработка информации о достижениях воспитанников учреждений ДО для в МОНСО

Отв.: Фёдорова В.П.

2.86. Организация сбора информации по уточнению гос.задания в СП ГБОУ на 01.01.2021г., 01.09.2021г.

Отв.: Изibaева Л.М.

Октябрь

2.87. Подготовка заявки в МОНСО для обеспечения государственных образовательных организаций, подведомственных Поволжскому управлению, бланками документов об образовании государственного образца на 2022 год.

Отв.: Бобкова Е.В.

2.88. Проведение анализа полноты заполнения подведомственными ОО сведений, подтверждающих значения по показателям и критериям ИС “Рейтинг ОО”

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Фёдорова В.П., Стрежнева Л.Ю.

2.89. Проведение совещания с руководителями ППР и ответственными за проверку работ пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике в 9,11-х классах ОУ

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.90. Организация участия структурных подразделений ГБОУ, реализующих программы дошкольного образования, в региональном форуме работников дошкольного образования

Отв.: Гунина О.В.

2.91. Организация сбора информации о численности обучающихся ОО для получения финансового обеспечения организации углубленного изучения отдельных предметов

Отв.: Бобкова Е.В.

2.92. Организация сбора информации по планированию гос.задания в СП ГБОУ на 01.01.2022г., 01.09.2022г. и прогнозу на 01.01.2023г., 01.09.2023г., 01.01.2024г., 01.09.2024г.

Отв.: Изibaева Л.М.

2.93. Сбор информации о занятости детей во ВД, ДО.

Отв.: Фёдорова В.П.

2.94. Сбор информации о занятости детей с ОВЗ и ТЖС в учреждениях дополнительного образования.

Отв.: Фёдорова В.П.

2.95. Организация участия ОУ в областном конкурсе по популяризации световозвращающих элементов

Отв.: Фёдорова В.П.

2.96. Организация социопсихологического тестирования обучающихся.

Отв.: Пивсаева Т.А.

Ноябрь

2.97. Сбор информации о результатах 1-го учебного триместра

Отв.: Бобкова Е.В.

2.98. Организация участия ОУ в муниципальном, зональном и областном этапах конкурса агитбригад по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Отв.: Фёдорова В.П.

2.99. Сбор и обработка информации ОУ о мероприятиях в рамках декады правовых знаний

Отв.: Пивсаева Т.А.

Декабрь

2.100. Организация работы комиссии по инвентаризации бланков документов строгой отчетности

Отв: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

2.101. Формирование электронных книг учета по полученным, выданным и остаткам бланков документов гособразца об образовании

Отв: Бобкова Е.В.

2.102. Сбор отчетов ОУ о расходовании бланков документов государственного образца

Отв: Бобкова Е.В.

2.103. Подготовка отчета и формирование заявки на бланки документов строгой отчетности в МОиНСО

Отв: Бобкова Е.В.

2.104. Прием статистических отчетов ГБОУ СП ДО по формам 85-К

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.105. Подготовка запроса в Самарастат по численности детского населения на территории, подведомственной Поволжскому управлению

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.106. Организация участия ОУ во Всероссийской акции «Внимание, дети! Зимние каникулы»

Отв.: Федорова В.П.

В течение года

2.107. Консультации по организации промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся

Отв.: Пивсаева Т.А.. Бобкова Е.В.

2.108. Организация работы по взаимодействию с представителями Администраций муниципалитетов, балансодержателями зданий ОО и др. по вопросам строительства новых объектов и перепрофилирования групп действующих ДОО (совещания, выездные заседания и др.)

Отв.: Изibaева Л.М.

2.109. Организация проведения торжественных мероприятий по открытию новых детских садов, групп после перепрофилирования

Отв.: Изibaева Л.М.

2.110. Организация работы по взаимодействию с представителями Администраций муниципалитетов, балансодержателями зданий ОО и др. по вопросам лицензирования медицинских кабинетов ДОО (совещания, ВКС, выездные заседания и др.)

Отв.: Изibaева Л.М.

2.111. Организация работы с негосударственными ДОО на территории Поволжского округа по различным вопросам (включая сбор информации по запросам)

Отв.: Изibaева Л.М.

2.112. Организация и проведение онлайн-совещаний с заведующими СП ДОО г.о.Новокуйбышевск. м.р.Волжский

Отв.: Изibaева Л.М.

2.113.Организация и проведение контрольных мероприятий за предоставлением государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход" в структурных подразделениях государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области в 2021 году"

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.114.Организация и проведение мониторинга по организации питания, поступления и расходования родительской платы в подведомственных государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.115. Организация работы со специалистами ГКУ СО "Главное управление социальной защиты населения Поволжского округа" м.р. Волжский по вопросу выдачи справок

Отв.: Гунина О.В.

2.116. Организация работы с заведующими СП м.р.Волжский по вопросам информирования родительской общественности по выдаче справок для ГКУ СО "Главное управление социальной защиты населения Поволжского округа"

Отв.: Гунина О.В.

2.117. Организация работы с родителями (законными представителями) неорганизованных детей по вопросам выдачи справок по месту требования

Отв.: Гунина О.В.

2.118. Организация работы со специалистами МФЦ по вопросам организационного сопровождения модуля "Государственные услуги в сфере образования. Программа Е-услуги. Дошкольный модуль"

Отв.: Гунина О.В.

2.119. Организация работы с заведующими СП по отработке дублей в системе АСУ РСО

Отв.: Гунина О.В.

2.120. Организация работы по ежедневному мониторингу посещаемости и заболеваемости воспитанников и сотрудников СП

Отв.: Гунина О.В.

2.121. Организация деятельности территориальной Комиссии по комплектованию воспитанниками структурных подразделений «Детский сад» в период основного комплектования на 2021-2022 уч. год

Отв.: Гунина О.В.

2.122. Организация разъяснительной работы с гражданами по вопросам дошкольного образования (личный прием, обращения по телефону)

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

2.123. Организация проведения мониторинга численности детей, получающих услуги по дошкольному образованию, состояние очередности в модуле «Е-услуги. Образование» АСУ РСО

Отв.: Гунина О.В.

