П Р О Т О К О Л

заседания коллегии Поволжского управления

министерства образования и науки Самарской области

от 09.08.2016 № 2-2016

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОЛЛЕГИИ

Руководитель Поволжского управления

САЗОНОВА С.Н., к.п.н.

Присутствовали:

Члены Коллегии

- Корякина Н.Ю.
- Аникина Н.В.
- Парфенова О.И.
- Левина Н.Б.
- Дьякова Т.М.
- Павлюкова Р.В.
- Пивсаева Т.А.
- Борисова О.В.
- Барышова И.В.
- Калашникова Е.В.
- Чиркина Г.Н.

1. Формы и методы деятельности школьных информационно-библиотечных центров в условиях реализации ФГОС.

(Сиркиз Е.В.)

1. ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» (Парфеновой О.И.):

- разработать и утвердить на уровне Поволжского управления МОН СО требования к унификации библиотек образовательных организаций;

срок до 01.11.2016 г.

- включить в Государственное задание «Ресурсного центра» на 2017 год различные формы повышения квалификации работников школьных библиотек для работы в современных ИБЦ;
- провести мониторинг реализации планов создания ИБЦ в ОО.

срок: до 01.06.17.

2. Руководителям ОО:

- разработать перспективный план создания ИБЦ с учетом анализа результатов мониторинга оснащенности школьных библиотек;

срок: до 01.12.2016 г.

- при формировании заказа на учебную литературу 2017-2018 уч. года активней использовать возможности внебюджетного фонда (благотворительные пожертвования и т.д.) для приобретения недостающей учебной литературы;
- формировать обоснованный региональный заказ на учебную литературу на 2017-2018 уч. год с учетом имеющихся учебников в школьных библиотеках и обменном фонде;
- информировать учащихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе;

срок: ежегодно до 1 июня.

- осуществлять контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся;

срок: ежегодно до 1 июня.

- проводить ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.

срок: ежегодно до 1 июня.

2. Развитие технической направленности в ОУ округа

(Евдокимова Е.Н.)

1. Принять к сведению итоги реализации программы «Будущее Поволжья» в 2015-2016 уч.г.

2. Рекомендовать директорам школ № 12, 13,17, с. Подъем-Михайловки, Верхней Подстепновки, п.Самарский, Смышляевской №2, с. Сухая Вязовка, Черновский организовать системную работу по осознанному выбору учащимися предпрофильных курсов технической направленности.

срок: до 01.10.2016.

3. Директору ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» запланировать проведение ежегодной выставки лучших практик по техническому творчеству.

срок: апрель 2017.

4. Директору ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» разработать механизм сотрудничества с образовательными организациями по использованию поставленного оборудования в структурное подразделение ЦДЮТ (3д-принтеры).

срок: 01.10.2016 г.

5. Директорам ОО изыскать организационную возможность изучения программирования и черчения школьниками.

срок: 01.09.2016.

6. Поволжскому управлению (Пивсаева Т.А., Парфенова О.И.) провести исследование состояния технического творчества в ОО округа.

срок: до 01.06.2017 г.

3. О взаимодействии профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных учреждений по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

(Попова Е.В.)

1. Информацию принять к сведению.

2. Директорам ОО:

2.1. Предоставить сведения о, устройстве выпускников 9 и 11 классов в разрезе выбранных профессиональных организаций и специальностей.

срок: до 05.09.2016.

2.2. Разработать и совершенствовать систему профориентационной работы ОО с учетом всех уровней образования.

срок: до 01.01.2017.

3. Директору ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» (Парфеновой О.И.):

3.1. Подготовить итоговую справку по результатам мониторинга устройства выпускников 9 и 11 классов.

срок: до 20.09.2016.

3.2. Спланировать проведение семинаров для педагогов структурных подразделений – детских садов по организации и проведению профориентационной работы.

срок: до 01.01.2017.

4. Ассоциация молодых педагогов, как ресурс профессионального роста.

(Федореева Е.И.)

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям ОО:
2.1. Обеспечивать эффективное наставничество.

срок :постоянно.

2.2. Привлекать молодых педагогов к инновационной (проектной) деятельности.
3. Директору ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» (Парфеновой О.И.):
3.1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение (обследование, консультирование, абонемент в КЭР (комната эмоциональной разгрузки в Ресурсном центре).
3.2. Продолжить реализацию программы «Профессиональное становление молодых педагогов» с привлечением ресурсов молодых педагогов – «Молодые – молодым!» (мастер – классы, открытые уроки, вебинары).