



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

От 19.09.2015 № 42/1 - од

О реализации Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016 – 2018 годы

Во исполнение Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016 – 2018 годы, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.09.2015 г. № 358-од, в целях противодействия коррупции в сфере деятельности Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу с 01 января 2016 г.:

Приказ № 20/1-од от 18.02.2013 г. «О реализации Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области на 2013 - 2015 годы»;

Приказ № 5/1-од от 04.02.2014 г. «О внесении изменений в приказ № 20/1-од от 18.02.2013 г. «О реализации Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области на 2013 - 2015 годы»;

Приказ 52-од от 03.10.2014 г. «О внесении изменений в приказ № 20/1-од от 18.02.2013 г. «О реализации Ведомственной целевой программы «Противодействие

коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области на 2013 - 2015 годы»;

Приказ № 30-од от 01.03.2013 «О назначении ответственного за выполнение мероприятий Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2013 – 2015 годы»;

Приказ № 82-од от 22.12.2014 «О комиссии Поволжского управления по противодействию коррупции».

2. Внести с 01 января 2016 г. изменение в Приказ № 67-од от 09.09.2013 «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в подведомственных Поволжскому управлению общеобразовательных учреждениях», дополнив Приложение к Приказу пунктом 2.1. следующего содержания:

2.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте общеобразовательного учреждения документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования	постоянно	Руководители учреждений
------	--	-----------	-------------------------

3. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по реализации Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016 – 2018 годы.

4. Создать рабочую группу Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по реализации Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016 – 2018 годы в следующем составе:

- председатель рабочей группы:

Аникина Н.В., начальник отдела организации образовательных ресурсов;

- члены комиссии:

Корякина Н.Ю., главный консультант, заместитель руководителя;
Пивсаева Т.А., начальник отдела реализации образовательных программ;
Дербенёва О.Х., начальник отдела экономики образования, бухгалтерского
учета и отчетности;
Клычкова М.С., ведущий специалист отдела организации образовательных
ресурсов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Поволжского управления



С.Н. Сазонова

Положение

о рабочей группе Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по реализации Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016 – 2018 годы

1. Настоящее Положение о рабочей группе Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по реализации Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016 – 2018 годы (далее – Программы) определяет порядок формирования и деятельности рабочей группы по реализации Программы.

2. Рабочая группа по реализации Программы является коллегиальным органом, образованным в целях организации и контроля реализации Программы.

3. Рабочая группа по реализации Программы в своей деятельности руководствуется антикоррупционным законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы по реализации Программы являются:

а) организация взаимодействия отделов Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области по вопросам реализации Программы

б) сбор и анализ информации, выявление проблемных вопросов антикоррупционной направленности, подготовка предложений по их решению

в) обобщение результатов антикоррупционной деятельности Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области и подготовка итоговых материалов о результатах реализации Программы.

5. Рабочая группа по реализации Программы в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

а) обеспечивает координацию взаимодействия ответственных за реализацию мероприятий Программы

- б) рассматривает на своих заседаниях ход реализации Программы
- в) заслушивает отчеты подведомственных образовательных учреждений о ходе реализации Программы
- г) представляет руководителю Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области информацию о ходе реализации Программы.

6. В состав рабочей группы по реализации Программы входят председатель, секретарь и члены рабочей группы по реализации Программы. Все члены рабочей группы по реализации Программы при принятии решения обладают равными правами.

7. Состав рабочей группы по реализации Программы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые рабочей группой по реализации Программы решения.

8. Состав рабочей группы по реализации Программы утверждается приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

9. Основной формой деятельности рабочей группы по реализации Программы является заседание. Заседания рабочей группы по реализации Программы проводятся по мере необходимости, но не реже один раз в три месяца. Дата и место проведения заседаний определяются председателем рабочей группы по реализации Программы.

10. Председатель рабочей группы по реализации Программы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы по реализации Программы, определяет повестку дня, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, ведет заседания, дает поручения по подготовке информации для рассмотрения на заседаниях, отвечает за выполнение возложенных на рабочую группу по реализации Программы задач.

11. Секретарь рабочей группы по реализации Программы решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы по реализации Программы, а также извещает о дате, времени и месте заседаний, о

вопросах, включенных в повестку дня, ведет протокол заседаний рабочей группы по реализации Программы.

12. Заседание рабочей группы по реализации Программы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Решения рабочей группы по реализации Программы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы по реализации Программы. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя рабочей группы по реализации Программы.

14. Решение рабочей группы по реализации Программы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы по реализации Программы.

15. Член рабочей группы по реализации Программы, несогласный с решениями рабочей группы по реализации Программы вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы по реализации Программы.