2.124. Организация сбора информации для формирования кадрового резерва заведующих, старших воспитателей структурных подразделений «Детский сад»

Отв.: Изibaева Л.М.

2.125. Сбор информации об обучающихся, состоящих на учете в школе и муниципальных службах профилактики (внутренняя сверка)

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.126. Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.127. Участие в заседаниях комиссии по БДД в г.Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Фёдорова В.П.

2.128. Корректировка базы данных неблагополучных семей КДНиЗПм.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.129. Сбор информации о работе с несовершеннолетними, подвергшимися жестокому обращению

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.130. Сбор информации о совершенных на территории ОУ м.р. Волжский преступлениях и фактах жестокого обращения с детьми (не позже 05 числа)

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.131. Сбор информации о выполнении межведомственного комплексного плана совместных профилактических мероприятий по противодействию преступным проявлениям на территории м.р. Волжский и г.о. Новокуйбышевск

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.132. Сбор информации о выполнении Плана основных мероприятий по реализации государственной антитабачной политики в г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.133. Сбор информации о выполнении плана мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних г.о. Новокуйбышевск

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.134 Сбор информации о реализации планов муниципалитетов по профилактике суицидов среди детей и подростков в 2021 году

Отв.: Пивсаева Т.А.

2.135. Сбор информации о работе по профилактике экстремизма и терроризма

Отв.: Фёдорова В.П.

2.136. Организация работы РДШ на территории муниципалитетов

Отв.: Фёдорова В.П.

2.137. Организация работы Центров по профилактике ДДТТ на территории муниципалитетов

Отв.: Фёдорова В.П.

2.138. Проведение анализа ключевых показателей эффективности деятельности образовательных учреждений, контроль за достижением которых осуществляется по итогам за первое полугодие 2021 года и за 2020 год

Отв.: Пивсаева Т.А., Фёдорова В.П., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

2.139. Предоставление информации по показателям, применяемым для целей определения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников министерства образования и науки Самарской области

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Фёдорова В.П.

2.140. Предоставление и согласование в МОНСО информации о численности (о прогнозной численности) обучающихся учреждений ДО

Отв.: Пивсаева Т.А., Фёдорова В.П.

2.141. Организация работы с руководителями УДОД по заполнению системы АСУ РСО

Отв.: Фёдорова В.П.

III. Аналитическая работа и прогнозирование

Январь

3.1. Подготовка аналитической информации о посещаемости детьми структурных подразделений ГБОУ, реализующих программу дошкольного образования за предыдущий отчетный период

Отв.: Гунина О.В.

3.2. Анализ результатов заболеваемости дошкольников в структурных подразделениях ГБОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за предыдущий отчетный период

Отв.: Гунина О.В.

3.3. Участие в рабочей группе по декомпозиции ключевых показателей ОО

Отв.: Пивсаева Т.А. , Федорова В.П., Бобкова Е.А., Стрежнева Л.Ю.,
Изибаева Л.М.

Февраль

3.4. Аналитическая справка по итогам пробного ЕГЭ по русскому языку и математике в 11-х классах

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

3.5. Аналитическая справка по итогам пробного ОГЭ по русскому языку и математике в 9-х классах

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

3.6. Подготовка информационной справки о работе с обращениями граждан в ПУ МОНСО в 2020 году

Отв.: Изибаева Л.М., Гунина О.В.

Апрель

3.7. Прогноз по комплектованию обучающихся на дому, в условиях инклюзии (уточнение гос.задания) на следующий учебный год, на три года

Отв.: Пивсаева Т.А.

3.8. Анализ организации профилактической работы в общеобразовательных организациях.

Отв. Пивсаева Т.А.

Май

3.9. Подготовка аналитической информации по итогам мониторинга эффективности коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников и обучающихся с ОВЗ в ОУ округа

Отв.: Пивсаева Т.А.

Июнь

3.10. Подготовка аналитических отчетов в МОиНСО о результатах ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021 г. по заданным формам

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

3.11. Подготовка аналитического отчета по работе с одаренными детьми 2021-2022 учебном году

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

Июль

3.12. Подготовка аналитической информации к докладу руководителя ПУ МОНСО на августовском совещании педагогических работников ОО округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю., Федорова В.П.,
Изибаева Л.М., Гунина О.В.

3.13. Подготовка аналитического отчета по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

3.14. Подготовка аналитического отчета по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов

Отв.: Пивсаева Т.А., Стрежнева Л.Ю.

Август

3.15. Подготовка аналитической информации к докладу руководителя ПУ МОНСО на августовском совещании педагогических работников ОО округа

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю., Федорова В.П.,
Изибаева Л.М., Гунина О.В.

Сентябрь

3.16. Аналитическая справка о выполнении Постановления администрации г.о. Новокуйбышевск «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков г.о. Новокуйбышевск»

Отв.: Пивсаева Т.А., Фёдорова В.П.

3.17. Аналитическая справка о выполнении Постановления администрации м.р. Волжский «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»

Отв.: Пивсаева Т.А., Фёдорова В.П.

3.18. Подготовка аналитического отчета в КДНиЗПм.р. Волжский, г.о. Новокуйбышевск о занятости выпускников 9-х классов и учащихся, не приступивших к обучению 01.09.2021

Отв.: Пивсаева Т.А.

3.19. Подготовка аналитического отчета в МОНСО об итогах проведения межведомственной операции «Подросток-2021»

Отв.: Пивсаева Т.А.

3.20. Подготовка информации о состоянии коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ в ОУ округа (формы 1-6 по распоряжению МОиНСО)

Отв.: Пивсаева Т.А.

Октябрь

3.21. Подготовка аналитической информации об организационно-технологическом сопровождении ОГЭ, ЕГЭ-2021

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

Декабрь

3.22. Подготовка аналитических справок по итогам проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку в 9, 11-х классах ОУ

Отв.: Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

В течение года

3.23. Подготовка аналитической информации о ходе реализации НП “Образование”, “Демография” на территории г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский

Отв: Пивсаева Т.А., Федорова В.П., Изibaева Л.М.

