



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.11.18 № 252 - р

О рабочей группе по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2019 – 2021 годы

В целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2019 – 2021 годы, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.09.2018 г. № 315-од:

1. Образовать рабочую группу Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2019 – 2021 годы в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2019 – 2021 годы.

Руководитель

С.Н. Сазонова

Клычкова Марина Сергеевна 8 (84635) 64142

## СОСТАВ

рабочей группы Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2019 – 2021 годы

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Аникина<br>Наталья Витальевна   | - начальник отдела организации образовательных ресурсов Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, руководитель рабочей группы                                 |
| Седельникова<br>Юлия Ивановна   | - начальник отдела экономики образования, бухгалтерского учета и отчетности Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Клычкова<br>Марина Сергеевна    | - ведущий специалист отдела организации образовательных ресурсов Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, секретарь рабочей группы                           |
| Члены рабочей группы:           |  |
| Корякина<br>Наталья Юрьевна     | - главный консультант Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области  |
| Пивсаева<br>Татьяна Анатольевна | - начальник отдела реализации образовательных программ Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области   |

## Положение

о рабочей группе Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2019 – 2021 годы

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2019 – 2021 годы, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.09.2018 № 315-од (далее – Программы).

2. Рабочая группа по реализации Программы (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях организации и контроля реализации Программы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется антикоррупционным законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

а) организация взаимодействия отделов Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по вопросам реализации Программы;

б) сбор и анализ информации, выявление проблемных вопросов антикоррупционной направленности, подготовка предложений по их решению;

в) обобщение результатов антикоррупционной деятельности Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области и подготовка итоговых материалов о результатах реализации Программы.

5. Рабочая группа по реализации Программы в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

а) обеспечивает координацию взаимодействия ответственных за реализацию мероприятий Программы;

б) рассматривает на своих заседаниях ход реализации Программы;

в) заслушивает отчеты подведомственных образовательных учреждений о ходе реализации Программы;

г) представляет руководителю Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области информацию о ходе реализации Программы.

6. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы. Все члены Рабочей группы при принятии решения обладают равными правами.

7. Состав Рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Рабочей группой решения.

8. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

9. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается ее руководителем. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата и место проведения заседаний определяются руководителем Рабочей группы.

10. Руководитель Рабочей группы организует деятельность Рабочей группы, определяет повестку дня, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, ведет заседания, распределяет обязанности между членами Рабочей группы и дает поручения по подготовке информации для рассмотрения на заседаниях, отвечает за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

При отсутствии руководителя Рабочей группы его функции исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

11. Секретарь Рабочей группы решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседаний Рабочей группы, а также извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседаний, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания, ведет протокол заседаний Рабочей группы.

12. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является мнение руководителя Рабочей группы.

14. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы.

15. Член Рабочей группы, несогласный с решениями Рабочей группы, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.