



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.11.18 № 253 - р

О создании Комиссии Поволжского управления
министерства образования и науки Самарской
области по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области» № 23-ГД от 10.03.2009, приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.09.2018 № 315-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2019 – 2021 годы»:

1. Создать Комиссию Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по противодействию коррупции в составе согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по противодействию коррупции.

Руководитель

С.Н. Сазонова

СОСТАВ

Комиссии Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по противодействию коррупции

Сазонова Светлана Николаевна	- руководитель управления, председатель комиссии
Аникина Наталья Витальевна	- начальник отдела организации образовательных ресурсов, заместитель председателя комиссии
Клычкова Марина Сергеевна	- ведущий специалист отдела организации образовательных ресурсов, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Корякина Наталья Юрьевна	- главный консультант
Пивсаева Татьяна Анатольевна	- начальник отдела реализации образовательных программ
Седельникова Юлия Ивановна	- начальник отдела экономики образования, бухгалтерского учета и отчетности

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение о Комиссии Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, актами министерства образования и науки Самарской области и иных органов исполнительной власти Самарской области, Положением о Поволжском управлении министерства образования и науки Самарской области (далее – Управление), настоящим Положением и иными локальными актами Управления.

2. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- а) выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- б) осуществление в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Управлении;
- в) координация мероприятий по противодействию коррупции в Управлении и подведомственных образовательных учреждениях, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками Управления и руководителями подведомственных образовательных учреждений. Обеспечение соблюдения сотрудниками и руководителями общепризнанных этических норм при исполнении служебных и трудовых обязанностей;
- г) взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии;
- д) проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Управления и их проектов;
- е) анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;
- ж) контроль за эффективностью управлением имуществом Управления и подведомственных образовательных учреждений;
- з) контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Управления и подведомственных образовательных учреждений;

и) создание условий для уведомления сотрудниками и руководителями об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Управления.

4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии. При отсутствии председателя комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5. Решение о необходимости проведения заседаний Комиссии принимает руководитель Управления.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

8. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии.

9. Решения Комиссии являются обязательными к исполнению работниками Управления, а также подведомственными учреждениями.