3.24.Подготовка аналитической информации о численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу, в учреждениях, подведомственных Поволжскому управлению

Отв.: Гунина О.В.

3.25. Подготовка аналитической информации о численности детей в возрасте до 3 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу, в учреждениях, подведомственных Поволжскому управлению

Отв.: Гунина О.В.

3.26. Подготовка аналитической информации о востребованности перепрофилирования дошкольных групп в ясельные на территории Поволжского округа

Отв.: Изibaева Л.М.

3.27. Анализ результатов перепрофилирования дошкольных групп в ясельные на территории Поволжского округа

Отв.: Изibaева Л.М.

3.28. Подготовка аналитических справок об исполнении Положения о порядке комплектования воспитанниками ГБОУ Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

3.29. Анализ результатов участия обучающихся в профильных сменах регионального центра выявления, поддержки и развития талантов у детей и молодежи “Вега”

Отв: Стрежнева Л.Ю.

IV. Совещания, конференции, семинары

В течение года

4.1. Совещания с заместителями директоров ОУ по учебной работе

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

4.2. Совещания для заведующих структурными подразделениями ГБОУ, реализующих программы дошкольного образования

Отв.: Изibaева Л.М., Гунина О.В.

4.3. Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

V. Контроль

Ноябрь – декабрь

5.1. Осуществление контроля за проведением социопсихологического тестирования обучающихся 7-11 классов ОО

Отв.: Пивсаева Т.А.

В течение года

5.2. Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на заседаниях КДНиЗП, АНК, АТК г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

5.3. Контроль исполнения федеральных проектов "Успех каждого ребенка", "Социальная активность", «Патриотическое воспитание» на территориях г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

5.4. Контроль выполнения достижений показателей на 2021 год нац.проекта "Демография" в части дошкольного образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Изibaева Л.М.

5.5. Ведение учета обучающихся, получающих образование в семейной форме, и контроля за прохождением ими промежуточных аттестаций

Отв.: Бобкова Е.В.

5.6. Контроль организации обучающих семинаров для ответственных по работе в системе АСУ РСО специалистом РЦ

Отв.: Гунина О.В.

5.7. Осуществление контрольных мероприятий за предоставлением государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» в структурных подразделениях государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области"

Отв.: Гунина О.В., Изibaева Л.М.

5.8. Контроль процесса комплектования воспитанниками СП ДОО в электронных системах

Отв.: Гунина О.В.

5.9. Контроль за состоянием очередности, численностью воспитанников в системе Е-услуги в структурных подразделениях ГБОУ, реализующих программы дошкольного образования

Отв.: Гунина О.В.

VI. Массовые мероприятия

Январь

6.1. Встреча родительской общественности с министром образования и науки Самарской области В.А. Акопьян в режиме ВКС по вопросам организации и проведения ГИА-11

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В.

Февраль

6.2. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах

Отв.: Стрежнева Л.Ю

6.3. Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки

Отв.: Бобкова Е.В

6.4. Муниципальные этапы Всероссийского конкурса «Живая классика»

Отв.: Фёдорова В.П.

6.5. Акция «ЕГЭ для родителей»

Отв.: Бобкова Е.В.

6.6. Тренировочные экзамены, апробации технологий, используемых в ППЭ на ГИА-11

Отв.: Бобкова Е.В.

6.7. Военно-патриотический месячник

Отв.: Пивсаева Т.А.

6.8 Муниципальные этапы военно-спортивной игры «Зарница Поволжья»

Отв. Пивсаева Т.А.

Март

6.9. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах
(дополнительные сроки)

Отв.: Стрежнева Л.Ю

6.10. Муниципальные этапы военно-спортивной игры «Зарница »

Отв. Пивсаева Т.А.

Апрель

6.11. Учебные сборы для обучающихся (юношеской) 10 классов, однодневная поездка в В/Ч 90600

Отв.: Бобкова Е.В.

6.12. Муниципальные этапы Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»

Отв.: Фёдорова В.П.

Май

6.13. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

6.14. Мероприятия, посвященные 76-летию Победы в Великой Отечественной войне

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

6.15. Праздник "Последний звонок" в ОО

Отв.: Пивсаева Т.А., Фёдорова В.П.

6.16. Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки

Отв.: Бобкова Е.В.

Июнь

6.17. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю

6.18. Торжественные приёмы Глав муниципальных образований по случаю вручения медалей «За особые успехи в учении»

Отв.: Пивсаева Т.А., Фёдорова В.П.

6.19. Работа лагерей дневного пребывания в ОО

Отв.: Пивсаева Т.А., Фёдорова В.П.

6.20. Фестиваль-конкурс «Я соблюдаю ПДД, соблюдай и ты» в ЛДП на базе общеобразовательных учреждений»

Отв.: Фёдорова В.П.

Август

6.21. Акция "Внимание - дети! Дорога в школу"

Отв.: Фёдорова В.П.

Сентябрь

6.22. День знаний

Отв.: Пивсаева Т.А., Фёдорова В.П.

6.23. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам основного и среднего общего образования (дополнительные сроки)

Отв.: Пивсаева Т.А., Бобкова Е.В., Стрежнева Л.Ю.

6.24. Акция "Внимание - дети. Дорога в школу"

Отв.: Фёдорова В.П.

6.25. День безопасности в борьбе с терроризмом

Отв.: Фёдорова В.П.

6.25. Межведомственная операция «Подросток-2021»

Отв.: Пивсаева Т.А.

Октябрь

6.26. Муниципальные этапы конкурса-фестиваля ЮИД

Отв.: Фёдорова В.П.

Ноябрь

6.27. Зональный этап конкурса -фестиваля ЮИД (1 раз в 2 года)

Отв.: Фёдорова В.П.

6.28. Областной детский межнациональный фестиваль-конкурс "Радуга Поволжья"

Отв.: Пивсаева Т.А., Фёдорова В.П.

6.29. Декада правовых знаний в ОО

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

6.30. Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов

Отв.: Пивсаева Т.А., Федорова В.П.

Декабрь

6.31. Итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов ОО

Отв.: Бобкова Е.В.

6.32. Новогодние мероприятия

Отв.: Пивсаева Т.А., Фёдорова В.П.

В течение года

6.33. Торжественные мероприятия, посвященные вводу в эксплуатацию структурных подразделений ГБОУ м.р.Волжский

Отв.: Изibaева Л.М.

6.34. Торжественные мероприятия, посвященные открытию после реконструкции и перепрофилирования групп структурных подразделений ГБОУ г.о.Новокуйбышевск

Отв.: Изibaева Л.М.

6.35. Мероприятия в Дни воинской славы

Отв.: Пивсаева Т.А.

Отдел экономики образования

1. Нормативно-правовое обеспечение

В течение года

1.1. Подготовка распоряжений Поволжского управления о выделение лимитов бюджетных обязательств бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв. Седельникова Ю.И.

1.2. Подготовка приказов и актов в министерство имущественных отношений Самарской области на передачу в оперативное управление имущества Самарской области.

Отв. Седельникова Ю.И.

1.3. Составление бюджетной сметы и изменений показателей бюджетной сметы на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 годов

Отв. Седельникова Ю.И.

1.4. Подготовка проектов приказов, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Отв. Седельникова Ю.И.

2. Организационное обеспечение управления

Январь

2.1. Предоставление заявок на организацию учебных сборов в 2021 году в министерство образования и науки Самарской области

Отв. Седельникова Ю.И.

2.2. Организовать работу по воинскому учету и бронированию гражданских служащих Поволжского управления, пребывающих в запасе.

Отв.: Строкова С.В.

В течение года

- 2.3. Организация работы с обращениями граждан, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Отв. Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

- 2.4. Организация контроля за исполнительской дисциплиной сотрудников

Отв.: Строкова С.В.

- 2.5. Ведение и подготовка протоколов совещаний руководителя Поволжского управления.

Отв.: Строкова С.В.

- 2.6. Осуществление контроля организации делопроизводства и ведение электронного документооборота.

Отв.: Строкова С.В.

Март

- 2.7. Организовать в соответствии с заявкой обучение по программам переподготовки и по программам повышения квалификации гражданских служащих Поволжского управления в соответствии с планом – программой мероприятий, проводимых департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области в 2021 финансовом году по обучению государственных гражданских служащих Самарской области.

Отв.: Строкова С.В.

Апрель, июль, октябрь, декабрь

- 2.8. Мониторинг организации подвоза учащихся школьными автобусами в подведомственных учреждениях.

Отв. Седельникова Ю.И.
Ермолаева М.Н. (по согласованию)
Абитова С.И. (по согласованию)

Май

- 2.9. Подготовка документов для заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих на соответствие с занимаемой должностью и экзамена государственных гражданских служащих Поволжского управления для присвоения классного чина государственной гражданской службы.

Отв.: Строкова С.В.

Ноябрь

- 2.10. Подготовка документов для заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих на соответствие с занимаемой должностью и экзамена государственных гражданских служащих Поволжского управления для присвоения классного чина государственной гражданской службы.

Отв.: Строкова С.В.

3. Методологическое и информационное обеспечение

В течение года

- 3.1. Информировать гражданских служащих Поволжского управления по вопросам прохождения государственной гражданской службы в соответствии с федеральным законодательством и законами Самарской области.

Отв.: Строкова С.В.

4. Аналитическая работа и прогнозирование

Апрель, июль, октябрь, декабрь

- 4.1. Подготовка информации к ежеквартальному отчету по социально-экономическому развитию г.о. Новокуйбышевск, м.р. Волжский.

Отв. Седельникова Ю.И.

- 4.2. Предоставление отчета о соотношении заработной платы руководителей к средней заработной плате сотрудников ОО в министерство образования и науки Самарской области.

Отв. Седельникова Ю.И.

В течение года

- 4.3. Предоставление отчета ЗП-образование по подведомственным учреждениям в министерство образования и науки Самарской области.

Отв. Седельникова Ю.И.
Абитова С.И. (по согласованию)

В течение года

- 4.4. Подготовка и направление отчетов в министерство по обращениям граждан, поступившим непосредственно в Поволжское управление.

Отв.: Строкова С.В.

В течение года

- 4.5. Подготовки и представление ежегодных статистических отчетов по гражданских служащим.

Отв.: Строкова С.В.

Февраль

- 4.6. Предоставление отчета «О результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

Отв. Седельникова Ю.И.

Апрель

- 4.7. Прием и согласование р.3 Формы № ОО-2 « Сведения и материально-технической информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательных организаций»

Отв. Седельникова Ю.И.

В течение года

- 4.8. Доведение предельных объемов финансирования подведомственным учреждениям в части подкрепления платежных поручений по субсидиям на выполнение государственного задания и целевые средства в программе УРМ (удаленное рабочее место).

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию), Ермолаева М.Н.(по согласованию)

- 4.9. Организация и согласование платных услуг.

Отв.: Седельникова Ю.И., Аникина Н.В., Пивсаева Т.А.

- 4.10. Принятие доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на распределительный счет управления. (электронный вариант документа).

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию), Ермолаева М.Н.(по согласованию)

- 4.11. Проверка и принятие Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания между министерством образования и науки Самарской области в лице руководителя Поволжского управления и государственными бюджетными и автономными учреждениями (бумажный носитель и электронный документ в программе УРМ).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию), Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)

- 4.12. Проверка и принятие Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ между министерством образования и науки Самарской области в лице руководителя Поволжского управления и государственными бюджетными и автономными учреждениями (бумажный носитель и электронный документ в программе УРМ), в том числе заключение соглашений в части федеральных средств через Электронный бюджет.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию), Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)

4.13.Проверка и принятие планов финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период (бумажный носитель и электронный документ в программе УРМ).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)

4.14. Проверка и принятие сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленных государственному учреждению (бумажный носитель и электронный документ в программе УРМ).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)

4.15.Сбор информации о количестве детодней по структурным подразделениям «Детский сад».

Отв.: Ларкина К.С. (по согласованию)

4.16.Сбор, проверка, конвертация и загрузка информации для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее-ЕГИССО), предоставленной подведомственными учреждениями. Отчеты по учёту назначенных мер социальной защиты (факты), внесенных в ЕГИССО.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)
Прокурина О.В. (по согласованию)

4.17.Предоставление «Отчёта по внесению сведений в ЕГИССО (сводный)» и «Отчёта по внесению сведений в ЕГИССО (в разрезе образовательных организаций)» ежемесячно в Центр профессионального образования Самарской области (ЦПО).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию), Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию), Прокурина О.В. (по согласованию)

- 4.18. Работа с Пенсионным фондом (сайт 'support@101.pfr.ru') по вопросу внесения изменений в меры социальной защиты (далее МСЗ), категории получателей мер социальной защиты, добавления МСЗ и категории получателей подведомственным Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области учреждениям.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.19. Ежемесячный запрос по образовательным организациям информации по выбывшим и вновь прибывшим лицам – получателям МСЗ, и своевременно прекращать действие загруженных в ЕГИССО фактов назначения в части выбывших учащихся (воспитанников) или вносить сведения по вновь прибывшим детям.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.20. Контроль внесения изменений в нормативно-правовые акты (НПА) в отношении предоставляемых МСЗ и внесение соответствующих корректировок (изменения, дополнения) в ЕГИССО, а также сообщать об этом в ЦПО Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

Октябрь-декабрь

- 4.21. Анализ остатков предельных объемов финансирования в целях освоения бюджетных средств.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)

Январь-декабрь

- 4.22. Отражение в программе АС «Смета» доведение бюджетных ассигнований до подведомственных учреждений Поволжского управления (сч. 503 "Бюджетные ассигнования").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

- 4.23. Отражение в программе АС «Смета» принятие доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений и Поволжского управления ("Лимиты бюджетных обязательств").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

- 4.24. Отражение в программе АС «Смета» доведенных ПОФ подведомственным учреждениям (сч. 206.41"Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям" и 401.20 "Финансовый результат").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

- 4.25. Отражение в программе АС «Смета» поставленные на учет бюджетные обязательства подведомственных учреждений и Поволжского управления (сч. 502 "Принятые обязательства").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

- 4.26. Отражение в программе АС «Смета» движение денежных документов Поволжского управления (сч 201.35 "Денежные документы").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

- 4.27.Предоставление скан-копий первичных документов в программе АС «Смета» по поступлению, выбытию и начислению амортизации на ОС и НМА (покупку, безвозмездное поступление, списание и передача в подведомственные учреждения) (сч. "Основные средства", 104 "Амортизация" и 106 "Вложения в нефинансовые активы") и выверка остатков с ГКУ СО «ЦУиБА».

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.28. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» поступление и выбытие материальных запасов (покупку, безвозмездное поступление, списание и передача) (сч. "Материальные запасы" и 106 "Вложения в нефинансовые активы").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.29. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» движение ОС и НМА на забалансовом счете Поволжского управления (сч.21 "Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.30. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» расчетов с контрагентами, с подотчетными лицами Поволжского управления (сч. 206 "Расчеты по выданным авансам" и 302 "Расчеты по принятым обязательствам", 208 "Расчеты с подотчетными лицами")

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.31. Учет в 1С «Бухгалтерия» расходов будущих периодов (сч. 401.50 "Расходы будущих периодов")

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.32. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» движение на забалансовых счетах Поволжского управления (сч.07 (грамоты), 08 (путевки в санатории), 02 (материальных ценностей на хранении)

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.33. Сопоставление данных журналов операций № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами», № 4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками», №7 « Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов», № 3 « Журнал операций расчетов с подотчетными лицами», № 9 « Журнал операций по санкционированию» по Поволжскому управлению с ГКУ СО «ЦУиБА».

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.34. Сопоставление данных главной книги с ГКУ СО «ЦУиБА».

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

- 4.35. Сбор и формирование ежемесячного сводного отчета по формам 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», 05803737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» , 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в программах СБО и WEB-консолидация.(подведомственные учреждения).

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

- 4.36. Формирование ежемесячного отчета по формам 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств», 05803178 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в программах СБО и WEB-консолидация. (Поволжское управление)

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

- 4.37. Предоставление скан-копий документов в программе АС «Смета» для осуществления финансирования расходов в 2021 году на выплату премий Губернатора Самарской области на основании распоряжений министерства образования и науки Самарской области:

- педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующим долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости;
- педагогам дополнительного образования и учителям образовательных организаций в Самарской области, подготовившим победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;
- педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, подготовившим победителей и призеров всероссийских, международных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Самарской области, Приволжского федерального;
- лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности;
- для одаренных детей и подростков;

- учащимся образовательных организаций в Самарской области - победителям и призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, - победителям и призерам всероссийских, международных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, а также олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Самарской области, Приволжского федерального округа;
- обучающимся профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования в Самарской области, достигшим значительных результатов в учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.38. Предоставление сведений о застрахованных лицах в ПФР. Форма СЗВ-М.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.39. Предоставление в министерство образования и науки Самарской области информации о численности работников управления и расходах на их содержание, о расходах на оплату труда в разрезе выплат.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.40. Сбор и анализ данных по урегулированию задолженности подведомственных учреждений в целях контроля по минимизации количества случаев и объемов взысканий, недопущений просрочек по исполнительным документам и решениям налоговых органов.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.41. Прием, составление, оформление первичных учетных документов и предоставление скан-копий в программе АС «Смета» для начисления заработной платы управления. Сопоставление данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета по журналу операций № 6 «Расчетов по оплате труда»

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.42. Приём, анализ и контроль табелей учета рабочего времени и их счетная обработка.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.43. Сопоставление данных по начисленной зарплате в программе АС «Смета».

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.44. Прием и контроль за правильностью оформления листков временной нетрудоспособности и других документов, подтверждающих право на отсутствие сотрудника на работе, оплата и передача реестра листов нетрудоспособности в Фонд социального страхования (по факту возникновения)

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.45. Расчет НДФЛ, который необходимо удержать из заработной платы сотрудников и перечислить в налоговые органы.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.46. Сопоставление данных с программой АС «Смета» о начисленных налогах с фонда оплаты труда в ФСС, ПФР, ФФОМС, ИФНС.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.47. Предоставление заявки в программе АС «Смета» для формирования платежных поручений на перечисление заработной платы сотрудникам согласно реестра, налогов и страховых взносов в ФСС, ПФР, ФФОМС, ИФНС

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.48. Сбор объема субсидий на содержание детей-сирот, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.49. Сбор отчета об осуществлении расходов на выплату денежного вознаграждения за классное руководство.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.50. Сбор отчета по компенсационным выплатам родителям за содержание детей в ДОУ. Обработка отчета, уточненных данных по компенсациям (корректировка ошибок). Предоставление свода по управлению в РЦМО.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.51. Уточнение данных с УСЗН по компенсационным выплатам родителям за содержание детей в ДОУ по каждому учреждению и составление корректирующего файла.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.52. Предоставление сведений об использовании топливно-энергетических ресурсов. Форма 4 –ТЭР.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.53. Проверка размещения информации на сайте <http://bus.gov.ru/> в рамках компетенции отдела.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.54. Формирование заявок на предоставление целевых субсидий на текущий год и плановый период.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию)

Январь

- 4.55. Проверка и согласование разделов 8 и 9 отчета форм ФСН № 1-ДО за предыдущий год.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

- 4.56. Предоставление в ИФНС сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Отв.: Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.57. Предоставление в Самарастат сведений о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала предшествующий календарный год. Форма 1- Т (ГМС).

Отв.: Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.58. Предоставление в ПФР сведений о страховом стаже застрахованных лиц за предшествующий календарный год. Форма СЗВ-СТАЖ.

Отв.: Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.59. Предоставление сведений об инвестиционной деятельности по форме П-2.

Отв.: Прокурина О.В. (по согласованию)

Февраль

- 4.60. Предоставление сведений об изменении данных об объектах учета в министерство имущественных отношений.

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

Январь – Февраль

- 4.61. Предоставление в ИФНС сведений о доходах физических лиц за предшествующий календарный год. Форма 2 НДФЛ.

Отв.: Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.62. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом предшествующий календарный год. Форма 6- НДФЛ.

Отв.: Рыжикова И.Н. (по согласованию)

Март

- 4.63. Предоставление статистических форм 3- информ « Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах» и 11-краткая « Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

Январь, Апрель, Июль, Октябрь

- 4.64. Предоставление информации о численности, фонде начисленной заработной платы и среднемесячной заработной плате работников государственных учреждений за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию)

- 4.65. Предоставление информации о численности, фонде начисленной заработной платы и среднемесячной заработной плате отдельных категорий работников за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию)

- 4.66. Предоставление информации о численности, фонде оплаты труда и уровне средней заработной платы работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, не относящихся к категориям работников, отраженных в указах Президента Российской Федерации 2012 года за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию), Ермолаева М.Н. (по согласованию)

- 4.67. Предоставление информации о фактическом потреблении государственными учреждениями Самарской области теплоэнергоресурсов за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

- 4.68. Анализ штатной и фактической численности за квартал текущего года.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию)

- 4.69. Предоставление информации об объеме средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Ларкина К.С. (по согласованию)

- 4.70. Предоставление информации о распределении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности за квартал текущего года (бумажный носитель и проверка в программе УРМ).

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Ларкина К.С. (по согласованию)

- 4.71. Перечень имущества государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, незадействованного в уставной деятельности, которое может быть приватизировано.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

Ноябрь-декабрь

- 4.72. Сверка по инвентаризации объектов недвижимого имущества. Реестр данных по результатам инвентаризации. Учетные карты объектов недвижимого имущества Самарской области.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

Январь, июль

- 4.73. Комплексный мониторинг использования имущества Самарской области в соответствии с распоряжением Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

Октябрь-Декабрь

- 4.74. Анализ исполнения бюджета и остатков за текущий финансовый год.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию), Ермолаева М.Н. (по согласованию), Ларкина К.С. (по согласованию)

Январь, Апрель, Июль, Октябрь

- 4.75. Сбор и формирование сводного квартального отчета по формам 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», 05803737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ», 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения», 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения» и 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в программах СБО и WEB-консолидация. (подведомственные учреждения)

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

- 4.76. Формирование квартального отчета по формам 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств», 05803178 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ», 0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах", 0503123 "Отчет о движении денежных средств, 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» и 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в программах СБО и WEB-консолидация. (Поволжское управление)

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

- 4.77. Формирование годового отчета по формам "0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года», 0503121 "Отчет о финансовых результатах деятельности", 0503123 "Отчет о движении денежных средств", 0503125 "Справка по консолидируемым расчетам", 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств», 0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах", 0503130 "Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета", 0503160 (с таблицами) "Пояснительная записка", 0503161 «Сведения о количестве подведомственных учреждений и направлении их деятельности», 0503162 «Сведения о результатах деятельности», 0503164 «Сведения об исполнении бюджета», 0503166 «Сведения об исполнении

мероприятий в рамках целевых программ», 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов», 0503175 «Сведения о принятых неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» и 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в программах СБО и WEB-консолидация. (Поволжское управление)

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

- 4.78. Предоставление налоговых деклараций по налогу на имущество, прибыль, НДС.

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

- 4.79. Предоставление в ФСС расчета по начисленным и уплаченным страховыми взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за квартал текущего года. Форма 4-ФСС.

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

- 4.80. Предоставление в ИФНС расчета по страховым взносам за квартал текущего года. Форма РСВ-1.

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

- 4.81. Предоставление в ИФНС расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом предшествующий за квартал текущего года. Форма 6- НДФЛ.

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

- 4.82. Предоставление в Самарастат сведений о численности и заработной плате работников за квартал текущего года. Форма П-4.

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

- 4.83. Предоставление в министерство образования и науки Самарской области отчета о расходах и численности работников госорганов за квартал текущего года. Форма 14.

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

4.84. Предоставление информации в министерство образования и науки Самарской области о распределении численности работников государственных учреждений Самарской области по размерам начисленной заработной платы за квартал текущего года.

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

4.85. Предоставление в министерство образования и науки Самарской области отчета об исполнении распоряжений министерства образования и науки по выплатам премий:

- педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующим долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости;
- педагогам дополнительного образования и учителям образовательных организаций в Самарской области, подготовившим победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;
- педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, подготовившим победителей и призеров всероссийских, международных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Самарской области, Приволжского федерального;
- лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности;
- для одаренных детей и подростков ;
- учащимся образовательных организаций в Самарской области - победителям и призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области,- победителям и призерам всероссийских, международных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства ,а также олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Самарской области, Приволжского федерального округа;
- обучающимся профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования в Самарской области, достигшим значительных результатов в учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

Декабрь

- 4.86. Проверка и согласование раздела 2.3 статистического отчета ФСН 85-к, РСФ «Общая информация о системе дошкольного образования» за год.

Отв.: Ларкина К.С. (по согласованию)

- 4.87. Проведение инвентаризаций нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств, числящихся на балансе управления.

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию),

Рыжикова И.Н. (по согласованию)

Апрель, сентябрь, октябрь-ноябрь

- 4.88. Подготовка форм к комплектованию в целях формирования бюджета (предварительное комплектование на будущий год и плановый период, уточнение бюджета текущего года, окончательное формирование бюджета на будущий финансовый год и плановый период), в т.ч.:

- 4.88.1. Информация для определения объема средств на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 1 500 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

- 4.88.2. Информация для определения объема средств на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 1 500 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию),

Ларкина К.С.(по согласованию)

4.88.3. Информация для определения объема средств областного бюджета, необходимого для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в бюджетных образовательных учреждениях Самарской области бесплатным проездом на городском транспорте.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию), Ларкина К.С.(по согласованию)

4.88.4. Информация для определения объема средств областного бюджета, необходимого для ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам образовательных учреждений на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию), Ларкина К.С.(по согласованию)

4.88.5. Информация для определения объема средств областного бюджета, необходимого на оплату труда работников общежитий и котельных государственных образовательных учреждений Самарской области.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

4.88.6. Информация о численности выпускников интернатных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

4.88.7. Информация для определения объема средств на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 3 700 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию), Ларкина К.С.(по согласованию)

4.88.8. Информация о структуре фонда оплаты труда и численности работников образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Самарской области для расчета средств, необходимых для доведения заработной платы до МРОТ (минимальный размер оплаты труда).

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию), Ермолаева М.Н. (по согласованию)

- 4.88.9. Информация о планируемых затратах на эксплуатацию систем охранной сигнализации.
- 4.88.10. Информация о планируемых затратах на обеспечение пожарной безопасности.
- 4.88.11. Информация о планируемых затратах на содержание объектов особо ценного движимого имущества учреждений образования.
- 4.88.12. Информация о планируемых затратах на проведение текущего ремонта образовательных учреждений.
- 4.88.13. Информация о планируемых затратах на техническое обслуживание недвижимого имущества.
- 4.88.14. Информация об объеме средств, необходимом на уплату услуг по аренде государственными учреждениями.
- 4.88.15. Информация об объеме средств, необходимом на уплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами государственными учреждениями.
- 4.88.16. Информация о потреблении государственными учреждениями Самарской области коммунальных услуг.
- 4.88.17. Расчет объема средств, необходимого на уплату налога на имущество государственными образовательными учреждениями.
- 4.88.18. Расчет среднегодовой стоимости имущества для определения объема средств, необходимого для уплаты налога на имущество.
- 4.88.19. Информация о земельных участках, по которым производится расчет объема средств, необходимого на уплату налога на землю.
- 4.88.20. Расчет объема средств, необходимых на уплату налога на землю государственными образовательными учреждениями.
- 4.88.21. Расчет объема средств, необходимого на уплату транспортного налога государственными образовательными учреждениями.
- 4.88.22. Информация о дефиците или экономии средств в части предоставления субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Отв. Абитова С.И. (по согласованию)

- 4.88.23. Информация для определения объема средств областного бюджета, необходимого для выплаты полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях Самарской области старше 18 лет.

Отв. Ермолаева М.Н. (по согласованию)

4.88.24. Работа с управлением опеки и попечительства г.о.

Новокуйбышевск и отделом по делам семьи, материнства и детства м.р. Волжский по определению количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях Самарской области старше 18 лет, нуждающимися в полном государственном обеспечении.

Отв. Ермолаева М.Н. (по согласованию)

4.88.25. Расчет средств областного бюджета необходимый на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций

Отв. Проскурина О.В. (по согласованию)

4.88.26. Информация для расчета объема средств областного бюджета на компенсацию родительской платы в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования

Отв. Проскурина (по согласованию)

4.89. Прием и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области от сотрудников Управления и руководителей учреждений, подведомственных Управлению, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, также от граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы и руководителей подведомственных учреждений;

Отв. Седельникова Ю.И.

Сентябрь

4.90. Подготовка и передача архивных документов Поволжского управления за 2018 год на хранение в архивный отдел администрации г.о. Новокуйбышевск.

Отв.: Строкова С.В.

Декабрь

- 4.91. Подготовка графика отпусков на 2022 год гражданских служащих Поволжского управления

Отв.: Строкова С.В.

5. Контрольная деятельность

Февраль

- 5.1. Проведение контрольных мероприятий по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2019 и 2020 годы:

- ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

- 5.2. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ пос. Просвет муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ с. Спиридовка муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

- 5.3. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ с. Спиридовка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ пос. Журавли муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.4. Повторная проверка по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за второе полугодие 2020 года:

- ГБОУ ООШ с. Спиридовка муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.5. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ с. Спиридовка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ пос.Журавли муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.6. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ с. Спиридовка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ пос.Журавли муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

Март

5.7. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2019 и 2020 годы:

- ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ пос. Журавли муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.8. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ пос. Ровно-Владимировка муниципального района Волжский Самарской области;

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.9. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области;

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.10. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области;

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.11. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области;

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

Апрель

5.12. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2019 и 2020 годы:

- ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевск;

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.13. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СО ДО «Областная спортивная школа».

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.14. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.15. Подготовка и сдача отчетности за 1 квартал текущего года в министерство образования и науки Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.16. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СО ДО «Областная спортивная школа»;

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.17. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СО ДО «Областная спортивная школа».

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.18.Проведение внутреннего финансового контроля (финансового аудита) на 2021 год:

- Проверка операций с безналичными денежными средствами.

Отв.:Седельникова Ю.И., Саушкина Н.А. (по согласованию)

Май

5.19.Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2019 и 2020 годы:

- ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.20. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области.
- ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ школа-интернат им. И.Е.Егорова г. Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию), Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.21. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.22. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ школа-интернат им. И.Е.Егорова г. Новокуйбышевск;
- ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж».

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.23. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ школа-интернат им. И.Е.Егорова г. Новокуйбышевск;
- ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж».

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.24 Повторная проверка по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели»:

-ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка муниципального района Волжский Самарской области.

Июнь

5.25. Повторная проверка по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели»:

-ГБОУ СОШ пос.Провсет муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

Июль

5.26.Подготовка и сдача отчетности за 2 квартал и первое полугодие текущего года в министерство образования и науки Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.27.Проведение внутреннего финансового контроля (финансового аудита) на 2021 год:

- Проверка операций с нефинансовыми активами
- Проверка соответствия записей по счетам аналитического учета с записями в Главной книге и в формах журнала, бухгалтерских отчетах.

Отв.:Седельникова Ю.И., Саушкина Н.А. (по согласованию)

Август

5.28. Повторная проверка по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели»:

-ГБОУ ООШ №2 п.г.т.Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области;

-ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж».

Отв.:Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

Сентябрь

5.29. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2019 и 2020 годы:

-ГБОУ СОШ № 5«ОЦ» г. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.30. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

-ГБОУ СОШ № 5«ОЦ» г. Новокуйбышевск;

-ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевск;

-ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области.

- ГБОУ СОШ с.Рождествено муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.31. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ Гимназия № 1 г. Новокуйбышевск;

-ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.32. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ Гимназия № 1 г. Новокуйбышевск;

-ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.33. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ Гимназия № 1 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

Октябрь

5.34. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2019 и 2020 годы:

- ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 12 г. Новокуйбышевск;

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.35. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ № 12 г.о. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка.

Отв.:Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.36. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ № 12 г.о. Новокуйбышевск;

Отв.:Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.37. Подготовка и сдача отчетности за 3 квартал и 9 месяцев текущего года в Министерство образования и науки Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.38. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ № 12 г.о. Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.39. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ № 12 г.о. Новокуйбышевск;

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.40. Проведение внутреннего финансового контроля (финансового аудита) на 2021 год:

- Проверка операций с поставщиками и подрядчиками
- Проверка соответствия записей по счетам аналитического учета с записями в Главной книге и в формах журнала, бухгалтерских отчетах

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Саушкина Н.А. (по согласованию)

Ноябрь

5.41. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2019 и 2020 годы:

- ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.42. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ с. Черноречье муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.43. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.44. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевск.
- ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.45. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевск.
- ГБОУ СОШ № 3 п.г.т.Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

Декабрь

5.46. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ с. Курумоч муниципального района Волжский Самарской области.
- ГБОУ СОШ с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И., Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.47. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области;

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.48. Подготовка и сдача отчетности за 4 квартал и текущий год в Министерство образования и науки Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.49. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

-ГБОУ СОШ с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области;

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.50. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

-ГБОУ СОШ с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области;

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафонова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.51. Мероприятия совместно с отделом военного комиссариата Самарской области по г. Новокуйбышевску по контролю состояния учета и хранения бланков специального учета.

Отв.: Строкова С.В.

**6. Планирование и контроль осуществления закупок (отв.
Седельникова Ю.И., Панова Н.Н. (по согласованию)**

Январь-декабрь

6.1. Согласование планов-графиков подведомственных учреждений

6.2. Прием и согласование заявок на закупки от подведомственных учреждений

6.3. Предоставление информации по запросу Прокуратуры в рамках компетенции отдела.

6.4. Отчет в министерство образования и науки Самарской области об экономии бюджетных средств.

6.5. Ведение закупочной деятельности Поволжского управления.

6.6. Участие в мероприятиях по организации централизованного склада в рамках компетенции отдела.

Январь

6.7. Отчет в министерство образования и науки Самарской области об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р

Февраль

6.8. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский Самарской области.

Март

6.9. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевск и ГБОУ ООШ пос.Журавли муниципального района Волжский Самарской области.

6.10. Предоставление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2020 год. Контроль за сдачей данного отчета подведомственными учреждениями.

Апрель

6.11. Отчет в министерство образования и науки Самарской области об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р.

6.12. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск и ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевск.

Май

6.13. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области.

Июль

6.14. Отчет в министерство образования и науки Самарской области об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р.

Сентябрь

6.15. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ СОШ № 5«ОЦ» г. Новокуйбышевск.

Октябрь

6.16. Отчет в министерство образования и науки Самарской области об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р.

6.17. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г. Новокуйбышевск и ГБОУ ООШ № 12 г. Новокуйбышевск.

Ноябрь

6.18. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевск.

6.19. Подготовка документов для плановой смены ЭЦП

Начальник отдела
экономики образования

Ю.И. Седельникова

Строкова Светлана Владимировна 8 (846 35) 3-15-60

